# S T A T U T

**SPECJALNEGO OŚRODKA**

**SZKOLNO – WYCHOWAWCZEGO**

**W RYBNIKU**

PODSTAWY PRAWNE:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59),

2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60),

3. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r., poz. 1943 ze zm.),

4. Konwencja o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991 r. Nr 120, poz. 526 ze zm.),

5. Inne akty prawne wydawane do ustaw.

## S T A T U T

**SPECJALNEGO OŚRODKA**

**SZKOLNO – WYCHOWAWCZEGO**

**W RYBNIKU**

### POSTANOWIENIA OGÓLNE

**§ 1.**

1. Placówka nosi nazwę Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy

w Rybniku.

1. Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy jest placówką publiczną.
2. Organem prowadzącym jest miasto Rybnik.
3. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Kuratorium Oświaty

w Katowicach.

1. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o Ośrodku należy przez to rozumieć Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy.

**§ 2.**

Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy tworzą:

1. Szkoła Podstawowa Specjalna nr 7 o strukturze organizacyjnej: klas I – VIII dla dzieci: niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu lekkim, umiarkowanym, znacznym i głębokim, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera i z niepełnosprawnościami sprzężonymi.
2. Internat dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnej intelektualnie w stopniu lekkim, umiarkowanym, znacznym i głębokim.

Internat – w świetle obowiązujących przepisów prawnych, nie można tego miejsca nazwać już internatem, ale zwyczajowo używamy tego określenia i w tym dokumencie będzie ono występowało.

1. Przedszkole Specjalne nr 49 dla dzieci niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu, umiarkowanym, znacznym i głębokim, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera i z niepełnosprawnościami sprzężonymi.

**§ 3.**

#### Do Ośrodka przyjmowane są dzieci, uczniowie i wychowankowie zakwalifikowani do kształcenia specjalnego na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego przez publiczną Poradnię Psychologiczno – Pedagogiczną i skierowani przez właściwy organ (instytucję) zgodnie z odrębnymi przepisami.

1. Dla dzieci, u których ponownym badaniem psychologicznym stwierdzono niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym tworzy się w Ośrodku Zespoły Edukacyjno - Terapeutyczne
2. Dla dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem oraz pokrewnymi zaburzeniami tworzy się w Ośrodku oddziały przedszkolne/ oddziały klasowe.

**§ 4.**

1. Szczegółowy zakres praw i obowiązków uczniów reguluje Statut Szkoły Podstawowej.
2. Szczegółowy zakres praw i obowiązków wychowanków reguluje Statut Internatu.
3. Szczegółowy zakres praw i obowiązków dzieci reguluje Statut Przedszkola.

#### **§ 5.**

1. Siedzibą Specjalnego Ośrodka Szkolno - Wychowawczego (Szkoły Podstawowej Specjalnej nr 7) jest budynek położony w Rybniku przy ul. Piasta 35.
2. Siedzibą Przedszkola nr 49 i Internatu Ośrodka jest budynek położony w Rybniku przy ul. Mikołowskiej 21.
3. Wychowankowie mogą realizować obowiązek szkolny za zgodą dyrektora Ośrodka poza jego siedzibą
4. CELE SPECJALNEGO OŚRODKA SZKOLNO – WYCHOWAWCZEGO

**§ 6.**

Cele i zadania Ośrodka wynikają z przepisów prawa oraz uwzględniają program wychowawczo - profilaktyczny Ośrodka dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska. Program wychowawczo - profilaktyczny uchwalają poszczególne Rady Pedagogiczne placówek, po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców.

**§ 7.**

Cele Ośrodka (poza tymi określonymi ustawą) to umożliwienie zdobycia wiedzy i umiejętności dostosowanych do możliwości uczniów i wychowanków oraz tworzenie warunków wychowawczych, zdrowotnych i socjalnych, właściwych dla prawidłowego ich rozwoju. Przygotowanie dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w miarę możliwości do samodzielnego udziału w życiu społecznym w integracji ze środowiskiem.

**§ 8.**

Cele Ośrodka realizowane są we współpracy z rodzicami/prawnymi opiekunami uczniów i wychowanków, a także pracownikami oświatowymi funkcjonującymi w ramach systemu oświaty, innymi instytucjami i służbami. Współpraca ze stowarzyszeniami i innymi organizacjami prowadzona jest na zasadach przewidzianych w ustawie.

1. **ZADANIA SPECJALNEGO OŚRODKA SZKOLNO – WYCHOWAWCZEGO**

**§ 9.**

1. Do zadań Ośrodka należy w szczególności:

1) Udzielanie uczniom pomocy pedagogicznej, rewalidacyjnej, opiekuńczej

i resocjalizacyjnej.

2) Organizowanie specjalistycznej opieki psychologiczno – pedagogicznej

3) Umożliwienie rozwoju zainteresowań uczniów poprzez realizowanie

indywidualnych programów nauczania i wychowania.

1. Szczegółowe zadania dydaktyczno – wychowawcze, rewalidacyjne, opiekuńczej i resocjalizacyjne oraz sposoby ich realizacji określają statuty: Przedszkola Specjalnego Nr 49, Szkoły Podstawowej Nr 7, Internatu.
2. Proces dydaktyczny, wychowawczy, opiekuńczy i resocjalizacyjny dziecka/ucznia/wychowanka uwzględnia optymalne warunki rozwoju, zasady bezpieczeństwa oraz zasady promocji i ochrony zdrowia.
3. **ORGANY SPECJALNEGO OŚRODKA SZKOLNO – WYCHOWAWCZEGO.**

**§ 10.**

Organami Ośrodka są:

1. Dyrektor Ośrodka.
2. Rady Pedagogiczne Ośrodka.
3. Rada Rodziców.
4. Samorząd Uczniowski (powoływany na odrębnych warunkach: §14)

**§ 11.**

1. Do zadań dyrektora Ośrodka należy planowanie, organizowanie, kierowanie

i nadzorowanie pracy Ośrodka, a w szczególności:

1. kierowanie działalnością Ośrodka i reprezentowanie go na zewnątrz

2) organizowanie pracy dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej, rewalidacyjnej i resocjalizacyjnej placówek,

3) sprawowanie opieki nad uczniami i wychowankami, stwarzanie

warunków harmonijnego rozwoju oraz organizowanie warunków dla

prawidłowej realizacji Konwencji o Prawach Dziecka,

4) realizowanie zadań związanych z oceną pracy nauczycieli i

wychowawców oraz opieką nad nauczycielami i wychowawcami

rozpoczynającymi pracę,

5) realizowanie uchwał poszczególnych Rad Pedagogicznych, podjętych

w ramach ich kompetencji stanowiących,

6) opracowanie i realizowanie planu finansowego Ośrodka, stosownie do

przepisów określających zasady gospodarki finansowej placówek

Ośrodka, oraz przedstawienie projektu do zaopiniowania Radom

Pedagogicznym,

7) kształtowanie twórczej atmosfery pracy w Ośrodku, właściwych

warunków pracy i stosunków pracowniczych,

8) ustalanie, po zasięgnięciu opinii Rad Pedagogicznych, organizacji pracy

poszczególnych placówek, w tym zwłaszcza tygodniowego rozkładu zajęć

lekcyjnych, pozalekcyjnych i wychowawczych,

9) współpraca z samorządem uczniowskim

10) określenie zakresu odpowiedzialności materialnej pracowników, zgodnie

z przepisami Kodeksu Pracy, po zapewnieniu ku temu niezbędnych

warunków,

11) współdziałanie z zakładowymi organizacjami związkowymi działającymi

w Ośrodku, w zakresie przewidzianym odrębnymi przepisami,

a w szczególności:

a) zasięganie opinii w sprawach organizacji placówek,

b) ustalanie regulaminów: pracy, premiowania, nagradzania pracowników

Ośrodka, zakładowego funduszu świadczeń socjalnych,

c) ustalanie planu urlopów pracowników Ośrodka,

12) administrowanie zakładowym funduszem świadczeń socjalnych, zgodnie

z ustalonym regulaminem,

13) zapewnienie odpowiedniego stanu bezpieczeństwa i higieny pracy,

14) egzekwowanie przestrzegania przez uczniów i wychowanków oraz

pracowników Ośrodka ustalonego porządku,

15) sprawowanie nadzoru nad działalnością administracyjno – gospodarczą

Ośrodka,

16) organizowanie wyposażenia placówek Ośrodka w środki dydaktyczne i sprzęt szkolny,

17) organizowanie i nadzorowanie kancelarii Ośrodka,

18) organizowanie przeglądów technicznych budynków Ośrodka oraz prac

konserwacyjno – remontowych,

19) organizowanie okresowych inwentaryzacji majątku Ośrodka,

20) współdziałanie ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia

nauczycieli i wychowawców w organizacji praktyk pedagogicznych,

według obowiązujących przepisów,

21) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym placówek

Ośrodka, ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie

22) sprawowanie bezpośredniego nadzoru nad prawidłową realizacją zadań

zleconych nauczycielom i wychowawcom oraz innym pracownikom Ośrodka

23) nadzorowanie organizacji i przebiegu sprawdzianu po ukończeniu Szkoły Podstawowej oraz szczegółowych warunków realizacji projektu edukacyjnego w porozumieniu z Radą Pedagogiczną. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, uniemożliwiających udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego, dyrektor może zwolnić ucznia z realizacji projektu edukacyjnego,

24) ustalenie na początku roku szkolnego dodatkowych dni wolnych od zajęć

dydaktycznych na dany rok szkolny,

25) wykonywanie innych zadań i obowiązków wynikających z przepisów

szczegółowych.

1. Dyrektor Ośrodka jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych

w placówkach Ośrodka nauczycieli, wychowawców i pracowników

nie będących nauczycielami.

Dyrektor Ośrodka w szczególności decyduje w sprawach:

1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli, wychowawców oraz innych

pracowników Ośrodka,

2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom,

wychowawcom i innym pracownikom Ośrodka,

3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii poszczególnych Rad

Pedagogicznych w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla

nauczycieli, wychowawców oraz pozostałych pracowników Ośrodka.

1. Dyrektor Ośrodka w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radami Pedagogicznymi placówek Ośrodka, Radą Rodziców oraz działającymi na terenie Ośrodka związkami zawodowymi.

**§ 12.**

Rady Pedagogiczne placówek Ośrodka są kolegialnymi organami Ośrodka zapewniającymi sprawne i efektywne wykonywanie statutowych zadań Ośrodka dotyczących pracy dydaktyczno – wychowawczej, rewalidacyjnej, opiekuńczej

i resocjalizacyjnej.

1. W skład Rad Pedagogicznych Ośrodka wchodzą wszyscy nauczyciele

i wychowawcy zatrudnieni w Ośrodku. W zebraniach Rad Pedagogicznych

placówek Ośrodka mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rad Pedagogicznych Ośrodka.

1. Przewodniczącym Rad Pedagogicznych jest dyrektor Ośrodka.
2. Zebrania plenarne Rad Pedagogicznych Ośrodka są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych i w miarę bieżących potrzeb.
3. Zebrania Rad Pedagogicznych Ośrodka mogą być organizowane z inicjatywy przewodniczącego Rad Pedagogicznych, 1\3 członków Rad Pedagogicznych lub na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
4. Przewodniczący Rad Pedagogicznych Ośrodka prowadzi i przygotowuje zebrania Rad Pedagogicznych Ośrodka oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z Regulaminami Rad Pedagogicznych Ośrodka.
5. Dyrektor Ośrodka przedstawia Radom Pedagogicznym Ośrodka nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności placówek wchodzących w skład Ośrodka.

**§ 13.**

1. Do kompetencji stanowiących Rad Pedagogicznych Ośrodka należy:

1) przygotowanie i zatwierdzenie statutu Ośrodka,

2) opracowanie wytycznych do kierunków działalności w danych roku,

3) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli

i wychowawców Ośrodka,

4) podejmowanie uchwał w sprawie klasyfikacji i promocji uczniów,

5) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów

pedagogicznych w placówkach Ośrodka,

6) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów, wychowanków

7) zatwierdzenie planów pracy przedszkola, szkoły, internatu,

8) zatwierdzanie regulaminów Ośrodka.

1. Rady Pedagogiczne opiniują:

1) organizację pracy placówek Ośrodka w tym zwłaszcza tygodniowy

rozkład zajęć określający organizację stałych obowiązkowych

i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych i wychowawczych,

2) projekty planu finansowego placówek Ośrodka,

3) wnioski dyrektora Ośrodka o nadanie odznaczeń, nagród i innych

wyróżnień,

4) propozycje dyrektora Ośrodka we wszystkich sprawach przedstawionych

do zaopiniowania, a w szczególności dotyczących pracy dydaktyczno –

wychowawczej, opiekuńczej, rewalidacyjnej i resocjalizacyjnej.

1. Rady Pedagogiczne Ośrodka mogą wystąpić do organu prowadzącego Ośrodek o odwołanie z funkcji dyrektora Ośrodka. W przypadku wniosku o odwołanie musi on być uchwalony przez poszczególne Rady Pedagogiczne Ośrodka w obecności, co najmniej połowy jej członków.
2. Uchwały Rad Pedagogicznych Ośrodka są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy jej członków.
3. Rady Pedagogiczne placówek Ośrodka ustalają regulamin swojej działalności.
4. Zebrania Rad Pedagogicznych są protokołowane. Protokoły są udostępniane do wglądu członkom rad. Wnioski i uwagi do protokołu przedstawione są na najbliższym posiedzeniu Rady Pedagogicznej placówki.
5. Nauczyciele i wychowawcy zobowiązani są do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach Rad Pedagogicznych w placówkach, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów, wychowanków i ich rodziców, a także nauczycieli, wychowawców i innych pracowników Ośrodka.

**§ 14.**

1. W Ośrodku działa Rada Rodziców stanowiąca organ społeczny reprezentujący rodziców uczniów i dzieci.
2. Zasady tworzenia Rady Rodziców uchwala ogół rodziców.
3. Rada Rodziców uchwala regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem Ośrodka.
4. Rada Rodziców może występować do Rad Pedagogicznych i dyrektora Ośrodka z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Ośrodka.
5. W celu wspierania działalności statutowej Ośrodka, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.

**§ 15.**

1. W szkole działa samorząd uczniowski.
2. Samorząd tworzą uczniowie szkoły.
3. W internacie Ośrodka działa samorząd wychowanków.
4. Samorząd tworzą wychowankowie internatu.
5. Zasady wybierania i działania samorządu i rady określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów i wychowanków w głosowaniu tajnym, powszechnym i bezpośrednim.
6. Samorząd jest reprezentantem ogółu uczniów w szkole.
7. Samorząd jest reprezentantem ogółu wychowanków internatu.
8. Postanowienia regulaminu samorządów nie mogą być sprzeczne ze statutem Ośrodka.
9. Samorządy mogą przedstawić Radom Pedagogicznym lub dyrektorowi Ośrodka wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkół i internatu,

a w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów

i wychowanków takich jak:

1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią,

celami i stawianymi wymaganiami,

2) prawa do jawnej, umotywowanej oceny postępów w nauce i wychowaniu,

3) prawa do organizacji życia szkolnego i życia w internacie,

umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem,

a możliwościami rozwijania i zaspakajania własnych zainteresowań,

4) prawa organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej

oraz rozrywkowej, zgodnie z potrzebami i możliwościami

organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem Ośrodka,

5) prawa wyboru nauczyciela lub wychowawcy zajmującego się opieką nad

działaniami samorządów

10. Samorząd zostaje powołany w sytuacji kiedy liczba wychowanków z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim przekroczy 16 osób, a liczba uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim przekroczy 30 osób.

