

**REGULAMIN
RAD PEDAGOGICZNYCH**

**SPECJALNEGO OŚRODKA
SZKOLNO - WYCHOWAWCZEGO
W RYBNIKU**

REGULAMIN RAD PEDAGOGICZNYCH SPECJALNEGO OŚRODKA SZKOLNO - WYCHOWAWCZEGO

§ 1

1. Rady Pedagogiczne Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego, zwanego dalej Ośrodkiem, są kolegialnymi organami realizującymi statutowe działania dotyczące kształcenia, wychowania i opieki.
2. W Specjalnym Ośrodku Szkolno – Wychowawczym działają: Rada Pedagogiczna Szkoły Podstawowej Nr 7, Rada Pedagogiczna Gimnazjum Nr 15 oraz Rada Pedagogiczna Internatu.
3. Przewodniczącym Rad Pedagogicznych jest dyrektor Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego.

§ 2

1. Statutowe zadania szkół wchodzących w skład Ośrodka realizują Rady Pedagogiczne tych szkół.
2. Statutowe zadania internatu wchodzącego w skład Ośrodka realizuje Rada Pedagogiczna Internatu.
3. W skład Rad Pedagogicznych szkół Ośrodka wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w tych szkołach.
4. W skład Rady Pedagogicznej internatu wchodzi wszyscy wychowawcy zatrudnieni w internacie.
5. Rady Pedagogiczne Ośrodka mogą obradować wspólnie.

§ 3

1. Przewodniczący Rad Pedagogicznych przygotowuje i prowadzi zebrania Rad Pedagogicznych oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków przynajmniej 3 dni przed terminem, w wyjątkowych sytuacjach w dniu jej posiedzenia.
2. Przewodniczący Rad Pedagogicznych jest zobowiązany do:
 - a. realizacji uchwał Rady bądź analizowania stopnia ich realizacji,
 - b. tworzenia atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków Rady w podnoszeniu poziomu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego placówki,
 - c. dbania o autorytet Rady, ochrony praw i godności nauczycieli i wychowawców,
 - d. zapoznania Rady z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego oraz omawiania trybu i form realizacji,
 - e. zachęcania pracowników pedagogicznych do twórczej pracy i podnoszenia kwalifikacji zawodowych.
3. Dyrektor przynajmniej dwa razy w roku szkolnym przedstawia Radom Pedagogicznym ogólne spostrzeżenia i wnioski wynikające z nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności placówki.
4. Na pierwszym posiedzeniu plenarnym [przed rozpoczęciem roku szkolnego] Przewodniczący Rady Pedagogicznej przedstawia plan Rady Pedagogicznej na dany rok szkolny, który po zatwierdzeniu obowiązuje wszystkich członków Rady. Plan, który opracowuje dyrektor Ośrodka zawiera:
 - a. harmonogram posiedzeń Rad Pedagogicznych,
 - b. tematykę i terminy doskonalenia zawodowego Rad Pedagogicznych,
 - c. przydział zadań do realizacji w danym roku szkolnym.

§ 4

Zebrania Rad Pedagogicznych mogą być organizowane z inicjatywy dyrektora Ośrodka, organu prowadzącego Ośrodek, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, Rady Rodziców lub na wniosek, co najmniej 1\3 członków Rady.

§ 5

Rady Pedagogiczne wykonują swoje zadania i realizują swoje uprawnienia na posiedzeniach plenarnych i poprzez działania komisji i zespołów.

§ 6

Posiedzenia plenarne Rad Pedagogicznych Szkoły Podstawowej i Gimnazjum są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikacji i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb.

§ 7

Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane, a członkowie Rady są zobowiązani do:

- zapoznania się z treścią protokołu i podpisania go,
- nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów, wychowanków lub ich rodziców, rodziców także nauczycieli, wychowawców i innych pracowników Ośrodka.

§ 8

Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej 1/2 jej członków.

§ 9

Dyrektor Ośrodka wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący Ośrodek, który uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa.

Decyzja organu prowadzącego Ośrodek jest ostateczna.

§ 10

Rady Pedagogiczne mogą występować z wnioskiem do dyrektora Ośrodka o odwołanie nauczyciela pełniącego w Ośrodku funkcje kierownicze.

§ 11

Rady Pedagogiczne Ośrodka mogą występować z wnioskiem do organu prowadzącego o dowołanie z funkcji dyrektora Ośrodka.

§ 12

W przypadku określonym w § 10 dyrektor Ośrodka, a w § 11 organ prowadzący są zobowiązani przeprowadzić postępowanie wyjaśniające w ciągu 14 dni od otrzymania uchwały Rady Pedagogicznej.