**§ 16.**

Organy Ośrodka w wykonywaniu swych zadań współdziałają ze sobą mając na względzie:

1. Zapewnienie każdemu z organów możliwości swobodnego działania w ramach kompetencji z uwzględnieniem przepisów ustawy i statutu Ośrodka.
2. Umożliwienie rozwiązywania sytuacji konfliktowych wewnątrz Ośrodka.
3. Zapewnienie bieżącej wymiany informacji pomiędzy organami Ośrodka o podejmowanych i planowanych działaniach.

**§ 17.**

Szczegółową organizację nauczania, wychowania, opieki i rewalidacji w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny Ośrodka, opracowany przez dyrektora, na podstawie planu nauczania przedszkola, szkoły i planu pracy internatu zatwierdzony przez organ prowadzący Ośrodek.

**§ 18.**

Ośrodek zapewnia:

1. warunki do nauki i wychowania w przedszkolu, szkole i internacie
2. możliwość realizacji przez uczniów i wychowanków celów dydaktyczno – wychowawczych, rewalidacyjnych, opiekuńczych i resocjalizacyjnych,
3. całodobową opiekę nad wychowankami internatu.

**§ 19.**

Ośrodek posiada odpowiednią bazę zapewniającą realizację celów statutowych:

1. pomieszczenia dydaktyczne i rewalidacji z niezbędnym wyposażeniem w budynku przedszkola, szkoły i internatu
2. pokój nauczycielski,
3. pokój wychowawców – dyżurka,
4. sekretariaty,
5. gabinet dyrektora i wicedyrektora Ośrodka,
6. bibliotekę szkolną,
7. sale gimnastyczne,
8. boiska sportowe,
9. plac zabaw
10. gabinet logopedy, pedagogów,
11. sale terapeutyczne: sala doświadczania świata, sala SI, sala terapii Tomatisa, sala Biofeedback, arteterapii,
12. pracownię ceramiczną,
13. pokoje sypialne dla wychowanków mieszkających w internacie zapewniające każdemu wychowankowi osobne miejsce wypoczynku, spania, przechowywania rzeczy i przedmiotów osobistego użytku,
14. łazienki dla wychowanków internatu,
15. pracownię komputerową,
16. kuchnię dydaktyczną,
17. gabinet higienistki szkolnej,
18. świetlicę szkolną z zapleczem kuchennym,
19. jadalnie,
20. świetlice grupowe w internacie,
21. pomieszczenia pracowników obsługi administracyjno – technicznej,
22. sanitariaty,
23. archiwum

**§ 20.**

1. Podstawowymi zadaniami Internatu Ośrodka są:

1) wdrażanie do respektowania powszechnie obowiązujących norm

współżycia, w tym kształtowanie nawyków gospodarności, oszczędności,

poszanowania mienia i szacunku do pracy,

2) nauka organizacji gospodarstwa domowego,

3) zaspokojenie potrzeb emocjonalnych kompensujących brak domu

rodzinnego,

4) zaspokojenie potrzeb w zakresie wypoczynku, rekreacji i rozrywki,

w tym kształtowanie właściwego ich modelu,

5) stwarzanie warunków do nauki własnej i pomocy w nauce,

6) usprawnienie niezaburzonych funkcji psychicznych i fizycznych

oraz korygowanie nieprawidłowości rozwojowych i rozwijanie

zainteresowań, stopniowe usamodzielnienie wychowanków.

1. Zadania Internatu Ośrodka są oparte na zasadach pedagogiki specjalnej, indywidualizowane i dostosowywane do stanu psychicznego oraz rodzaju i stopnia niepełnosprawności i zaburzeń wychowanków.

**V. PRACOWNICY OŚRODKA**

**§ 21.**

1. W Ośrodku zatrudnia się:

1) pracowników pedagogicznych i innych specjalistów,

2) pracowników administracyjnych,

3) pracowników obsługi.

1. Liczbę pracowników Ośrodka ustala Dyrektor w oparciu o zatwierdzony przez organ prowadzący arkusz organizacyjny.
2. Szczegółowe zakresy obowiązków dla poszczególnych pracowników Ośrodka określa Dyrektor.
3. Wicedyrektor Ośrodka działa w ramach przydzielonego przez Dyrektora placówki zakresu obowiązków, a podczas jego nieobecności wykonuje jego zadania.
4. Za zgodą organu prowadzącego, można na wniosek dyrektora Ośrodka utworzyć dodatkowe stanowiska kierownicze.
5. Zasady zatrudniania i wynagradzania nauczycieli, wychowawców i innych pracowników, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.
6. Zakres czynności poszczególnych pracowników ustala dyrektor Ośrodka

w tym związanych z:

1) odpowiedzialnością za bezpieczeństwo, zdrowie i życie uczniów,

2) prawidłowym przebiegiem procesu dydaktycznego, z uwzględnieniem

w działalności rewalidacyjnej i resocjalizacyjnej ustaleń wynikających

z badań medycznych, psychologicznych, pedagogicznych oraz własnych

obserwacji dzieci i młodzieży,

3) analizowaniem zasadności pobytu dziecka w placówce i w przypadku

uzasadnionych wątpliwości skierowanie do poradni specjalistycznej

na powtórne badanie,

4) dbałość o pomoce dydaktyczne i sprzęt,

5) doskonaleniem umiejętności dydaktycznych i wychowawczych oraz

podnoszeniem wiedzy merytorycznej.

**§ 22.**

1. W Ośrodku zatrudnieni są pedagodzy.
2. Do zadań pedagoga należy w szczególności:

1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie

przyczyn niepowodzeń szkolnych,

2) określanie form i sposobów udzielania uczniom pomocy pedagogicznej

odpowiednio do rozpoznanych potrzeb,

3) koordynowanie działań związanych z realizacją pomocy psychologiczno- pedagogicznej,

4) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy pedagogicznej dla

uczniów, wychowanków, nauczycieli, wychowawców i rodziców,

5) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających

z programu wychowawczo - profilaktycznego w stosunku do

uczniów z udziałem rodziców, nauczycieli i wychowawców,

6) wspieranie działań opiekuńczych i wychowawczych nauczycieli,

7) planowanie i koordynowanie działań dotyczących doradztwa zawodowego,

8) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom

znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej.

**§ 23.**

1. W Ośrodku może być zatrudniony psycholog.
2. Do zadań psychologa należy w szczególności:

1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących uczniów

i wychowanków w tym diagnozowanie potencjalnych możliwości oraz

wspieranie mocnych stron ucznia,

2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w celu wspierania rozwoju

ucznia i wychowanka, określenie odpowiednich form pomocy

psychologicznej, w tym działań profilaktycznych, mediacyjnych

i interwencyjnych wobec uczniów, wychowanków, rodziców i nauczycieli

3) prowadzenie różnych form pomocy psychologicznej dla uczniów,

wychowanków, nauczycieli, wychowawców i rodziców,

4) zapewnienie uczniom doradztwa w zakresie wyboru kierunku kształcenia

i zawodu,

5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie

zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy

wychowawczej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym ucznia,

6) wspieranie wychowawców klas i grup internackich w działaniach

profilaktyczno – wychowawczych wynikających z doraźnych potrzeb

**§ 24.**

1. W Ośrodku zatrudnieni są nauczyciele.
2. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą w powierzonych klasach, grupach, zespołach i jest odpowiedzialny za jakość tej pracy.
3. Nauczyciel zobowiązany jest do:
4. realizowania programu kształcenia, wychowania i opieki, osiągając w stopniu optymalnym cele szkoły ustalone w programach i planie pracy szkoły,
5. prawidłowej organizacji procesu dydaktycznego i doskonalenia umiejętności dydaktycznych oraz podnoszenia poziomu swej wiedzy,
6. wspierania rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań oraz udzielania pomocy uczniom w eliminowaniu niepowodzeń szkolnych,
7. zachowania bezstronności i obiektywizmu w ocenie uczniów, przestrzegając ustaleń zasad wynikających z oceniania wewnątrzszkolnego, rozporządzenia MEN dotyczącego oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
8. prowadzenia prawidłowo dokumentacji pedagogicznej przedmiotu i zajęć pozalekcyjnych,
9. decydowania w sprawie doboru programu, metod, form organizacyjnych, podręczników i środków dydaktycznych w nauczaniu swojego przedmiotu.
10. Nauczyciel odpowiada za życie, zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów/wychowanków, zapewnia bezpośrednią i stałą opiekę nad dziećmi w czasie zajęć szkolnych oraz w trakcie zajęć poza terenem od momentu oddania dziecka pod opiekę nauczyciela do momentu odbioru dziecka przez rodziców (prawnych opiekunów) bądź upoważnioną przez nich osobę pełnoletnią, a w szczególności:
11. nie pozostawia uczniów w klasie/sali bez opieki,
12. zgodnie z opracowanym harmonogramem, przestrzegając regulaminu pełnienia dyżurów nauczycielskich, sprawuje dyżury w czasie przerw,
13. sumiennie, zgodnie z regulaminem obowiązków opiekuna wycieczek, sprawuje opiekę nad powierzoną grupą w trakcie wycieczki,
14. zobowiązany jest natychmiast reagować na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów/wychowanków stanowiące ich zagrożenie bezpieczeństwa,
15. powinien zwrócić uwagę na osoby postronne przebywające na terenie szkoły i wyjaśnić cel ich pobytu,
16. powinien niezwłocznie zawiadomić dyrektora szkoły o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów.

**§ 25.**

1. Nauczyciele i rodzice współdziałają ze sobą w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki.

2. Nauczyciel uwzględnia prawo rodziców do: 1) znajomości zadań i zamierzeń,

2) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka i jego postępów w nauce,

3) uzyskiwania informacji porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia dzieci,

4) wyrażania i przekazywania organom sprawującym nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy szkoły.

3. Szczegółowy zakres współpracy, zadań, praw i obowiązków rodziców określa Regulamin Rady Rodziców.

**§ 26.**

1. W Ośrodku zatrudnieni są nauczyciele rewalidacji oraz terapeuci.
2. Nauczyciel rewalidacji lub terapeuta:
3. uczestniczy w powoływanej przez dyrektora szkoły komisji kwalifikacyjnej do zajęć rewalidacyjnych,
4. określa formy i sposoby udzielania uczniom pomocy rewalidacyjnej,
5. przeprowadza diagnozę i kwalifikuje dzieci do poszczególnych zajęć terapeutycznych
6. Opracowuje program rewalidacji indywidualnej w oparciu o zalecenia poradni psychologiczno – pedagogicznej, obserwację i analizę wiadomości i umiejętności ucznia.
7. Prowadzi działania mające na celu usuwanie, korygowanie i kompensowanie zaburzeń rozwojowych oraz stymulowanie ogólnego rozwoju uczniów.
8. Jest odpowiedzialny za prawidłowe i rzetelne dokumentowanie zajęć zgodnie ze szkolnym systemem prowadzenia dokumentacji.
9. Współpracuje z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia, nauczycielem – wychowawcą, poradnią psychologiczno – pedagogiczną, psychologiem i pedagogiem szkolnym w celu wypracowania zintegrowanego systemu oddziaływań rewalidacyjnych.
10. Indywidualizuje dobór środków oddziaływania na podstawie analizy potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych ucznia.
11. Za bezpieczeństwo uczniów/wychowanków w czasie zajęć rewalidacyjnych i terapeutycznych odpowiada nauczyciel prowadzący te zajęcia.

**§ 27.**

1. W Ośrodku są zatrudnieni wychowawcy.
2. Podstawowym zadaniem wychowawcy internatu jest opieka, wychowanie i rewalidacja, w tym przygotowanie wychowanków ( w miarę ich możliwości) do samodzielnego życia w integracji ze środowiskiem.
3. Wychowawca:
4. ma prawo decydowania w sprawach doboru metod i form organizacyjnych w stosunku do prowadzonych zajęć,
5. realizuje cele i zadania zgodnie z przyjętym na dany rok szkolny planem pracy internatu i swoim planem pracy w grupie,
6. w ramach swoich obowiązków organizuje:

zajęcia wychowawcze, samoobsługowe, opiekuńcze i pielęgnacyjne,

naukę własną wychowanków – zajęcia dydaktyczne,

zajęcia rewalidacyjne, wyrównawcze, kół zainteresowań,

zajęcia zapewniające wychowankom prawidłowy rozwój fizyczny,

udział wychowanków w życiu społecznym i kulturalnym w integracji ze środowiskiem;

1. Wychowawca w realizacji swych zadań współpracuje z rodzicami – opiekunami wychowanków w celu ujednolicenia oddziaływań wychowawczych. W przypadku zakłóceń w sytuacji rodzinnej wychowanka, wychowawca podejmuje działania w kierunku uregulowania stosunków wychowanka z rodziną oraz eliminacji źródeł negatywnego wpływu na wychowanka.
2. Wychowawca w realizacji swych zadań i czynności współdziała i współpracuje z innymi wychowawcami oraz pracownikami administracji i obsługi, z pracownikami placówek – szkół, których uczniami są wychowankowie internatu.
3. Wychowawca jest obowiązany podejmować współpracę w sprawach wychowanków z instytucjami i organizacjami statutowo powołanymi do opieki nad dziećmi i młodzieżą.
4. Wychowawca ma obowiązek uczestniczyć w różnych formach doskonalenia zawodowego organizowanych na terenie Ośrodka.
5. Wychowawca jest członkiem Rady Pedagogicznej Ośrodka i Rady Pedagogicznej Internatu i ma obowiązek czynnego uczestnictwa w jej pracach.
6. Wychowawca obowiązany jest prawidłowo prowadzić pod względem merytorycznym i formalnym dokumentację pedagogiczną, wychowawczą i opiekuńczą w sposób ustalony odrębnymi przepisami.
7. Wychowawca odpowiada za zdrowie, życie i bezpieczeństwo wychowanków powierzonych jego opiece.

**§ 28.**

1. Na terenie Ośrodka mogą działać organizacje młodzieżowe i stowarzyszenia których cele statutowe i prowadzona działalność jest zbieżna z celami i zadaniami statutowymi Ośrodka.
2. Zgodę na podjęcie działalności udziela dyrektor Ośrodka po uzyskaniu pozytywnej opinii Rad Pedagogicznych.
3. Zakres działalności organizacji i stowarzyszeń winien być uprzednio uzgodniony na piśmie z dyrektorem Ośrodka.

**VI POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 29.**

1. Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Ośrodek posiada następujące pieczęcie:

1\. Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy w Rybniku,

2\. Szkoła Podstawowa Nr 7 w Rybniku,

3\. Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy Internat.

4\. Przedszkole Nr 49 w Rybniku.

1. Ośrodek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Dyrektor Ośrodka i główny księgowy są uprawnieni do zawierania umów z podmiotami zewnętrznymi, dokonywania operacji finansowych, podpisywania czeków i przelewów i innych dokumentów, ponosząc zgodnie z odrębnymi przepisami pełną odpowiedzialność za prawidłową gospodarkę finansową w Ośrodku.
3. Zasady prowadzenia gospodarki finansowej i materialnej określają odrębne przepisy.
4. Ośrodek może otwierać zgodnie z obowiązującymi przepisami rachunki bankowe w celu pozyskiwania, gromadzenia i wykorzystywania środków specjalnych, dotacji celowych i innych wpływów wspierających podstawową działalność Ośrodka.
5. Zmiany w statucie Ośrodka zapadają w obecności, co najmniej połowy członków Rad Pedagogicznej Specjalnego Ośrodka Szkolno- Wychowawczego, zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

**S T A T U T**

**SPECJALNEJ SZKOŁY**

**PODSTAWOWEJ**

## S T A T U T

## SPECJALNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ

### I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

**§ 1.**

Pełna nazwa szkoły brzmi **–** „Specjalna Szkoła Podstawowa Nr 7”

**§ 2.**

Siedziba szkoły mieści się w Rybniku przy ul. Piasta 35.

**§ 3.**

Szkoła jest publiczną placówką oświatową, wchodzącą w skład Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego w Rybniku, zajmującą się kształceniem i wychowaniem specjalnym dzieci i młodzieży niepełnosprawnej intelektualnie, z autyzmem i niepełnosprawnościami sprzężonymi, zakwalifikowanych do kształcenia specjalnego przez publiczną poradnię psychologiczno – pedagogiczną lub inną poradnię specjalistyczną.

**II. CELE SZKOŁY**

**§ 4.**

Szkoła realizuje cele i zadania określone w Ustawie o systemie oświaty uwzględniające program wychowawczy szkoły i program profilaktyki dostosowany do potrzeb danego środowiska.

**§ 5.**

Cele edukacyjne szkoły to wspomaganie wszechstronnego i harmonijnego rozwoju ucznia, w tym szczególnie:

1\. umiejętności nawiązywania i utrzymywania poprawnych kontaktów

z innymi dziećmi, dorosłymi, z osobami niepełnosprawnymi itp.

2\. poczucia przynależności do społeczności szkolnej, środowiska lokalnego,

regionu i kraju,

3\. umiejętności działania w różnych sytuacjach szkolnych i pozaszkolnych,

4\. rozwijanie pamięci, wyobraźni, myślenia abstrakcyjnego i logicznego

rozumowania,

5\. kształtowanie sprawności mówienia, słuchania, czytania i pisania

w zróżnicowanych sytuacjach komunikacyjnych prywatnych

i publicznych, a zwłaszcza ważnych dla życia w państwie

demokratycznym i obywatelskim.

**III. ZADANIA SZKOŁY**

**§ 6.**

1. Zadania szkoły podstawowej dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnej intelektualnie w stopniu lekkim:

1\. uświadomienie uczniom, że wspólnoty takie jak: rodzina, środowisko

lokalne i ojczyzna stanowią wielką wartość w życiu każdego człowieka

i że każdy ma wobec tych wspólnot obowiązki,

2\. uczenie zwyczajów, obyczajów i właściwych zachowań w środowisku

rodzinnym, wobec kolegów szkolnych i nauczycieli,

3\. rozpoznawanie poziomu sprawności warunkującego opanowanie przez

uczniów podstawowych umiejętności: czytania, pisania i liczenia;

odpowiednio do tego prowadzenie ćwiczeń usprawniających.

1. Edukacja dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym polega na integralnej realizacji funkcji wychowawczej, dydaktycznej i opiekuńczej szkoły z uwzględnieniem specyficznych form i metod pracy oraz zasad nauczania.

1\. działalność edukacyjna szkoły opiera się na indywidualnych programach

edukacyjnych ustalonych dla każdego ucznia na podstawie

wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania i zawierających

realne, szczegółowe cele, zadania i treści, mieszczące się w strefie

najbliższego rozwoju ucznia,

2\. indywidualne programy uwzględniające zintegrowane oddziaływania

rewalidacyjne wspierające rozwój ucznia opracowuje zespół nauczycieli

i specjalistów pracujących z uczniem.

1. Zadania szkoły podstawowej dla dzieci i młodzieży z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera i niepełnosprawnościami sprzężonymi:

1\. tworzenie warunków pełnego rozwoju intelektualnego i fizycznego uczniów oraz uczestnictwa ich w życiu społecznym i rodzinnym,

2\. przygotowanie uczniów do życia w integracji ze społeczeństwem i osiągnięcie możliwie wszechstronnego rozwoju uczniów w dostępnym im zakresie za pomocą specjalnych metod,

3\. udzielanie uczniom pomocy rehabilitacyjnej, rewalidacyjnej, pedagogicznej i psychologicznej,

4\. realizacja indywidualnych programów edukacyjnych i terapeutycznych dla dzieci z autyzmem i pokrewnymi zaburzeniami.

**§ 7.**

Zadania swoje szkoła realizuje poprzez :

1\. właściwą organizację procesu dydaktycznego, rewalidacyjnego,

opiekuńczo – wychowawczego,

2\. organizację zajęć dodatkowych z uwzględnieniem w szczególności

potrzeb i możliwości rozwojowych dzieci,

3\. organizowanie i wykonywanie specjalistycznej opieki psychologiczno –

pedagogicznej oraz opieki zdrowotnej,

4\. współodpowiedzialność wszystkich pracowników szkoły za realizację

celów nauczania i programu wychowawczego Szkoły,

5\. współdziałanie w realizacji procesu wychowawczo – dydaktycznego,

rewalidacyjnego z rodzicami ucznia oraz organizacjami społecznymi

mającymi statutowo określone zadania opieki i wychowania dzieci

i młodzieży,

6\. współdziałanie ze środowiskiem w celu zapewnienia dzieciom

i młodzieży warunków integracji i maksymalnego udziału w życiu

społecznym ,

7\. sprawowanie opieki pedagogicznej nad uczniami podczas zajęć

obowiązkowych i pozalekcyjnych.

**§ 8.**

1. Szkoła posiada wewnątrzszkolny system doradztwa, w którym określa sposób organizacji doradztwa oraz zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia, a także organizację współdziałania szkoły z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo.

2.Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego zapewnia:

1\. doradztwa zawodowego organizowane w oparciu o opracowany program zgodny z podstawą programową dla uczniów klasy VII i VIII szkoły podstawowej;

2\. zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej.

3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w zakresie doradztwa zawodowego jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem w formie:

1\.zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej,

2\. warsztatów,

3\. porad i konsultacji

**§ 9.**

1. Szkoła zapewnia uczniom, ich rodzicom/prawnym opiekunom oraz nauczycielom pomoc psychologiczno-pedagogiczną.

2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie, w celu wspierania potencjalnego rozwoju ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu.

3. W Szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz w formie:

1\. zajęć rozwijających uzdolnienia;

2\. zajęć rozwijających umiejętności uczenia się;

3\. zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;

4\. zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych; rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;

5\.zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej;

6\. warsztatów, porad i konsultacji dla uczniów, rodziców i nauczycieli.

4. Szczegółową organizację pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz prowadzenia dokumentacji w tym zakresie określają odrębne przepisy.

###### IV . ORGANY SZKOŁY

**§ 10.**

Organami szkoły są :

1. Dyrektor Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego.
2. Rada Pedagogiczna Specjalnej Szkoły Podstawowej Nr 7.
3. Rada Rodziców.
4. Samorząd Uczniowski.

**§ 11.**

1. Rada Pedagogiczna szkoły jest kolegialnym organem szkoły, zapewniającym sprawne i efektywne wykonywanie statutowych zadań szkoły w korelacji

z zadaniami Ośrodka, dotyczącymi pracy dydaktyczno – wychowawczej,

resocjalizacyjnej i rewalidacyjnej.

1. W skład Rady Pedagogicznej szkoły wchodzą wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor Ośrodka.
3. Zebrania Rady Pedagogicznej szkoły są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z zatwierdzeniem klasyfikowania i promowania uczniów oraz w miarę bieżących potrzeb.
4. Zebrania Rady Pedagogicznej szkoły mogą być organizowane z inicjatywy dyrektora Ośrodka lub 1\3 członków Rady Pedagogicznej szkoły.
5. Przewodniczący Rady Pedagogicznej szkoły prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej szkoły oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania.
6. Dyrektor Ośrodka przedstawia Radzie Pedagogicznej szkoły nie rzadziej niż dwa razy do roku informacje o działalności szkoły.
7. W zebraniach Rady Pedagogicznej szkoły mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszane przez jej przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej szkoły.
8. Do Regulaminu Rady Pedagogicznej dołącza się harmonogram posiedzeń Rady Pedagogicznej ustalany co roku na pierwszym posiedzeniu.

**§ 12.**

1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej szkoły należy:

1\. zatwierdzanie klasyfikacji i promocji uczniów oraz ich wyników,

2\. zatwierdzanie przygotowanego projektu statutu szkoły,

3\. ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,

4\. zatwierdzenie planów pracy szkoły, w tym planu rozwoju placówki,

5\. zatwierdzenie regulaminów szkolnych,

6\. podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych

7\.uchwalanie programu wychowawczo-profilaktycznego oraz innych programów szkoły.

**§ 13.**

1. Uchwały Rady Pedagogicznej szkoły podejmowane są zwykłą większością

głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

2.Rada Pedagogiczna szkoły ustala regulamin swojej działalności.

Zebrania Rady Pedagogicznej szkoły są protokołowane. Protokoły są udostępniane do wglądu członkom rady. Wnioski i uwagi do protokołu przedstawiane są na najbliższym posiedzeniu Rady Pedagogicznej szkoły.

3. Nauczyciele zobowiązani są do nie ujawniania spraw poruszanych na

posiedzeniach Rady Pedagogicznej szkoły, które mogą naruszać dobra

osobiste uczniów i ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników

szkoły.

**§ 14.**

1. W szkole działa Rada Rodziców wchodząca w skład Rady Rodziców Ośrodka, stanowiąca organ opiniodawczy reprezentujący rodziców uczniów uczęszczających do szkoły.
2. Zasady tworzenia Rady Rodziców uchwala ogół rodziców uczniów szkoły.
3. Rada Rodziców uchwala regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutami: Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego, Szkoły Podstawowej nr 7 oraz Przedszkola nr 49.
4. Regulamin Rady Rodziców określa :

1\. cele i zadania Rady Rodziców i powołanych w jej ramach organów,

2\. strukturę organizacyjną Rady Rodziców,

3\. szczegółową organizację pracy poszczególnych organów Rady

Rodziców,

4\. zasady gospodarki finansowo – gospodarczej Rady Rodziców, w tym

zasady zbierania i wydatkowania środków finansowych otrzymanych

od ogółu rodziców oraz z innych źródeł, na wspieranie działań

dydaktyczno – wychowawczych szkoły wynikających z niniejszego

statutu.

5. Rada Rodziców może występować do organów szkoły oraz organów

Ośrodka z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.

6. Do kompetencji Rady Rodziców w szczególności należy:

1\.uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły,

2\. opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły,

3\. opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora.

7. Rada Rodziców jest uprawniona do żądania od dyrektora Ośrodka

odpowiedzi na piśmie z uzasadnieniem na przedstawiony wniosek.

**§ 15.**

Organy szkoły w wykonywaniu swych zadań współdziałają ze sobą mając na

względzie :

1\. zapewnienie każdemu z organów możliwości swobodnego działania

w ramach kompetencji i podejmowania w tych ramach decyzji

z uwzględnieniem przepisów ustawy i statutów Szkoły i Ośrodka,

2\. umożliwienie rozwiązywania sytuacji konfliktowych wewnątrz szkoły,

a w razie braku ich pozytywnego rozstrzygnięcia w sposób przewidziany

w statucie Ośrodka,

3\. zapewnienia bieżącej wymiany informacji pomiędzy organami szkoły

o podejmowanych i planowanych działaniach.

**§ 16.**

1. W szkole działa samorząd uczniowski.
2. Samorząd tworzą uczniowie szkoły.
3. W internacie Ośrodka działa samorząd wychowanków.
4. Samorząd tworzą wychowankowie internatu.
5. Zasady wybierania i działania samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów i wychowanków w głosowaniu tajnym, powszechnym i bezpośrednim.
6. Samorząd jest reprezentantem ogółu uczniów w szkole i wychowanków w internacie.
7. Postanowienia regulaminu samorządu nie mogą być sprzeczne ze statutem Ośrodka.
8. Samorządy mogą przedstawić Radom Pedagogicznym lub dyrektorowi Ośrodka wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkół i internatu,

a w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów

i wychowanków takich jak:

1\. prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią,

celami i stawianymi wymaganiami,

2\. prawa do jawnej, umotywowanej oceny postępów w nauce i wychowaniu,

3\. prawa do organizacji życia szkolnego i życia w internacie,

umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem,

a możliwościami rozwijania i zaspakajania własnych zainteresowań,

4\. prawa organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej

oraz rozrywkowej, zgodnie z potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem Ośrodka,

5\. prawa wyboru nauczyciela lub wychowawcy zajmującego się opieką nad

działaniami samorządu.

9. Samorząd zostaje powołany w sytuacji kiedy liczba wychowanków z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim przekroczy 16 osób, a liczba uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim przekroczy 30 osób

##### V ORGANIZACJA SZKOŁY

**§ 17.**

Podstawę organizacji pracy szkoły stanowi zatwierdzony przez organ prowadzący projekt organizacji roku szkolnego opracowany na podstawie statutu Ośrodka oraz odrębnych przepisów, z uwzględnieniem środków finansowych przyznanych szkole w planie finansowym Ośrodka.

**§ 18.**

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno – wychowawcze, obejmujące dwa etapy :

1\. nauczanie zintegrowane w klasach I –III,

2\. nauczanie przedmiotowe w klasach IV – VIII.

1. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno – wychowawczej szkoły są:

1\. obowiązkowe zajęcia lekcyjne,

2\. zajęcia rewalidacyjne organizowane dla uczniów mających trudności

w nauce oraz inne zajęcia wspomagające rozwój dzieci i młodzieży

z zaburzeniami rozwojowymi,

3\. nadobowiązkowe zajęcia pozalekcyjne.

**§ 19.**

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów.
2. Liczba uczniów w oddziale z niepełnosprawnością w stopniu lekkim – nie więcej niż 16.
3. Liczba uczniów w zespole edukacyjno – terapeutycznym – nie więcej niż 8.
4. Liczba uczniów w oddziale dla uczniów z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera - nie więcej niż 4.
5. Liczba uczniów w oddziale z niepełnosprawnościami sprzężonymi z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym – nie więcej niż 4.
6. Liczba uczniów w oddziale z niepełnosprawnościami sprzężonymi z wyłączeniem niepełnosprawności intelektualnej w stopniu umiarkowanym lub znacznym – nie więcej niż 6.
7. Dla uczniów niepełnosprawnych można przedłużyć okres nauki na każdym etapie edukacyjnym, zwiększając proporcjonalnie wymiar godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych co regulują odrębne przepisy.
8. Na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki, podstawową jednostką organizacyjną jest grupa. Liczba uczniów w grupie wynosi nie mniej niż 5 uczniów.
9. W uzasadnionych okolicznościach, do realizacji przedmiotu kultura fizyczna mogą być organizowane zajęcia w zespole klasowym złożonym z uczniów różnych klas szkoły. Tak utworzony zespół nie stanowi klasy łączonej.
10. W uzasadnionych okolicznościach mogą być organizowane zajęcia

w zespole klasowym złożonym z uczniów różnych klas szkoły.

Tak utworzony zespół uczniów stanowi klasę łączoną.

**§ 20.**

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu

z nauczycieli uczących w tym oddziale.

2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności, w miarę

możliwości organizacyjnych wychowawca prowadzi swój oddział przez cały tok nauczania.

1. W klasach I – IV dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera i z niepełnosprawnościami sprzężonymi, zatrudnia się pomoc nauczyciela.
2. Dyrektor Ośrodka ustala zajęcia, w których ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów, uczestniczy pomoc nauczyciela, o której mowa w ust. 3.

**§ 21.**

1. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
2. Czas trwania poszczególnych zajęć w klasach I – III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć, o którym mowa w ust. 1.

**§ 22.**

1. Szkoła organizuje nauczanie indywidualne dla uczniów w stosunku do których poradnia psychologiczno – pedagogiczna orzekła zmianę formy kształcenia. Nauczanie indywidualne prowadzone jest w wymiarze wynikającym ze skierowania wydanego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz w zakresie określonym tymi przepisami

1. Na wniosek rodziców dyrektor odpowiednio publicznego lub niepublicznego przedszkola, szkoły podstawowej do którego dziecko zostało przyjęte, może zezwolić w drodze decyzji na spełnienie przez dziecko odpowiednio obowiązku, poza przedszkolem, oddziałem przedszkolnym lub inna formą wychowania przedszkolnego i obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

**§ 23.**

1. Szkoła prowadzi wspomagające formy pracy dydaktyczno – wychowawczej ,

zajęcia z zakresu rewalidacji indywidualnej.