§ 13

Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt statutu Ośrodka albo jego zmian i przedstawia go do uchwalenia Radom Pedagogicznym Ośrodka.

§ 14

W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady.

Mogą to być np.:

- pracownicy pełniący funkcje administracyjno – obsługowe,
- przedstawiciele rodziców,
- lekarze i higienistki szkolne,
- przedstawiciele organizacji i stowarzyszeń oświatowych itp.

REGULAMIN OBRAD PEDAGOGICZNYCH SPECJALNEGO OŚRODKA SZKOLNO – WYCHOWAWCZEGO

§ 1

POSIEDZENIA RADY PEDAGOGICZNEJ

1. Obradom przewodniczy dyrektor lub wicedyrektor Ośrodka jako przewodniczący Rady lub upoważniony przez niego zastępca.
2. Przewodniczący udziela głosu w sprawach, które są umieszczone w porządku dziennym, zatwierdzonym przez Radę.
3. Poza porządkiem dziennym przewodniczący udziela głosu jedynie dla zgłoszenia wniosku formalnego, sprostowania błędnie zrozumiałego lub nieściśle przytoczonego oświadczenia mówcy.
4. Uczestnicy posiedzenia Rady, którzy zamierzają zabrać głos, zgłaszają to przewodniczącemu. Przewodniczący obrad udziela głosu według kolejności zgłoszeń.
5. Sprawozdawcom i wnioskodawcom przysługuje głos ostatni przed przystąpieniem do głosowania.

§ 2

PODEJMOWANIE UCHWAŁ

1. Projekty uchwał mogą wnosić:
 - Przewodniczący Rady,
 - Stałe i doraźne komisje i zespoły Rady,
 - Członkowie Rady.
2. Projekty uchwał powinny być kierowane do właściwej komisji merytorycznej.
3. Komisja po rozpatrzeniu projektu przedstawia Radzie swoje opinie z ewentualnym poprawkami.

4. Projekty uchwał mogą być również w uzasadnionych przypadkach zgłaszane w czasie obrad Rady.
5. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów, w obecności, co najmniej 1\2 uprawnionych do głosowania. Przy obliczaniu zwykłej większości głosów uwzględnia się tylko głosy oddane za i przeciw uchwale. Prawomocność Rady do podejmowania uchwał oblicza się w stosunku do liczby stałych członków Rady.
6. Uchwały Rady podpisuje przewodniczący Rady.

§ 3

GŁOSOWANIE

1. Po zamknięciu dyskusji przewodniczący zarządza głosowanie.
2. Od tej chwili można zabrać głos dla zgłaszania lub uzasadniania wniosku formalnego o sposobie lub porządku głosowania.
3. O ile Rada nie zadecyduje inaczej głosowanie jest jawne i odbywa się przez podniesienie ręki.
4. Obliczania głosów dokonują członkowie Komisji skrutacyjnej lub przewodniczący obrad.
5. Porządek głosowania uchwał jest następujący:
 - najpierw głosuje się nad poprawkami do uchwały,
 - następnie głosuje się nad projektem uchwały w całości wraz z przyjętymi poprawkami.

§ 4

1. Członkowie Rady mogą składać interpelacje i zapytania do przewodniczącego Rady i zaproszonych gości.
2. Nad zapytaniem i udzieloną odpowiedzią nie przeprowadza się dyskusji.
3. Interpelacje i zapytania oraz udzielone na nie odpowiedzi stanowią jako przedmiot obrad Rady odrębny punkt porządku dziennego posiedzenia.

KOMPETENCJE RAD PEDAGOGICZNYCH SPECJALNEGO OŚRODKA SZKOLNO – WYCHOWAWCZEGO

- I. Do kompetencji stanowiących należy:
- zatwierdzania planów pracy i planów rozwoju placówek oraz ocena ich realizacji,
 - zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
 - uchwalanie programu wychowawczego szkół i internatu, po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego,
 - podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów,
 - zatwierdzenie regulaminu szkolnego,
 - ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli i wychowawców.
- II. Do kompetencji opiniodawczych należy:
- organizacja pracy Ośrodka, w tym między innymi tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych, rozkład zajęć wychowawczych, plan dyżurów,
 - szkolny zestaw programów przed dopuszczeniem go do użytku przez dyrektora Ośrodka,
 - projekt planu finansowego placówki,
 - propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom i wychowawcom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych i opiekuńczych,
 - wnioski rekrutacyjne,
 - propozycje dotyczące świadczeń przyznanych uczniom i wychowankom.