2. Tygodniowy wymiar godzin rewalidacji indywidualnej w poszczególnych

oddziałach ustalony jest na podstawie planu nauczania z uwzględnieniem

faktycznych potrzeb w danym oddziale i może ulegać zmianom.

1. Kwalifikacji uczniów na zajęcia z zakresu rewalidacji indywidualnej dokonuje;

1\. w zakresie korekcji wad postawy - lekarz,

2\. w zakresie usuwania wad wymowy - logopeda,

3\. w zakresie pozostałych zajęć rewalidacyjnych - wychowawca

w porozumieniu z nauczycielami prowadzącymi zajęcia lekcyjne

w oddziale.

4. Liczbę uczestników zajęć rewalidacji indywidualnej ustalają nauczyciele

prowadzący zajęcia mając na względzie efektywność ich prowadzenia.

**§ 24.**

W miarę posiadanych środków finansowych szkoła może zorganizować dodatkowe zajęcia wspomagające proces dydaktyczno – wychowawczy wynikający z zadań statutowych.

**§ 25.**

1. Szkoła zapewnia uczniom opiekę w czasie wynikającym z zatwierdzonego przez Radę Pedagogiczną planu zajęć lekcyjnych oraz w czasie organizowanych przez szkołę zajęć dodatkowych, w tym wycieczek.
2. W przypadku czasowej zmiany planu lekcji szkoła każdorazowo informuje

o zaistniałej zmianie rodziców umieszczając w zeszycie ucznia stosowny wpis.

1. W czasie przerw międzylekcyjnych opiekę nad uczniami sprawują nauczyciele oraz pracownicy niepedagogiczni zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Radę Pedagogiczną szkoły w zakresie ustalonym regulaminem dyżurów nauczycielskich:
2. Miejscem dyżuru są: korytarze, sanitariaty, szatnia. Za bezpieczeństwo na sali gimnastycznej w sanitariatach i szatni odpowiadają nauczyciele wychowania fizycznego.
3. Dyżury pełnione są codziennie na każdej przerwie międzylekcyjnej oraz 30 minut przed pierwszą lekcją i 15 minut po ostatniej lekcji.
4. Pełnienie dyżurów obowiązuje wszystkich pracowników pedagogicznych szkoły, z wyjątkiem osób zwolnionych przez dyrektora szkoły, na podstawie odpowiednich zaświadczeń i zgodnie z przepisami.
5. Za nieobecnego nauczyciela jego dyżur przejmuje nauczyciel wyznaczony przez dyrektora lub wicedyrektora .
6. Nauczyciel pełniący dyżur eliminuje wszystkie sytuacje zagrażające zdrowiu i życiu uczniów, wydaje zakazy i egzekwuje ich wykonanie przez uczniów.
7. Dyżur kończy się z dzwonkiem na rozpoczęcie kolejnej lekcji.
8. Pomoce nauczyciela zostają na korytarzu tak długo dopóki wszyscy uczniowie z nauczycielami wejdą do klas.
9. Dyżury odbywają się na dolnym i na górnym korytarzu, a w wyznaczonym przez dyrektora okresie także w obejściu szkoły.
10. Nauczyciel pełniący dyżur ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo dzieci w rejonie wyznaczonym do pełnienia dyżuru.

4. Podczas organizowanych przez szkołę wycieczek opieka pedagogiczna

sprawowana jest przez nauczycieli w następujących proporcjach:

1\. w przypadku wycieczek organizowanych poza obszarem miasta

1 nauczyciel na 8 uczniów

2\. w przypadku wycieczek organizowanych w obszarze miasta 2 opiekunów

na grupę; dopuszcza się w tym przypadku obecność osoby dorosłej nie

będącej nauczycielem,

3\. w przypadku gdy wyjście lub wyjazd dotyczy większej ilości klas o liczbie

opiekunów decyduje dyrektor Ośrodka,

4\. dyrektor Ośrodka w każdym wypadku uwzględniając bezpieczeństwo

uczniów i szczególne okoliczności przebiegu wyjścia może podjąć decyzję

o zwiększeniu liczby opiekunów.

**§ 26.**

1. Zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz wydawania

świadectw szkolnych, określają odrębne przepisy.

**WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY OCENIANIA**

* 1. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę oraz formułowaniu oceny.

2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

1\. informowanie [ucznia](https://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=06-12-2017&qplikid=1#P1A6) o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;

2\. udzielanie [uczniowi](https://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=06-12-2017&qplikid=1#P1A6) pomocy w nauce poprzez przekazanie [uczniowi](https://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=06-12-2017&qplikid=1#P1A6) informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;

3\. udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;

4\. motywowanie [ucznia](https://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=06-12-2017&qplikid=1#P1A6) do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;

5\. dostarczanie [rodzicom](https://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=06-12-2017&qplikid=1#P1A6) i [nauczycielom](https://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=06-12-2017&qplikid=1#P1A6) informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu [ucznia](https://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=06-12-2017&qplikid=1#P1A6) oraz o szczególnych uzdolnieniach [ucznia](https://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=06-12-2017&qplikid=1#P1A6);

6\. umożliwienie [nauczycielom](https://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=06-12-2017&qplikid=1#P1A6) doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

1\. formułowanie przez [nauczycieli](https://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=06-12-2017&qplikid=1#P1A6) wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez [ucznia](https://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=06-12-2017&qplikid=1#P1A6) poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych

2\. ustalanie kryteriów oceniania zachowania;

3\. ustalanie ocen bieżących, śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych a także śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

4\. przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych

5\. ustalanie warunków i sposobu przekazywania [rodzicom](https://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=06-12-2017&qplikid=1#P1A6) informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu [ucznia](https://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=06-12-2017&qplikid=1#P1A6) oraz o szczególnych uzdolnieniach [ucznia](https://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=06-12-2017&qplikid=1#P1A6).

4. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów ) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania

Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna zachowania określa się w indywidualnym kontrakcie zawartym pomiędzy uczniem, wychowawcą i pedagogiem szkolnym ( załącznik nr 6 )

5. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:

1\. wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,

2\. sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,

3\. warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,

4\. terminie zgłoszenia przez ucznia lub rodzica zastrzeżeń do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania ocen.

6. Zgodnie z aktualnym rozporządzeniem MEN w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów, w klasach IV-VIII szkoły podstawowej obowiązuje sześciostopniowa skala ocen:

- celujący – 6

- bardzo dobry – 5

- dobry – 4

- dostateczny – 3

- dopuszczający- 2

- niedostateczny 1

7. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów informują o wymaganej ilości ocen cząstkowych:

- 1 godz. tygodniowo- 3 oceny cząstkowe,

- 2 godz. tygodniowo- 5 ocen cząstkowych,

- 3 godz. tygodniowo- 7 ocen cząstkowych,

- 4 godz. tygodniowo- 9 ocen cząstkowych,

- 5 godz. tygodniowo- 11 ocen cząstkowych.

1. Oceny są jawne dla każdego ucznia i jego rodziców (opiekunów prawnych).
2. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia są udostępniane uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).
3. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.
4. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii poradni psychologiczno- pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
5. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki, muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a także systematyczny udział w zajęciach oraz aktywność w działaniach szkoły na rzecz kultury fizycznej.
6. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza oraz na czas określony w tej opinii.

W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

Istnieje możliwość uczestniczenia ucznia w zajęciach wychowania fizycznego z ograniczeniem wykonywania niektórych, wskazanych przez lekarza ćwiczeń fizycznych.

Zasady oceniania, klasyfikowania i promowania w szkole podstawowej.

1. Klasyfikacja śródroczna i roczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu- według skali określonej w statucie szkoły- śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

Dokonując oceny wiedzy i poziomu umiejętności uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym i znacznym należy brać pod uwagę szczególnie:

-możliwości psychofizyczne ucznia oraz zalecenia PPP,

-wysiłek włożony w pracę

-stopień samodzielności wykonania zadania.

2. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

3. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

-oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ;

-promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły,

-ocena naganna zachowania nie ma wpływu na klasyfikację i promocję ucznia do klasy wyższej

4. Klasyfikowanie śródroczne i roczne przeprowadza się jeden raz w roku w terminach:

- klasyfikacja śródroczna – w zależności od terminu ferii zimowych, corocznie ustalana przez Radę Pedagogiczną

- klasyfikacja roczna – dwa tygodnie przed zakończeniem zajęć edukacyjnych w danym roku szkolnym ( dokładne daty ustalone w planie pracy szkoły )

- na dwa tygodnie przed klasyfikacyjnym rocznym (śródrocznym) posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne informują ucznia ustnie oraz w postaci zapisu w zeszycie korespondencyjnym o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych. Przewidywane oceny wpisują ołówkiem w ostatnią kolumnę w dzienniku lekcyjnym. Rodzic ma obowiązek zapoznania się z informacją o proponowanych ocenach i potwierdzenie tego faktu w postaci podpisu.

- na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele poszczególnych przedmiotów i wychowawcy klas są zobowiązani poinformować pedagoga szkolnego, który listownie poinformuje rodziców o przewidywanej dla ucznia ocenie niedostatecznej,

- na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej wychowawcy klas I-III zobowiązani są poinformować rodziców o przewidywanej dla ucznia ocenie opisowej, jeżeli nie jest ona oceną pozytywną,

5. Klasyfikacja roczna w klasach I-III szkoły podstawowej polega na

podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny opisowej klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny opisowej klasyfikacyjnej zachowania.

[Uczeń](https://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=06-12-2017&qplikid=1#P1A6) klasy I-III [szkoły podstawowej](https://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=06-12-2017&qplikid=1#P1A6) otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.   
W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć [ucznia](https://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=06-12-2017&qplikid=1#P1A6) w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia [ucznia](https://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=06-12-2017&qplikid=1#P1A6), rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez [ucznia](https://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=06-12-2017&qplikid=1#P1A6) klasy I-III [szkoły podstawowej](https://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=06-12-2017&qplikid=1#P1A6), na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii [rodziców](https://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=06-12-2017&qplikid=1#P1A6) [ucznia](https://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=06-12-2017&qplikid=1#P1A6) lub na wniosek [rodziców](https://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=06-12-2017&qplikid=1#P1A6) [ucznia](https://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=06-12-2017&qplikid=1#P1A6) po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.  
Na wniosek [rodziców](https://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=06-12-2017&qplikid=1#P1A6) [ucznia](https://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=06-12-2017&qplikid=1#P1A6) i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody [rodziców](https://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=06-12-2017&qplikid=1#P1A6) [ucznia](https://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=06-12-2017&qplikid=1#P1A6) rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu [ucznia](https://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=06-12-2017&qplikid=1#P1A6) klasy I i II [szkoły podstawowej](https://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=06-12-2017&qplikid=1#P1A6) do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć [ucznia](https://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=06-12-2017&qplikid=1#P1A6) rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.

6. Klasyfikacja roczna ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu

umiarkowanym i znacznym w klasach I-III polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i jego zachowania w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny opisowej klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny opisowej klasyfikacyjnej zachowania.

7. Klasyfikacja roczna w klasach IV-VIIIpolega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali:

1\. roczne (śródroczne) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych:

a) stopień celujący – 6 (cel) **–** oznacza, że wiadomości ucznia przekraczają wymagania edukacyjne,

b) stopień bardzo dobry – 5 (bdb)- oznacza, że uczeń spełnia wymagania edukacyjne,

c) stopień dobry – 4 (db)- oznacza, że spełnienie wymagań edukacyjnych nie jest całkowite,

d) stopień dostateczny – 3 (dst) **–** oznacza, że uczeń spełnia podstawowe wymagania edukacyjne,

e) stopień dopuszczający – 2 (dp)-oznacza, że spełnienie wymagań edukacyjnych (również przy pomocy nauczyciela) jest minimalne,

f) stopień niedostateczny – 1 (ndst) **–** oznacza, że uczeń wyraźnie nie spełnia wymagań edukacyjnych,

Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach, o których mowa w punktach od a) do e)

Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu, o którym mowa w punkcie f)

Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen, o której mowa wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.

2\. roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna zachowania:

-wzorowe

-bardzo dobre

-dobre

-poprawne

-nieodpowiednie

-naganne

8. Klasyfikacja roczna ucznia z niepełnosprawnością intelektualnąw stopniu umiarkowanym lub znacznym w klasach IV-VIII polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów i zachowania ucznia w danym roku

szkolnym oraz ustaleniu rocznych opisowych ocen klasyfikacyjnych zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,

9. Ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami),

10. Dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego można przedłużyć okres nauki w szkole podstawowej:

a) o jeden rok – na I etapie edukacyjnym,

b) o dwa lata – na II etapie edukacyjnym;

Decyzję o przedłużeniu okresu nauki uczniowi podejmuje Rada Pedagogiczna po uzyskaniu:

opinii zespołu kwalifikacyjnego,z której wynika potrzeba przedłużenia uczniowi okresu nauki, w szczególności z powodu znacznych trudności w opanowaniu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia oraz zgody rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia.

11. Uczeń kończy szkołę podstawową:

- jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej; uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej,

Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania.

12. O ukończeniu szkoły podstawowej przez uczniaz niepełnosprawnością intelektualnąw stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej rada

pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).

**Egzaminy klasyfikacyjne**

1.Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

2. Uczeń niesklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

3. Na wniosek ucznia niesklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (opiekunów prawnych) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

Powyższe zasady (pkt 1,2,3) dotyczą również uczniów realizujących na podstawie odrębnych przepisów indywidualny program lub tok nauki,

spełniających obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.

1. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.

5.Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

6.Termin egzaminu klasyfikacyjnego ustala się z uczniem i jego rodzicami (opiekunami prawnymi). Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. [Uczeń](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=01-09-2015&qplikid=1#P1A6), który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w ustalonym terminie może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora [szkoły](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=01-09-2015&qplikid=1#P1A6).

7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez dyrektora szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą regulują odrębne przepisy.

1. Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, zawierający w szczególności: nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin; imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji, termin egzaminu klasyfikacyjnego; imię i nazwisko ucznia; zadania egzaminacyjne; ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
2. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

10. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji szkolnej wpisuje się „nieklasyfikowany”

11.Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna z zastrzeżeniem, że jeżeli rodzice (prawni opiekunowie) uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, mogą zgłosić zastrzeżenia w terminie: od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z [zajęć edukacyjnych](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=01-09-2015&qplikid=1#P1A329) lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

12.W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z [zajęć edukacyjnych](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=01-09-2015&qplikid=1#P1A329) lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, dyrektor [szkoły](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=01-09-2015&qplikid=1#P1A6) powołuje komisję, która:

1\. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z [zajęć edukacyjnych](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=01-09-2015&qplikid=1#P1A329) - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności [ucznia](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=01-09-2015&qplikid=1#P1A6) oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych [zajęć edukacyjnych](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=01-09-2015&qplikid=1#P1A329);

2\. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.

3\.Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

4\. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami), jednak nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń [Uczeń](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=01-09-2015&qplikid=1#P1A6), który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora [szkoły](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=01-09-2015&qplikid=1#P1A6) w uzgodnieniu z [uczniem](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=01-09-2015&qplikid=1#P1A6) i jego [rodzicami](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=01-09-2015&qplikid=1#P1A6)/opiekunami prawnymi.

5\.W skład komisji wchodzą:

- dyrektor szkoły

- nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne

- dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzących takie same zajęcia edukacyjne.

6\. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający skład komisji, termin sprawdzianu, zadania sprawdzające, wynik sprawdzianu, ustaloną ocenę.

7\. Powyższe przepisy dotyczą również oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi pięć dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. Tu ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

13. W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

W skład komisji wchodzą:

- dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;

- wychowawca klasy;

- nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie;

- pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole;

- przedstawiciel rady rodziców.

Komisja ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Ocena jest ustalana w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

Z posiedzenia komisji sporządza się protokół, zawierający w szczególności: imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji; termin posiedzenia komisji; imię i nazwisko ucznia; wynik głosowania; ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

**Egzaminy poprawkowe**

1. W klasach IV-VIIIszkoły podstawowej, uczeń który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki, wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor w ostatnim tygodniu ferii letnich.

4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.

W skład komisji wchodzą:

- dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący stanowisko kierownicze –jako przewodniczący komisji;

- nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne –jako egzaminujący;

-nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne-jako członek komisji.

5.Nauczyciel, który postawił ocenę niedostateczną, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę.

6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:

- nazwę zajęć, z których był przeprowadzony egzamin

- imię i nazwisko ucznia

- skład komisji

- termin egzaminu poprawkowego

- pytania egzaminacyjne

- wynik egzaminu poprawkowego

- uzyskaną ocenę

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może do niego przystąpić w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.

8. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem, że uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.

**SZKOLNE ZASADY OCENIANIA ZACHOWANIA**

Ocenianie zachowania [ucznia](https://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=06-12-2017&qplikid=1#P1A6) polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę, [nauczycieli](https://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=06-12-2017&qplikid=1#P1A6) oraz [uczniów](https://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=06-12-2017&qplikid=1#P1A6) danego oddziału stopnia respektowania przez [ucznia](https://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=06-12-2017&qplikid=1#P1A6) zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie [szkoły](https://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=06-12-2017&qplikid=1#P1A6).

Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary:

1\. wywiązywanie się z obowiązków ucznia;

2\. postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;

3\. dbałość o honor i tradycje szkoły;

4\. dbałość o piękno mowy ojczystej;

5\. dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;

6\. godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;

7\. okazywanie szacunku innym osobom.

Zgodnie z aktualnym rozporządzeniem MEN w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów, obowiązuje sześciostopniowa skala ocen w klasach IV-VIII szkoły podstawowej z zastrzeżeniem:

-wzorowe

-bardzo dobre

-dobre

-poprawne

-nieodpowiednie

-naganne

Przy ustaleniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

W klasach IV – VIII dla uczniów z orzeczoną niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym obowiązuje klasyfikacyjna opisowa ocena zachowania, a bieżąca w formie literowej i graficznej.

W klasach I – III oraz dla uczniów z orzeczoną niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym obowiązuje klasyfikacyjna opisowa ocena zachowania, a bieżąca w formie graficznej.

Oceny zachowania ucznia dokonuje się pod koniec każdego semestru nauki .

W świetlicy szkolnej obowiązuje jednolity dla wszystkich uczniów system oceniania postaw w formie literowej

Wprowadza się następujący system oceniania zachowania ucznia

1. Uczeń dysponuje kredytem wyjściowym 100 punktów, który może zwiększyć lub zmniejszyć w zależności od prezentowanej postawy.

2. Uczeń ma możliwość zdobycia punktów dodatkowych poprzez działanie pozytywne lub traci punkty wskutek zachowań negatywnych. Ilość punktów dodatnich i ujemnych określa szczegółowy wykaz zachowań pozytywnych i negatywnych

3. Jedynym kryterium oceny zachowania zdobytych przez ucznia zgodnie z zasadami zawartymi w niniejszym regulaminie.

4. Pod koniec semestru wychowawca wraz z klasą sumuje punkty i ustala ocenę.

5. Ustala się następujące przedziały punktowe:

- wzorowe **-** 200 i więcej

-bardzo dobre **–** 199 – 150

**-** dobre **-**149 -100

**-**poprawne– 99 – 50

**-**nieodpowiednie **–** 49 – 0

**-**naganne – 0 i mniej

6. Uczeń poza kontrolą nad oceną swojego zachowania może ją poprawić podejmując pozytywne działania lub obniżyć przez zachowania negatywne.

7. Na ostateczną ocenę zachowania mają również wpływ wszyscy członkowie Rady Pedagogicznej. Jednak ostateczną decyzję podejmuje wychowawca klasy.

**SZCZEGÓŁOWE USTALENIA DO WEWNĄTRZSZKOLNYCH**

**ZASAD OCENIANIA**

1. Formy sprawdzania i oceniania:

1\.odpowiedzi ustne

- dotyczące ostatniego tematu lekcji,

- obejmująca blok tematyczny,

2\. prace kontrolne pisemne

- kartkówka (bez zapowiedzi, dotyczy ostatniego tematu, do 15 minut),

- sprawdzian (zapowiedziany tydzień wcześniej i potwierdzony wpisem w dzienniku, obejmuje partię materiału stanowiącą spójną całość, do 45 minut),

- praca domowa,

- aktywność w czasie lekcji i zajęciach pozalekcyjnych,

- udział w konkursach,

3\. w klasach IV – VIII oceny bieżące są wyrażane w stopniach według obowiązującej skali ocen;

dopuszcza się stosowanie w dzienniku plusów (+) i minusów (-).

Plusy oznaczają, że uczeń podejmuje wysiłki w celu uzyskania oceny wyższej. Minusy oznaczają uzyskanie oceny niewiele niższej od pełnej.

4\. dopuszcza się stosowanie w dzienniku dodatkowych, pomocniczych znaków ustalonych wcześniej z uczniami- typu: bz.( brak zadania), np.(nieprzygotowany).

5\. nauczyciele uczący danego przedmiotu w klasach IV-VIII mogą opisać w dzienniku lekcyjnym rubryki – np.: odpowiedzi ustne, aktywność, zadania klasowe, domowe, przygotowanie do lekcji, zgodnie ze swoimi przedmiotowymi systemami oceniania, aby można było udzielić pełniejszej informacji rodzicom (prawnym opiekunom) dotyczącej pracy ucznia.

6/. w klasach I – III w ocenianiu bieżącym, oznaczeniom literowym zapisywanym w dzienniku będzie odpowiadał znak graficzny w zeszytach uczniów (załącznik nr 1); ocena przekazana znakiem graficznym może być opatrzona dodatkowym komentarzem nauczyciela.

7\. w klasach I – III dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym oznaczeniom literowym zapisywanym w dzienniku będzie odpowiadał znak graficzny w zeszytach uczniów (załącznik nr 2); ocena przekazana znakiem graficznym może być opatrzona dodatkowym komentarzem nauczyciela.

8\. w klasach IV – VIII dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym oznaczeniom literowym zapisywanym w dzienniku będzie odpowiadał znak graficzny w zeszytach uczniów (załącznik nr 3). Ocena przekazana znakiem graficznym może być opatrzona dodatkowym komentarzem nauczyciela.

2. Częstotliwość oceniania:

1\. w jednym tygodniu mogą odbyć się 2 sprawdziany pisemne (każdy w innym dniu)

2\.jeżeli termin sprawdzianu na prośbę uczniów zostanie zmieniony, to powyższe ustalenie nie obowiązuje.

3. Terminy oddawania sprawdzonych prac pisemnych – do dwóch tygodni.

4. Nie przygotowanie ucznia do zajęć.

Uczeń ma prawo być nieprzygotowany:

- wskutek wypadków losowych,

- z powodu choroby,

- nieobecności usprawiedliwionej przez rodziców.

5. Powiadamianie rodziców o postępach i trudnościach edukacyjnych i wychowawczych

uczniów i ich rodziców:

- wpis w zeszycie przedmiotowym lub korespondencyjnym ucznia,

- klasowe zebrania rodziców,

- ogólnoszkolne zebrania rodziców,

- rozmowy indywidualne,

- rozmowa telefoniczna,

- pisemna informacja o przewidywanych ocenach rocznych na dwa tygodnie przed posiedzeniem rady klasyfikacyjnej i wskazanie możliwości poprawy,

- pisemna informacja o przewidywanej rocznej ocenie zachowania na dwa tygodnie przed posiedzeniem rady klasyfikacyjnej i wskazanie możliwości poprawy,

- pisemna informacja o przewidywanych ocenach niedostatecznych rocznych na miesiąc przed posiedzeniem rady klasyfikacyjnej i wskazanie możliwości poprawy,

- pisemna informacja o przewidywanym nieklasyfikowaniu z danego przedmiotu (przedmiotów) na miesiąc przed posiedzeniem rady klasyfikacyjnej,

-roczne oceny klasyfikacyjne w pełnym brzmieniu wystawia się ostatecznie na dwa dni przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej

- oceny są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców; sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczeń i jego rodzice otrzymują do wglądu.

**Szczegółowe wytyczne dotyczące zasad oceniania i klasyfikowania uczniów zamieszczono w załącznikach.**

**§ 27.**

1. Na terenie szkoły mogą działać organizacje młodzieżowe i stowarzyszenia,

których cele statutowe i prowadzona działalność jest zbieżna z celami

i zadaniami statutowymi szkoły.

2. Zgodę na podjęcie działalności udziela dyrektor Ośrodka po uzyskaniu

pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej szkoły.

1. Zakres działalności organizacji i stowarzyszeń winien być uprzednio uzgodniony na piśmie z dyrektorem.

**§ 28.**

1. W Ośrodku działa świetlica szkolna czynna codziennie w wymiarze godzin zatwierdzonym projektem organizacji roku szkolnego.
2. Podstawą uczestnictwa ucznia w zajęciach prowadzonych w świetlicy szkolnej jest karta zgłoszenia rodziców lub opiekunów prawnych spisana i wypełniona według ustalonego wzoru.
3. Zadaniem świetlicy szkolnej jest:

1\. zapewnienie opieki dydaktyczno- wychowawczej uczniom,

2\. tworzenie warunków do nauki własnej i pomocy w nauce,

3\. rozwijanie zainteresowań i uzdolnień uczniów,

4\. kształtowanie nawyków kultury życia codziennego,

5.\ rozwijanie tolerancji i aktywności społecznej,

6\. rozwijanie samodzielności.

1. Świetlica zapewnia uczniom codziennie korzystanie z jednego posiłku regeneracyjnego oraz drugiego śniadania. Odpłatność za korzystanie z posiłków w porozumieniu z dyrektorem środka, po zatwierdzeniu przez Rady Pedagogiczne szkół ustala dyrektor.
2. Świetlica prowadzi zajęcia w grupach wychowawczych.
3. Podstawowe zadania świetlicy:

1.\ zapewnienie opieki uczniom przed i po zajęciach lekcyjnych, a także w czasie przerw międzylekcyjnych.

2.\ organizowanie zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów.

3\. pomoc w odrabianiu zadań domowych.

4\. organizowanie turniejów i konkursów ogólnoszkolnych.

5\. udział w konkursach o zasięgu wojewódzkim, ogólnopolskim i międzynarodowym.

6\. współpraca z wychowawcami klas, pedagogiem oraz rodzicami w zakresie zadań opiekuńczo-wychowawczych zgodnych z programem wychowawczo-profilaktycznym szkoły.

7\. prowadzenie dożywiania.

8\. współpraca z instytucjami pomocy społecznej.

1. Zasady korzystanie ze świetlicy szkolnej:

1\. z zajęć świetlicy szkolnej korzystać może każdy uczeń SOSW,

2\. do świetlicy przyjmuje się ucznia na wniosek rodziców,

3\. przyjmowanie uczniów dokonuje się corocznie, w oparciu o podpisanie przez rodziców/opiekunów prawnych karty zgłoszeń,

4\. z wyposażenia świetlicy może korzystać każdy uczeń wyłącznie pod opieką i za zgodą wychowawcy świetlicy,

5\. uczeń zobowiązany jest do korzystania z wyposażenia świetlicy zgodnie z jego przeznaczeniem, za wszelkie zniszczenia wynikające z niewłaściwego użytkowania uczeń ponosi odpowiedzialność materialną,

6\. uczniowie mogą przebywać w świetlicy szkolnej także w czasie przerw między lekcjami.

1. Organizacja pracy w świetlicy:

1\. tygodniowy czas pracy świetlicy jest zgodny z projektem organizacji placówki,

2\. zmiana organizacji pracy świetlicy może wynikać ze zmiany organizacji Placówki, po uzgodnieniu z Dyrektorem i poinformowaniu Rodziców/ Opiekunów.

3\. tygodniowy rozkład pracy ustalają wychowawcy we współpracy z Dyrektorem.

4\. świetlica pracuje w oparciu o roczny plan pracy Placówki.

5\. wychowawcy świetlicy prowadzą dziennik zajęć opiekuńczo-wychowawczych.

6\. wychowawca świetlicy ma obowiązek zapoznać uczniów i rodziców z niniejszym regulaminem.

1. Procedury przyprowadzania i odbierania dzieci z świetlicy szkolnej zostały zamieszczone w odrębnym regulaminie.

**§ 29**

1. Ośrodek prowadzi bibliotekę szkolną, która jest pracownią szkolną służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów oraz doskonalenia warsztatu pracy nauczycieli i wychowawców.
2. Funkcje i zadania biblioteki szkolnej:

1\. służy realizacji procesu dydaktyczno-wychowawczego szkoły,

2\.wspomaga realizację celów nauczania zapisanych w podstawie programowej,

3\. rozbudza i rozwija potrzeby czytelnicze i informacyjne uczniów, kształtuje 4\.kulturę czytelniczą,

5\. wdraża uczniów do samokształcenia,

6\. przygotowuje do korzystania z różnych źródeł informacji oraz bibliotek,

7\.wspiera działalność opiekuńczo-wychowawczą,

8\.zaspokaja potrzeby kulturalno-rekreacyjne,

9\. wspomaga doskonalenie zawodowe nauczycieli.

1. Wymiar czasu pracy biblioteki określają odrębne przepisy.
2. Uprawnieni do korzystania z księgozbioru biblioteki szkolnej są:

1\. uczniowie Szkoły Podstawowej

2\. wszyscy nauczyciele, wychowawcy i pracownicy Ośrodka,

3\. rodzice uczniów.

1. Regulamin korzystania z biblioteki:

1\. ze zbiorów biblioteki mogą korzystać bezpłatnie uczniowie, rodzice oraz wszyscy pracownicy szkoły,

2\. książki wypożycza się na okres jednego miesiąca,

3\. podręczniki wypożycza się na okres roku szkolnego,

4\. książki i inne dokumenty należy chronić przed zniszczeniem. Zauważone uszkodzenia należy zgłaszać bibliotekarzowi,

5\. opiekunowie pracowni przedmiotowych ponoszą pełną odpowiedzialność materialną za wypożyczone dokumenty i pomoce dydaktyczne z biblioteki szkolnej,

6\. czytelnik zobowiązany jest odkupić zgubioną lub zniszczoną pozycję (taką samą lub inną o wartości równej pozycji zgubionej lub zniszczonej),

7\. w bibliotece obowiązuje częściowo wolny dostęp do półek,

8\. wszystkie wypożyczone dokumenty powinny zostać zwrócone na tydzień przed końcem roku szkolnego,

9\. w bibliotece należy zachowywać się kulturalnie i cicho.

1. Zadania i obowiązki bibliotekarza:

1\.udostępnianie zbiorów biblioteki oraz przekazywanie kompletów podręczników wychowawcom i uczniom,

2\.prowadzenie działalności informacyjnej propagującej czytelnictwo, bibliotekę i jej zbiory,

3\.udzielanie porad w doborze lektury w zależności od indywidualnych zainteresowań i potrzeb,

4\. edukacja czytelnicza i medialna uczniów, e. współpraca z wychowawcami, nauczycielami przedmiotów, opiekunami organizacji szkolnych i kół zainteresowań oraz z innymi bibliotekami w zakresie realizacji zadań dydaktyczno–wychowawczych szkoły, jak również w rozwijaniu kultury czytelniczej uczniów i przygotowaniu ich do samokształcenia,

5\. organizacja, wyposażenie i estetyka biblioteki, b. gromadzenie zbiorów zgodnie z profilem programowym szkoły i jej potrzebami,

6\. selekcja zbiorów

7\. prowadzenie ewidencji zbiorów,

8\. opracowywanie rzeczowe i technicznie zbiorów oraz ich konserwacja,

9\. organizowanie warsztatu działalności informacyjnej,

10\.prowadzenie dokumentacji pracy biblioteki,

11\. planowanie pracy: opracowanie rocznego ramowego planu pracy biblioteki oraz terminarza zajęć bibliotecznych i imprez czytelniczych,

12\. wykorzystanie technologii informacyjnej w celu doskonalenia własnego warsztatu pracy.

1. Współpraca biblioteki szkolnej z nauczycielami:

1\. wspieranie nauczycieli w procesie dydaktycznym i wychowawczym,

2\. uzgadnianie z nauczycielami zakupów nowości, gromadzenie zbiorów według ich potrzeb,

3\. propagowanie nowości czytelniczych wśród nauczycieli,

4\. uczestniczenie w organizacji imprez szkolnych zgodnie z zapisami w planie pracy szkoły,

5\. wspieranie nauczycieli w organizacji konkursów, imprez,

6\. informowanie nauczycieli o czytelnictwie uczniów.

1. Współpraca biblioteki szkolnej z rodzicami:

1\. informowanie o działaniach prowadzonych w bibliotece,

2\. przekazywanie informacji o strukturze zbiorów,

3\. udostępnianie rodzicom potrzebnej literatury,

4\. informowanie rodziców o stanie czytelnictwa uczniów.

1. Współpraca biblioteki szkolnej z bibliotekami:

1\. wymiana wiedzy i doświadczeń,

2\. wypożyczenia międzybiblioteczne,

3\. popularyzacja oferty czytelniczo-edukacyjnej innych bibliotek,

4\. udział w projektach czytelniczych innych bibliotek,

5\. lekcje biblioteczne,

6\. wycieczki.

**VI UCZNIOWIE SZKOŁY**

**§ 30.**

1. Uczniowie szkoły mają prawo do:

1\. właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami

pedagogiki specjalnej oraz higieny pracy umysłowej,

2\. opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających

bezpieczną ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź

psychicznej oraz ochrony i poszanowania godności osobistej i wolności

przekonań,

3\. korzystania z pomocy doraźnej w zakresie zapewnienia potrzeb

materialnych i dydaktyczno – wychowawczych zgodnie z odrębnymi

przepisami,

4\. troskliwego i życzliwego traktowania w procesie dydaktyczno –

wychowawczym,

5\. swobody wyrażania myśli i przekonań dotyczących życia szkoły, a także

uczuć religijnych , o ile nie narusza to dobra innych osób,

6\. rozwijania własnych zainteresowań i twórczego ich kształtowania,

7\. sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny, ustalonych sposobów

kontroli postępów w nauce,

8\. korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu i środków dydaktycznych,

9\. twórczego wpływania na życie szkoły przez działalność w samorządzie

oraz prawo zrzeszania się w organizacjach działających w szkole,

10\. korzystania z poradnictwa psychologicznego i zawodowego,

11\. korzystania z opieki pielęgniarki szkolnej.

2. Prawa ucznia uwzględniają w szczególności prawa zawarte w Konwencji o prawach dziecka.

3. W przypadku naruszenia praw ucznia, uczeń, rodzic lub opiekun prawny mają prawo do złożenia skargi w formie pisemnej do dyrektora Ośrodka.

**§ 31.**

Uczniowie szkoły mają obowiązek przestrzegania postanowień zawartych

w statucie Ośrodka i Szkoły oraz w regulaminach wydanych na ich podstawie, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a zwłaszcza są zobowiązani do:

1. Systematycznego uczęszczania na zajęcia wynikające z planu zajęć, przybywać na nie punktualnie; nieobecności należy usprawiedliwiać w terminie i formie zapisanej w regulaminie ucznia,
2. Aktywnego udziału w zajęciach edukacyjnych, przygotowania się do nich oraz właściwego zachowania się w ich trakcie,
3. Właściwego zachowania się wobec nauczycieli, pracowników szkoły oraz innych uczniów,
4. Przestrzegania schludnego ubioru określonego w regulaminie ucznia,
5. Korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na warunkach określonych w regulaminie ucznia,
6. Dbania o zdrowie i bezpieczeństwo swoje i kolegów,
7. Przestrzegania zasad higieny osobistej i higienicznego trybu życia, w tym wystrzegania się nałogów i uzależnień,
8. Przestrzegania obowiązujących w szkole zarządzeń porządkowych oraz stosowania się do poleceń nauczycieli i wychowawców.

**§ 32.**

Szczegółowy zakres praw i obowiązków uczniów zawarty jest w Regulaminie Uczniowskim.

**§ 33.**

1. Za nieprzestrzeganie obowiązków określonych w § 26 niniejszego statutu, uczeń może być ukarany:

1\. upomnieniem wychowawcy klasy,

2\. rozmowa z pedagogiem w obecności rodziców/opiekunów prawnych,

3\. upomnieniem lub naganą dyrektora szkoły,

4\. ustnym lub pisemnym powiadomieniem rodziców,

5\. przeniesieniem do innej szkoły (za zgodą kuratora).

1. Uczeń może odwołać się od udzielonej mu kary w formie pisemnej, do 14 dni, do instancji wyższej od organu udzielającego mu kary.

**§ 34.**

Za wzorowe zachowanie, zaangażowanie w nauce oraz osiągnięcia pozaszkolne, uczeń może być nagrodzony:

1\. listem pochwalnym lub dyplomem,

2\. nagrodą rzeczową,

3\. promocją do klasy programowo wyższej poza normalnym trybem

promowania, zgodnie z odrębnymi przepisami.

**§ 35.**

Szczegółowy regulamin kar i nagród zawarty jest w Regulaminie Uczniowskim.

**VII DOKUMENTACJA I POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Szkoła prowadzi dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. W sprawach nie unormowanych w niniejszym statucie, mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa oraz postanowienia statutu Ośrodka.
3. Niniejszy statut stanowi integralną część statutu Ośrodka i w zakresie zmian jego postanowień zastosowanie mają odpowiednie postanowienia statutu Ośrodka.

**S T A T U T**

**PRZEDSZKOLE**

**SPECJALNE NR 49**

**W RYBNIKU**

1. **INFORMACJE OGÓLNE**

**§ 1.**

1. Nazwa przedszkola: Przedszkole Specjalne nr 49 w Rybniku.

2. Przedszkole zlokalizowane jest w budynku przy ulicy Mikołowskiej 21

w Rybniku.

3. Organem prowadzącym jest Miasto Rybnik.

4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Śląski Kurator Oświaty

w Katowicach.

5. Przedszkole jest publiczną placówką wchodzącą w skład Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego w Rybniku zajmującą się opieką

i wychowaniem specjalnym dzieci niepełnosprawnych intelektualnie

w stopniu umiarkowanym, znacznym i głębokim oraz dzieci z autyzmem i

niepełnosprawnościami sprzężonymi, zakwalifikowanych do kształcenia

specjalnego na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego przez publiczną poradnię psychologiczno – pedagogiczną.

6. Przedszkole używa pieczęci urzędowej:

Przedszkole nr 49 w Rybniku

**II. CELE I ZADANIA PRZEDSZKOLA**

**§ 2.**

1. Przedszkole realizuje cele i zadania określone w Prawie Oświatowym w oparciu o przepisy wydane na jego podstawie w szczególności:

1\. organizowanie opieki dla dzieci niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego,

2\. udzielanie dzieciom pomocy psychologiczno – pedagogicznej, podejmowanie działań związanych z wczesną interwencją oraz ułatwianie rodzinie rozpoznawania możliwości rozwojowych dzieci w tym:

a) zapewnienie dzieciom pomocy specjalistów, zgodnie z ich

potrzebami i możliwościami przedszkola,

b) współpraca z poradnią psychologiczno – pedagogiczną,

c) zapewnienie dzieciom pełnej opieki, dbałość o ich bezpieczeństwo

oraz zaspokajanie ich potrzeb zgodnie z warunkami przedszkola,

d) stwarzanie warunków do harmonijnego rozwoju psychofizycznego

dzieci z uwzględnieniem ich indywidualnych potrzeb,

e) stwarzanie dzieciom warunków do rozwoju własnej wartości,

szanowanie ich godności osobistej oraz akceptowanie ich takimi,

jakie są,

f) przygotowanie dzieci do dalszej edukacji i samodzielności w życiu

codziennym,

3\. umożliwianie dzieciom podtrzymywanie poczucia tożsamości

narodowej, etnicznej, językowej i religijnej.

**§ 3.**

1. Przedszkole realizuje zadania z uwzględnieniem wspomagania indywidualnego rozwoju dziecka oraz wspomagania rodziny w wychowaniu dziecka i przygotowania go do nauki w szkole:

1\. przedszkole zapewnia opiekę nad dziećmi poprzez pełną obsadę pracowników pedagogicznych i obsługi, zgodnie z arkuszem organizacyjnym zatwierdzonym przez organ prowadzący,

2\. przedszkole wspomaga indywidualny rozwój dziecka:

a) zatrudnia kadrę z wykształceniem pedagogicznym o kierunku

zgodnym, z obowiązującymi przepisami prawa,

b) współpracuje z poradnią psychologiczno – pedagogiczną,

c) współpracuje z ośrodkami pomocy społecznej,

d) realizuje wybrane programy wychowania i nauczania,

e) stosuje formy i metody dostosowane do pracy z dzieckiem

niepełnosprawnym,

3\. przedszkole zapewnia rodzicom (prawnym opiekunom):

a) przekazywanie pełnej i rzetelnej informacji o postępach dziecka,

uzgadnianie kierunków i zakresu działań programowo –

wychowawczych,

b) wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka,

c) uczestniczenie w wykładach, warsztatach, zajęciach otwartych,

4\. przedszkole przygotowuje dzieci do podjęcia nauki w szkole:

a) realizuje roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne

b) dzieciom, którym stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia

uczęszczanie do przedszkola organizuje się indywidualne nauczanie na

czas określony w orzeczeniu o potrzebie indywidualnego nauczania

c) dzieci w wieku od 3 do 5 lat mają prawo do korzystania z wychowania przedszkolnego

d) dzieciom, które mają orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego będzie można odroczyć obowiązek szkolny, jednak nie dłużej niż do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat. W przypadku odroczenia dziecko będzie kontynuowało przygotowanie przedszkolne.

**§ 4.**

1. Zadania swoje przedszkole realizuje poprzez:

1\. właściwą organizację procesu dydaktycznego, rewalidacyjnego,

opiekuńczo – wychowawczego,

2\. organizację zajęć dodatkowych z uwzględnieniem w szczególności

potrzeb i możliwości rozwojowych dzieci,

3\. organizowanie i wykonywanie specjalistycznej opieki

psychologiczno – pedagogicznej,

4\. współodpowiedzialność wszystkich pracowników przedszkola za

realizację celów i zadań,

5\. współdziałanie w realizacji procesu wychowawczo – dydaktycznego,

opiekuńczego i rewalidacyjnego z rodzicami ucznia oraz

organizacjami społecznymi mającymi statutowo określone zadania

opieki i wychowania dzieci,

6\. współdziałanie ze środowiskiem w celu zapewnienia dzieciom i

młodzieży warunków integracji i maksymalnego udziału w życiu

społecznym.

**III. ORGANY PRZEDSZKOLA**

**§ 5.**

1. Organami przedszkola są:

1\. Dyrektor Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego,

2\. Rada Pedagogiczna,

3\. Rada Rodziców.

2. Każdy z organów przedszkola ma możliwość swobodnego działania

i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji.

**§ 6.**

1. Dyrektor:

1\. kieruje działalnością przedszkola i reprezentuje go na zewnątrz,

2\. sprawuje nadzór pedagogiczny,

3\. sprawuje opiekę nad wychowankami oraz stwarza warunki harmonijnego

rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,

4\. realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji

stanowiących,

5\. dysponuje środkami określonymi w planie finansowym przedszkola

zaopiniowanym przez radę pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich

prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną,

finansową i gospodarczą obsługę przedszkola,

6\. wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom

i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez przedszkole,

7\. wykonuje zadania wynikające z przepisów szczególnych,

8\. współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli

w organizacji praktyk pedagogicznych,

9\. stwarza warunki do działania w przedszkolu: wolontariuszy, stowarzyszeń

i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których

celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie

i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i

opiekuńczej szkoły lub placówki.

2. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w przedszkolu

nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.

3. Dyrektor w wykonaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną

i Radą Rodziców.

**§ 7.**

1. W przedszkolu działa Rada Pedagogiczna, która jest kolegialnym organem

przedszkola w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących

kształcenia, wychowania i opieki.

2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzą wszyscy nauczyciele zatrudnieni w

przedszkolu. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem

doradczym osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na

wniosek Rady Pedagogicznej.

3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor.

4. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

1\. zatwierdzanie planów pracy przedszkola,

2\. podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji

wychowanków,

3\. podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych

w przedszkolu, po zaopiniowaniu ich projektów przez radę przedszkola,

4\. ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli przedszkola.

5. Rada Pedagogiczna opiniuje:

1\. organizację pracy przedszkola,

2\. projekt planu finansowego przedszkola,

3\. wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych

wyróżnień,

4\. propozycje Dyrektora przedszkola w sprawach przydziału nauczycielom

stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz

dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i

opiekuńczych.

6. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz

jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie

i porządku zebrania.

7. Zebrania mogą być organizowane z inicjatywy:

1\. przewodniczącego

2\. organu prowadzącego przedszkole,

3\. co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej,

4\. na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

8. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.

9. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zwykła większością głosów

w obecności co najmniej połowy jej członków.

10. Rada Pedagogiczna powołuje w zależności od potrzeb stałe lub doraźne

komisje i zespoły w celu opracowania wybranych problemów i zagadnień

działalności statutowej przedszkola. Przewodniczących komisji i zespołów

powołuje Dyrektor.

**§ 8.**

1. W przedszkolu działa Rada Rodziców stanowiąca reprezentację rodziców

wychowanków.

2. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu każdej z grup

wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców wychowanków

danego oddziału. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców

w każdym roku szkolnym.

3. Rada Rodziców uchwala regulamin swojej działalności, w którym określa

w szczególności:

1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy

2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad o których mowa

w ust. 2.

4. Regulamin Rady Rodziców nie może być sprzeczny z niniejszym statutem.

5. Rada rodziców może występować do Rady Pedagogicznej i Dyrektora

przedszkola z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw

przedszkola.

6. Do kompetencji Rady Rodziców należy:

1\.uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu

wychowawczo -profilaktycznego przedszkola dostosowanego do potrzeb rozwojowych wychowanków oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do wychowanków, nauczycieli i rodziców,

2\. opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania przedszkola,

3\. opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora.

7. W celu wspierania działalności statutowej przedszkola Rada Rodziców może

gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.

**§ 9.**

Spory pomiędzy organami przedszkola rozstrzyga Dyrektor.

**IV. ORGANIZACJA PRZEDSZKOLA**

**§ 10.**

1. Liczba dzieci w oddziale przedszkola specjalnego powinna wynosić:

1\. w przedszkolu (oddziale) dla dzieci z niepełnosprawnością intelektualną w

stopniu umiarkowanym lub znacznym – nie więcej niż 8,

2\. w przedszkolu (oddziale) dla dzieci z autyzmem w tym z zespołem Asperrgera lub z niepełnosprawnościami sprzężonymi – nie więcej niż 4.

2. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego przedszkole,

liczba dzieci w oddziale może być niższa od liczby określonej w ust. 1.

3. Praca wychowawczo – dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na

podstawie programu wychowania przedszkolnego.

4. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut.

5. Na wniosek rodziców [prawnych opiekunów] w przedszkolu mogą być

prowadzone zajęcia dodatkowe.

6. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo, w szczególności zajęć

umuzykalniających, nauki języka obcego, nauki religii i zajęć

rewalidacyjnych, powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych

dzieci i wynosi:

1. z dziećmi w wieku 3-4 lat – około 15 minut,
2. z dziećmi w wieku 5-6 lat – około 30 minut.

7. W przedszkolu mogą być organizowane zajęcia rewalidacyjno –

wychowawcze dla dzieci z niepełnosprawnością intelektualną w

stopniu w stopniu głębokim, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

8. Sposób dokumentowania zajęć prowadzonych w przedszkolu określają

odrębne przepisy.

9. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok, z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący na wniosek dyrektora i rady pedagogicznej.

10. Opiekę nad dziećmi sprawuje nauczyciel wychowawca oraz pomoc nauczyciela.

11.Zasady przyprowadzania i odprowadzania dzieci zostały zawarte w odrębnej procedurze.

12.Zasady odpłatności za przedszkole:

1\. czas bezpłatnego, pięciogodzinnego pobytu dziecka w przedszkolu ustala organ prowadzący,

2\. odpłatność za pobyt dzieci w przedszkolu przekraczający 5 godzin wynosi 1 zł, za każdą rozpoczętą godzinę,

3\. pobyt w przedszkolu dziecka realizującego obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne jest bezpłatny,

3\. wysokość stawki żywieniowej ustala dyrektor przedszkola w uzgodnieniu z organem prowadzącym, w drodze zarządzenia.

**V. NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY PRZEDSZKOLA**

**§ 11.**

* 1. W przedszkolu zatrudnia się nauczycieli, specjalistów prowadzących zajęcia rewalidacyjne, pomoce nauczyciela oraz pracowników administracji i obsługi.

2. Szczegółowe zadania pracowników określa regulamin pracy.

3. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników przedszkola określają

odrębne przepisy.

4. Do zadań nauczycieli należy:

1\. odpowiedzialność za bezpieczeństwo wychowanków,

2\. dbałość o prawidłowy przebieg procesu dydaktyczno – wychowawczego,

3\. dbałość o pomoce dydaktyczne i sprzęt w przedszkolu,

4\. wspieranie rozwoju psychofizycznego wychowanków, ich uzdolnień oraz

zainteresowań, praca z uczniem zdolnym, zachęcanie oraz

przygotowywanie do konkursów,

5\. bezstronność i obiektywizm w ocenianiu oraz sprawiedliwe traktowanie

wszystkich wychowanków,

6\. udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych,

7\. prawidłowe prowadzenie dokumentacji przedszkolnej,

8\. doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy

merytorycznej,

9/. współdziałanie z rodzicami w sprawie wychowania i nauczania dzieci.

**VI. WYCHOWANKOWIE PRZEDSZKOLA**

**§ 12.**

1. Do przedszkola mogą uczęszczać dzieci w wieku od 3 do 6 lat. Dziecko,

któremu odroczono rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego, może

uczęszczać do przedszkola do końca roku kalendarzowego, w którym kończy

9 lat. W szczególnie uzasadnionych przypadkach do przedszkola może

uczęszczać dziecko, które ukończyło 2,5 roku.

2. Określa się szczegółowe zasady rekrutacji dzieci do przedszkola:

1\. liczba miejsc w przedszkolu jest uzależniona od rodzaju

niepełnosprawności dzieci przyjętych do przedszkola na danych rok

szkolny,

2\. okres i zasady rekrutacji dzieci do przedszkola na następny rok szkolny

ustala organ prowadzący przedszkole.

3. Prawa wychowanka przedszkola:

1\. właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo – dydaktycznego zgodnie

z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy umysłowej,

2\. akceptacja takim, jakim jest,

3\. aktywnego kształtowania kontaktów społecznych i otrzymywania w tym

pomocy,

4\. zabawy i wybory towarzyszy zabaw,

5\. otoczenia różnorodnego, bogatego w bodźce i poddającego się procesom

twórczym,

6\. przebywania wśród osób odpowiedzialnych i zaangażowanych, do których

może się zwrócić,

7\. doświadczenia konsekwencji własnego zachowania (ograniczonego

względami bezpieczeństwa),

8\. badania i eksperymentowania,

9\. korzystania z zajęć i zabaw w obecności „rodzica – opiekuna”.

**VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 13.**

1. Przedszkole prowadzi dokumentację zgodnie z obowiązującymi

przepisami.

1. W sprawach nieunormowanych w niniejszym statucie mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa oraz postanowienia statutu Ośrodka.
2. Niniejszy statut stanowi integralną część statutu Ośrodka i w zakresie zmian jego postanowień zastosowanie mają odpowiednie postanowienia statutu Ośrodka.
3. Zasady gospodarki finansowej i materialnej przedszkola określają odrębne przepisy.

##### STATUT

##### INTERNATU SPECJALNEGO OŚRODKA SZKOLNO – WYCHOWAWCZEGO

##### W RYBNIKU

## I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

**§ 1.**

Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa bez bliższego określenia o:

1. Internacie - rozumie się przez to Internat Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego w Rybniku,
2. Radzie Pedagogicznej Internatu - rozumie się przez to Radę Pedagogiczną w skład której wchodzą nauczyciele zatrudnieni w internacie, stanowiącą część rady pedagogicznej SOSW,
3. wychowanku - rozumie się przez to dzieci i młodzież do 18 roku życia skierowaną do kształcenia w systemie nauczania specjalnego oraz osoby pełnoletnie, uczące się nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia.
4. statucie - rozumie się przez to niniejszy statut,
5. statucie internatu - rozumie się przez to statut SOSW w Rybniku.

**§ 2.**

Pełna nazwa internatu brzmi „Internat Specjalnego Ośrodka Szkolno - Wychowawczego w Rybniku”.

**§ 3.**

Siedziba Internatu mieści się w Rybniku przy ulicy Mikołowskiej 21.

**§ 4.**

Internat jest publiczną placówką szkolno – wychowawczą, wchodzącą w skład Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego w Rybniku, pełniącą funkcje opiekuńczo – wychowawcze nad dziećmi i młodzieżą niepełnosprawną intelektualnie pobierającej naukę w Szkole Podstawowej Nr 7, Zespole Szkół Nr 6 oraz Specjalnym Zespole Szkolno – Przedszkolnym oraz w szczególnych przypadkach w innych placówkach szkolnych.

## CELE INTERNATU SOSW

**§ 5.**

1. Celem Internatu, poza celami określonymi ustawą jest zapewnienie wychowankom właściwie zorganizowanej opieki, rewalidacji i wychowania oraz przygotowanie wychowanków w miarę ich możliwości do samodzielnego życia w integracji ze społeczeństwem.
2. Cele Internatu w zasadniczy sposób skorelowane są z celami placówek oświatowych wchodzących w skład SOSW, innych placówek edukacyjnych, i co do swej istoty wynikają z zasad pedagogiki specjalnej.

## ZADANIA INTERNATU SOSW

**§ 6.**

1. Podstawowymi zadaniami internatu są:

1\. wdrażanie do respektowania powszechnie obowiązujących norm współżycia, w tym kształtowanie nawyków gospodarności, oszczędności, poszanowania mienia i szacunku dla pracy,

2\. nauka organizacji gospodarstwa domowego,

3\. zaspokajanie potrzeb emocjonalnych kompensujących brak domu rodzinnego,

4\. zaspokojenie potrzeb w zakresie wypoczynku, rekreacji i rozrywki, w tym kształtowanie właściwego ich modelu,

5\. stwarzanie warunków do nauki własnej i pomocy w nauce,

6\. usprawnianie zaburzonych funkcji psychicznych i fizycznych oraz korygowanie nieprawidłowości rozwojowych i rozwijanie zainteresowań,

7\. współpraca ze środowiskiem rodzinnym, lokalnym oraz ponadlokalnym

8\. współpraca ze szkołami, do których uczęszczają wychowankowie Internatu, innymi placówkami edukacyjnymi oraz placówkami opiekuńczo – wychowawczymi,

9\. współpraca z instytucjami wspomagającymi rozwój i potrzeby dziecka

1. Zadania internatu są spójne z zasadami pedagogiki specjalnej, indywidualizowane i dostosowywane do stanu psychofizycznego oraz rodzaju i stopnia niepełnosprawności i zaburzeń psychofizycznych wychowanków.

**§ 7.**

1. Zadania swoje internat realizuje poprzez:

1\. działalność opiekuńczo - wychowawczą pracowników pedagogicznych,

2\. korelację pracy dydaktyczno - wychowawczej z SP Nr 7 oraz innymi szkołami, których uczniami są wychowankowie

3\. współdziałanie z rodzicami (opiekunami) wychowanków w celu

ujednolicenia wymagań i oddziaływań wychowawczych

i rewalidacyjnych,

4\. organizowanie specjalistycznej opieki pedagogicznej, oraz zaspokajanie w miarę możliwości finansowych podstawowych potrzeb bytowych wychowanków,

5\. systematyczny kontakt z instytucjami i organizacjami statutowo zobowiązanymi do opieki nad dziećmi i młodzieżą,

1. współdziałanie ze środowiskiem w celu zapewnienia wychowankom warunków integracji i maksymalnego udziału w życiu społecznym.

## ORGANY INTERNATU SOSW

**§ 8.**

1. Organami internatu są:

1\.Rada Pedagogiczna Internatu,

2\.Samorząd Wychowanków Internatu.

**§ 9.**

1. Rada Pedagogiczna Internatu jest kolegialnym organem Internatu, stanowiącym część rady pedagogicznej SOSW, zapewniającym sprawne i efektywne wykonywanie statutowych zadań Internatu w korelacji z zadaniami Ośrodka, dotyczącymi pracy resocjalizacyjnej, rewalidacyjnej, terapeutycznej i opiekuńczo – wychowawczej.
2. W skład Rady Pedagogicznej Internatu wchodzą wszyscy pracownicy pedagogiczni zatrudnieni w Internacie. W zebraniach rady pedagogicznej Internatu mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej Internatu.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej Internatu jest dyrektor lub wicedyrektor SOSW.
4. Zebrania Rady Pedagogicznej Internatu są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego oraz w każdym okresie w miarę bieżących potrzeb. Zebrania Rady Pedagogicznej Internatu mogą być organizowane z inicjatywy dyrektora SOSW lub 1\3 członków rady pedagogicznej Internatu.
5. Przewodniczący Rady Pedagogicznej Internatu prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej Internatu oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania.
6. Dyrektor lub wicedyrektor SOSW przedstawia Radzie Pedagogicznej Internatu nie rzadziej niż dwa razy do roku informacje o działalności Internatu.

**§ 10.**

W Internacie działa samorząd wychowanków zwany dalej samorządem.

Samorząd zostaje powołany w sytuacji, kiedy liczba wychowanków z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim przekroczy 16 osób.

**§ 11.**

1. Działalność Samorządu nie może być sprzeczna z Ustawą o systemie oświaty, Statutem Internatu i Deklaracją praw dziecka.
2. Wychowankowie spośród siebie wybierają przedstawicieli do Rady Samorządu Wychowanków.
3. Zasady wybierania i działania Rady Samorządu Wychowanków określa regulamin Samorządu Wychowanków.

**§ 12.**

1. Każda z grup działających w internacie wybiera spośród siebie przedstawicieli do Samorządu. Tym samym wybrane osoby po wyrażeniu zgody na pracę w Radzie, otrzymują mandat członka Rady Samorządu Wychowanków.
2. Organem reprezentującym Samorządu Wychowanków jest Rada Samorządu Wychowanków będąca jednocześnie jedynym reprezentantem ogółu wychowanków internatu.
3. Wybory do Rady Samorządu odbywają się nie później niż w ostatnim tygodniu września danego roku kalendarzowego.
4. Rada Samorządu na pierwszym bądź drugim spotkaniu, zwołanym na początku października, wybiera spośród siebie:
   * przewodniczącego,
   * zastępcę,
   * sekretarza,
   * skarbnika,
   * koordynatorów odpowiedzialnych za prowadzenie poszczególnych sekcji.
5. Wymienionych stanowisk nie wolno ze sobą łączyć, z wyjątkiem funkcji Koordynatora.
6. Rada Samorządu może powołać sekcję odpowiedzialne za organizację działań związanych z jej działalnością. Mogą to być:
   * sekcja porządkowa,
   * sekcja kulturalno – rozrywkowa,
   * sekcja rekreacyjno - sportowa,
   * sekcja charytatywna
   * inne sekcja w miarę potrzeb*.*
7. Zebrania Rady Samorządu odbywają się w miarę potrzeb i na wniosek jednego z członków Rady, bądź też na wniosek opiekuna Samorządu.
8. Z posiedzenia Rady Samorządu Wychowanków sporządza się protokół.
9. Decyzje zapadają bezwzględną większością głosów, po sprawdzeniu czy w głosowaniu bierze udział co najmniej połowa składu Rady Samorządu Wychowanków.
10. Mandat członka Rady Samorządu wygasa na skutek:

a) rezygnacji,

b) odwołania,

* 1. z końcem kadencji,
  2. w wyniku zakończenia pobytu w internacie.

1. Zasady rezygnacji lub odwołania określa Regulamin Samorządu Wychowanków
2. Kadencja Rady Samorządu trwa jeden rok szkolny.

**§ 13.**

1. Rada Samorządu Wychowanków ma prawo reprezentować społeczność internatu we wszelkich sprawach dotyczących bezpośrednio wychowanków internatu.
2. Rada Samorządu może przedstawiać Radzie Pedagogicznej Internatu oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach internatu.
3. Rada Samorządu ma prawo do swobodnego wyrażania myśli i przekonań, jeśli nie narusza to dobra innych osób.
4. Rada Samorządu ma prawo zgłaszać wychowanków do wyróżnień i na-gród oraz wnioskować do Dyrektora w sprawach kar dla wychowanków za nieprzestrzeganie regulaminu internatu.
5. Rada Samorządu ma prawo do zgłaszania Dyrekcji wszelkich nieprawidłowości w funkcjonowaniu internatu.
6. Rada Samorządu ma prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
7. Rada Samorządu ma prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej, rozrywkowej, charytatywnej itp. zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem internatu. W szczególności może być to:

1) podejmowanie działań związanych z ochroną środowiska

2) wydawanie i kolportaż gazetki,

3) organizacja apeli, zabaw, dyskotek, imprez, konkursów, wycieczek itp.,

4) organizacja turnieji sportowych

5) organizacja prac pozwalających uzyskać fundusze na wspólne cele tj. zbiórki pieniędzy, aukcje, pozyskiwanie sponsorów, wystawy, loterie itp.

**§ 14.**

1. Każdy członek Samorządu Wychowanków ma obowiązek przestrzegania Regulaminu Internatu.
2. Samorząd Wychowanków ma obowiązek otoczyć opieką młodszych kolegów, służyć im pomocą w miarę własnych możliwości.
3. Każdy członek Samorządu Wychowanków ma obowiązek zapobiegać wszelkim przejawom wandalizmu, łamania regulaminu internatu i niewłaściwego zachowywania się swoich kolegów.
4. Każdy członek Samorządu Wychowanków ma obowiązek dbać o dobre imię internatu.
5. Każdy członek Rady Samorządu ma obowiązek angażować wychowanków do wykonania niezbędnych prac na rzecz internatu.
6. Rada Samorządu Wychowanków ma obowiązek wykonywania poleceń Dyrekcji i Rady Pedagogicznej dotyczących samorządu.

**§ 15.**

1. Opiekun Samorządu czuwa nad całokształtem prac Samorządu, uczestniczy w spotkaniach Rady Samorządu Wychowanków.
2. Opiekun Samorządu może pośredniczyć w rozstrzyganiu konfliktów między wychowankami, może pełnić rolę mediatora w ewentualnych konfliktach między wychowankami a wychowawcami.

**§ 16.**

1. Dyrekcja SOSW jak i wychowawcy powinni współpracować z Radą Samorządu Wychowanków oraz starać się wspierać ją w jej decyzjach

i działaniach.

1. Dyrekcja SOSW ma obowiązek, gdy stwierdzi, że decyzja Rady Samorządu Wychowanków jest niezgodna z prawem, uchylić ją powiadamiając Radę o tym na piśmie.

###### ORGANIZACJA INTERNATU SOSW

**§ 17.**

1. Podstawę organizacji pracy Internatu stanowi zatwierdzony przez organ prowadzący projekt organizacji roku szkolnego opracowany przez dyrektora SOSW z uwzględnieniem środków finansowych przyznanych placówce.
2. Praca Internatu polega na realizacji opracowanego i przyjętego przez Radę Pedagogiczną Internatu systemu zintegrowanych działań terapeutycznych, dydaktycznych, wychowawczych, rewalidacyjnych i opiekuńczych, ujętego w planie pracy Internatu na dany rok szkolny, który stanowi podstawę do opracowywania planów pracy grup wychowawczych.

**§ 18.**

1. Internat jest placówką koedukacyjną zapewniającą wychowankom opiekę całodobową
2. Opiekę dzienną w godzinach od 6.00 do 22.00 sprawują wychowawcy pedagogiczni.
3. Opiekę w godzinach od 22.00 do 6.00 sprawują pracownicy pedagogiczni oraz pracownicy obsługi.
4. Organizacja pracy Internatu jest skorelowana bezpośrednio z organizacją pracy placówek wchodzących w skład SOSW.

**§ 19.**

1. Podstawową formą pracy Internatu są zajęcia wychowawczo - opiekuńcze prowadzone pod kierunkiem pracowników pedagogicznych.
2. W miarę posiadanych środków finansowych Internat może zorganizować dodatkowe zajęcia wspomagające uzdolnienia wychowanków lub korygujące istniejące zaburzenia psychofizyczne.
3. W miarę posiadanych środków finansowych Internat może zorganizować dodatkowe zajęcia wspomagające uzdolnienia wychowanków lub korygujące istniejące zaburzenia psychofizyczne.
4. W internacie mogą być prowadzone dodatkowe zajęcia prowadzone przez pracowników pedagogicznych, które odpowiadają zainteresowaniom i potrzebom wychowanków.

**§ 20.**

1. Podstawową jednostką organizacyjną Internatu jest grupa wychowawcza.
2. Liczba wychowanków w grupie wychowawczej jest zgodna z aktualnymi przepisami oświatowymi.
3. Przydziału wychowanków do poszczególnych grup wychowawczych dokonuje dyrektor lub wicedyrektor Ośrodka w porozumieniu z Radą Pedagogiczną lub Zespołem Wychowawczym Internatu, uwzględniają stan psychofizyczny, w tym dojrzałość społeczną wychowanka.

**§ 21.**

1. Dyrektor lub wicedyrektor Ośrodka powierza każdą grupę wychowawczą opiece wychowawczej pracownikom pedagogicznym, zwanym dalej wychowawcami.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności, w miarę możliwości organizacyjnych wychowawca prowadzi swoją grupę wychowawczą przez cały okres przebywania wychowanków w Internacie.

**§ 22.**

1. Internat posiada odpowiednie warunki lokalowe zapewniające realizację celów statutowych, a mianowicie:

pomieszczenia mieszkalne,

1. pomieszczenia do nauki i zabawy,
2. pomieszczenia rewalidacyjno - terapeutyczne z niezbędnym wyposażeniem,
3. jadalnię
4. pomieszczenia administracyjne,
5. pomieszczenia gospodarcze (pralnia, szwalnia, magazyny, warsztaty itp.)
6. pomieszczenia sanitarno - higieniczne.
7. inne pomieszczenia adaptowane w miarę pojawiających się potrzeb

**§ 23.**

Na terenie Internatu mogą działać organizacje młodzieżowe i stowarzyszenia, których cele statutowe i prowadzona działalność jest zbieżna z celami i zadaniami statutowymi SOSW, wzbogacając jego statutowo przewidziane formy pracy.

Zgodę na podjęcie działalności udziela dyrektor SOSW po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej Internatu.

Zakres działalności i stowarzyszeń winien być uprzednio uzgodniony na piśmie z dyrektorem Ośrodka.

###### WYCHOWANKOWIE INTERNATU SOSW

**§ 24.**

1. Do Internatu SOSW mogą zostać przyjęte:
   1. osoby małoletnie – na prośbę rodziców (prawnych opiekunów),
   2. osoby pełnoletnie – na własną prośbę,
   3. dzieci i młodzież posiadające skierowania starosty właściwego powiatu,
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się przyjęcie dziecka na własną prośbę.
3. Ciąża małoletniej nie może być przyczyną odmowy przyjęcia do Internat

SOSW

**§ 25.**

1. Podanie (skierowanie)o przyjęcie do internatu powinno zawierać:

* 1. orzeczenie poradni psychologiczno - pedagogicznej zawierające: określenie rodzaju i stopnia niepełnosprawności, wskazania co do indywidualnego programu pracy z dzieckiem
  2. odpis aktu urodzenia z potwierdzonym na odwrocie adresem stałego miejsca zamieszkania dziecka, a w przypadku sierot lub półsierot odpisy aktów zgonu rodzica lub rodziców,
  3. zaświadczenie o realizacji obowiązku szkolnego dla wychowanków nie będącymi uczniami szkół wchodzących w skład Ośrodka

**§ 26.**

1. W szczególnych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego, dyrekcja SOSW może przyjąć na prośbę Sądu dziecko pozbawione opieki.

**§ 27.**

1. Do Internatu nie przyjmuje się dzieci i młodzieży chorych fizycznie lub psychicznie wymagających stałego leczenia lub indywidualnej opieki.

**§ 28.**

1. Pobyt wychowanka w Internacie ustaje z następujących powodów:
2. ustąpienia przyczyn umieszczenia wychowanka w Internacie,
3. zakwalifikowania wychowanka do innego formy opieki,
4. skreślenia z listy wychowanków Internatu.
5. Skreślenie wychowanków Internatu następuje w następujących przypadkach:
6. osiągnięcia przez wychowanka wieku uznanego w myśl postanowień statutu, za wiek osiągnięcia samodzielności życiowej przy uznaniu zasady, iż jeśli osiągnięcie tego wieku nastąpiło przed zakończeniem roku szkolnego pobyt w Internacie zostaje przedłużony do zakończenia roku szkolnego,
7. poważnego naruszenia dyscypliny, braku współpracy wychowanka w realizacji nałożonych zadań lub rezygnacji wychowanka, jego rodziców (opiekuna prawnego) z dalszego pobytu, z tym zastrzeżeniem, iż wychowanek w przypadkach wskazanych powyżej nie został objęty opieką całkowitą.
8. rezygnacji wychowanka, jego rodziców (opiekuna prawnego)

wychowanka, z dalszego pobytu.

3. Dyrektor lub wicedyrektor SOSW powiadamia o skreśleniu z listy wychowanków w terminie 14 dni od daty skreślenia: rodziców (opiekuna prawnego)wychowanka, którzy zobowiązani są do osobistego odbioru dziecka z placówki.

1. Po dokonaniu skreślenia dyrektor lub wicedyrektor SOSW przekazuje całą dokumentację do archiwum ośrodka.

**§ 30.**

* + - 1. Rodzice (prawni opiekunowie) wychowanków ponoszą odpłatność za wyżywienie na zasadach określonych odrębnymi przepisami.
      2. Rodzice (prawni opiekunowie) wychowanka są zobowiązani do odpłatności za świadczenia, o których mowa w ust. 1 oraz do wyposażenia dziecka w odzież, obuwie, bieliznę oraz środki czystości i artykuły szkolne.

**§ 31.**

1. Zakwaterowanie w internacie Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego jest nieodpłatne.
2. Opłata wnoszona przez ucznia za posiłki w stołówce internatu równa jest wysokości kosztów surowca przeznaczonego na wyżywienie ustalonych przez dyrektora SOSW.

**§ 32.**

1. Wychowankowie internatu mają prawo do:

1. właściwie zorganizowanego procesu wychowawczo - opiekuńczego oraz troskliwego i życzliwego traktowania,
2. opieki wychowawczej i warunków pobytu w Internacie zapewniających bezpieczną ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania godności osobistej,
3. korzystania z wszystkich [zgodnie z przepisami] form pomocy pedagogicznej, wychowawczej, opiekuńczej i specjalistycznej świadczonej przez internat,
4. swobody wyrażania myśli i przekonań dotyczących życia Internatu, a także uczuć religijnych i światopoglądu, o ile nie narusza to dobra innych osób,
5. rozwijania własnych zainteresowań i twórczego ich kształtowania,
6. sprawiedliwej, obiektywnej, jawnej i umotywowanej oceny zachowania,
7. korzystania z pomieszczeń, sprzętu i środków dydaktycznych internatu,
8. twórczego wpływania na życie Internatu przez działalność w samorządzie oraz prawo zrzeszania się w organizacjach działających w internacie,
9. systematycznego kontaktu z rodziną, krewnymi i znajomymi na zasadach ustalonych w odrębnych przepisach,

10\. pomocy w nauce i rozwiązywania różnorodnych problemów.

**§ 33.**

1. Wychowankowie mają obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie Ośrodka i Internatu oraz w regulaminach wydanych na ich podstawie, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a zwłaszcza są zobowiązani do:

###### systematycznej obecności w Internacie,

2\. powrotu do Internatu w ustalonym terminie

3\. dostarczania od rodziców/ opiekunów usprawiedliwień nieobecności w internacie w dniach nauki szkolnej

###### 4\.aktywnego uczestnictwa we wszystkich formach i przejawach działalności wychowawczej i rewalidacyjnej oraz w życiu Internatu,

###### 5\. wzorowego zachowania się na terenie Internatu oraz godnego jego reprezentowania na zewnątrz,

###### 6\.ochrony i poszanowania mienia Internatu,

###### 7\.dbania o zdrowie i bezpieczeństwo swoje i kolegów,

###### 8\.przestrzegania zasad higieny osobistej i higienicznego trybu życia, w tym wystrzegania się nałogów,

###### 9\.przestrzegania obowiązujących w Internacie zarządzeń porządkowych oraz stosowania się do poleceń nauczycieli i wychowawców,

10\.poszanowania i używania zgodnie z przeznaczeniem przedmiotów osobistego użytku,

11\.uczciwości w postępowaniu,

12\. dbania kultury słowa na co dzień,

13\. przestrzegania zasad współżycia społecznego, a szczególnie przeciwstawianiu się wulgarności i brutalności,

14\. ponoszenia odpowiedzialności za podjęte działania,

15\. naprawiania wyrządzonych przez siebie szkód.

1. NAGRODY I KARY

**§ 34.**

Nagrody i kary w Internacie stosowane są zgodnie z zasadami pedagogiki specjalnej i mają charakter doraźnego pozytywnego lub negatywnego wzmocnienia

**§ 35.**

1. Do nagród typuje Rada Pedagogiczna.

2. Wnioski mogą składać:

1. Wychowawcy,
2. Rada Samorządu Wychowanków

3. Nagrody mogą być przyznawane za:

1. Osiągnięcia w pracy społecznej na rzecz Internatu lub środowiska naturalnego, lokalnego
2. Udział z dobrymi wynikami w konkursach, zawodach, olimpiadach, turniejach organizowanych w Internacie.
3. Organizację i współorganizację imprez kulturalno – oświatowych, sportowo – rekreacyjnych i innych dla wychowanków Internatu
4. Aktywną i wyróżniającą się postawę w działaniach na rzecz Internatu i osobistego rozwoju.

4. Rodzaje nagród:

1. pochwała:

* przed grupą,
* na forum Internatu,
* list gratulacyjny i dołączenie go do akt wychowanka,
* dyplom.

1. wyróżnienie w postaci ekspozycji danych osobowych wychowanka aktualizowanych 1 raz w miesiącu,
2. nagroda rzeczowa,
3. pokrycie kosztów wycieczki, biletów na seans filmowy, teatralny itp.

**§ 36.**

1. Za naruszenie zasad współżycia społecznego, szkodliwy wpływ na społeczność internatu, nieprzestrzeganie regulaminu internatu oraz nie wywiązywanie się z obowiązków – wychowanek może być ukarany :

1. upomnieniem w indywidualnej rozmowie przez wychowawcę grupy,
2. upomnieniem lub naganą przez dyrekcję Ośrodka,
3. udzielenie nagany z wpisem do akt poprzez sporządzenie notatki służbowej.
4. powiadomienie rodziców o nagannym zachowaniu,
5. odpowiedzialność wychowanka za powstałe szkody (np. materialna)
6. sporządzenie dodatkowej opinii o wychowanku i wysłanie jej do Sądu.
7. inne kary wyznaczone przez wychowawcę w zależności od stopnia przewinienia,
8. skreślenie z listy wychowanków SOSW

2)Wychowanek ma prawo odwołać się od wymierzonej kary za pośrednictwem wicedyrektora do dyrektora Ośrodka w terminie 7 dni.

Decyzję o usunięciu wychowanka z internatu podejmuje kierownik internatu na wniosek Rady Pedagogicznej Internatu.

Od powyższej decyzji wychowanek może odwołać się do dyrektora Ośrodka.

Wychowanek usunięty ze szkoły traci prawo do zamieszkania w internacie.

Wychowanek podejrzany o dokonanie czynu zabronionego prawem może pozostać w internacie do czasu całkowitego wyjaśnienia sprawy.

1. DOKUMENTACJA

**§ 37.**

1. Internat prowadzi w ramach dokumentacji:

1. obowiązkową dokumentację według rzeczowego wykazu akt,
2. księgę ewidencji wychowanków,
3. księgę meldunkową wychowanków
4. księgę protokołów z zebrań Rady Pedagogicznej Internatu
5. rejestr zastępstw pracowników pedagogicznych,
6. wykaz i zestawienia miesięczne godzin ponadwymiarowych wychowawców,
7. dzienniki zajęć wychowawczych i zajęć specjalistycznych,
8. teczki akt osobowych wychowanków
9. dokumentację inwentarzową określoną zarządzeniem dyrektora Ośrodka,
10. rejestr obecności wychowanków,
11. wykaz żywienia wychowanków,
12. rejestr wpisów i wypisów wychowanków,
13. rejestr ucieczek wychowanków,
14. rejestr uwag bieżących o dyżurach,
15. kronikę Internatu.
16. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

**§ 38.**

1. Postanowienia niniejszego statutu sprzeczne ze statutem SOSW oraz obowiązującymi przepisami prawa są z mocy prawa nieważne.
2. W sprawach nie unormowanych w niniejszym statucie mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa oraz postanowienia statutu SOSW .

**§ 39.**

Niniejszy statut stanowi integralną cześć statutu SOSW i w zakresie zmian jego postanowień zastosowanie mają odpowiednie postanowienia statutu Ośrodka.

**§ 40.**

Wykonanie uchwały powierza się dyrektorowi Ośrodka jako przewodniczącemu Rady Pedagogicznej.

Statut Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego w Rybniku został uchwalony na konferencji Rady Pedagogicznej Ośrodka: Przedszkola nr 49, Szkoły Podstawowej nr 7 i internatu SOSW w dniu 30.11.2017

Zatwierdzono uchwałą Rady Pedagogicznej Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego z dnia 30.11.2017