

S T A T U T

SPECJALNEGO OŚRODKA

SZKOLNO –

WYCHOWAWCZEGO

W RYBNIKU

S T A T U T

SPECJALNEGO OŚRODKA SZKOLNO – WYCHOWAWCZEGO W RYBNIKU

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. Placówka nosi nazwę Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy w Rybniku.
2. Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy jest placówką publiczną.
3. Organem prowadzącym jest miasto Rybnik.
4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Kuratorium Oświaty w Katowicach.
5. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o Ośrodku należy przez to rozumieć Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy.

§ 2.

Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy tworzą:

1. Szkoła podstawowa Specjalna o strukturze organizacyjnej: klas I – VI dla dzieci upośledzonych w stopniu lekkim, umiarkowanym , znacznym i głębokim.

2. Gimnazjum Specjalne dla młodzieży upośledzonej umysłowo w stopniu lekkim, umiarkowanym , znacznym i głębokim.
3. Internat dla dzieci i młodzieży upośledzonej w stopniu lekkim, umiarkowanym, znacznym i głębokim.

§ 3.

Do Ośrodka przyjmowani są uczniowie i wychowankowie zakwalifikowani do kształcenia specjalnego przez Poradnię Psychologiczno – Pedagogiczną i skierowani przez właściwy organ [instytucję] zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 4.

1. Siedzibą Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego [Szkoly Podstawowej Specjalnej, Gimnazjum Specjalnego] jest budynek położony w Rybniku przy ul. Piasta 35.
2. Siedzibą Internatu Ośrodka jest budynek położony w Rybniku przy ul. Mikołowskiej 21.
3. Wychowankowie mogą realizować obowiązek szkolny za zgodą dyrektora Ośrodka poza jego siedzibą.

II. CELE SPECJALNEGO OŚRODKA SZKOLNO – WYCHOWAWCZEGO

§ 5.

Cele i zadania Ośrodka wynikają z przepisów prawa oraz uwzględniają program wychowawczy i opiekuńczy Ośrodka, program profilaktyki dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska. Program wychowawczy, opiekuńczy i program profilaktyki uchwalają poszczególne Rady Pedagogiczne placówek, po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców, samorządu uczniowskiego i rady wychowanków Internatu.

§ 6.

Cele Ośrodka, poza celami określonymi ustawą, jest umożliwienie zdobycia wiedzy i umiejętności dostosowanych do możliwości uczniów oraz tworzenie warunków wychowawczych, zdrowotnych i socjalnych, właściwych dla prawidłowego ich rozwoju. Przygotowanie dzieci i młodzieży upośledzonej umysłowo, w miarę możliwości do samodzielnego udziału w życiu społecznym w integracji ze środowiskiem.

§ 7.

Cele Ośrodka realizowane są we współpracy z rodzicami \ prawnymi opiekunami uczniów i wychowanków, a także pracownikami oświatowymi funkcjonującymi w ramach systemu oświaty. Współpraca ze stowarzyszeniami i innymi organizacjami prowadzona jest na zasadach przewidzianych w ustawie.

III. ZADANIA SPECJALNEGO OŚRODKA SZKOLNO – WYCHOWAWCZEGO

§ 8.

1. Do zadań Ośrodka należy w szczególności:
 - 1\.. Udzielanie uczniom pomocy pedagogicznej, rewalidacyjnej i resocjalizacyjnej.
 - 2\.. Organizowanie specjalistycznej opieki psychologiczno – pedagogicznej i zdrowotnej.
 - 3\.. Umożliwienie rozwoju zainteresowań uczniów poprzez realizowanie indywidualnych programów nauczania i wychowania.
2. Szczegółowe zadania dydaktyczno – wychowawcze, rewalidacyjne i resocjalizacyjne oraz sposoby ich realizacji określają statuty Specjalnej Szkoły Podstawowej Nr 7, Gimnazjum Specjalnego Nr 15, Internatu.
3. Sposób wykonywania zadań Ośrodka uwzględnia optymalne warunki rozwoju ucznia, zasady bezpieczeństwa oraz zasady promocji i ochrony zdrowia.

IV. ORGANY SPECJALNEGO OŚRODKA SZKOLNO – WYCHOWAWCZEGO.

§ 9.

Organami Ośrodka są:

1. Dyrektor Ośrodka.
2. Rady Pedagogiczne Ośrodka.
3. Rada Rodziców.
4. Samorząd Uczniowski.
5. Rada Wychowanków.

§ 10.

1. Do zadań dyrektora Ośrodka należy planowanie, organizowanie, kierowanie i nadzorowanie pracy Ośrodka, a w szczególności:
 - 1\.. kierowanie działalnością Ośrodka i reprezentowanie go na zewnątrz,
 - 2\.. organizowanie pracy dydaktycznej, wychowawczej i rewalidacyjnej placówek,
 - 3\.. sprawowanie opieki nad uczniami i wychowankami, stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju oraz organizowanie warunków dla prawidłowej realizacji Konwencji o prawach dziecka,
 - 4\.. realizowanie zadań związanych z oceną pracy nauczycieli i wychowawców oraz opieką nad nauczycielami i wychowawcami rozpoczynającymi pracę,
 - 5\.. realizowanie uchwał poszczególnych Rad Pedagogicznych, podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących,
 - 6\.. opracowanie i realizowanie planu finansowego Ośrodka, stosownie do przepisów określających zasady gospodarki finansowej placówek Ośrodka, oraz przedstawienie projektu do zaopiniowania Radom Pedagogicznym,
 - 7\.. kształtowanie twórczej atmosfery pracy w Ośrodku, właściwych warunków pracy i stosunków pracowniczych,
 - 8\.. ustalanie, po zasięgnięciu opinii Rad Pedagogicznych, organizacji pracy poszczególnych placówek, w tym zwłaszcza tygodniowego rozkładu zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych i wychowawczych,

- 9\.\ współpraca z samorządem uczniowskim i radą wychowanków internatu,
- 10\.\ określenie zakresu odpowiedzialności materialnej pracowników, zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy, po zapewnieniu ku temu niezbędnych warunków,
- 11\.\ współdziałanie z zakładowymi organizacjami związkowymi działającymi w Ośrodku, w zakresie przewidzianym odrębnymi przepisami, a w szczególności:
 - a\.\ zasięganie opinii w sprawach organizacji placówek,
 - b\.\ ustalanie regulaminów: pracy, premiowania, nagradzania pracowników Ośrodka, zakładowego funduszu świadczeń socjalnych,
 - c\.\ ustalanie planu urlopów pracowników Ośrodka,
- 12\.\ administrowanie zakładowym funduszem świadczeń socjalnych, zgodnie z ustalonym regulaminem,
- 13\.\ zapewnienie odpowiedniego stanu bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 14\.\ egzekwowanie przestrzegania przez uczniów i wychowanków oraz pracowników Ośrodka ustalonego porządku,
- 15\.\ sprawowanie nadzoru nad działalnością administracyjno – gospodarczą Ośrodka,
- 16\.\ organizowanie wyposażenia szkół w środki dydaktyczne i sprzęt szkolny oraz wyposażenie internatu,
- 17\.\ organizowanie i nadzorowanie kancelaria Ośrodka,
- 18\.\ organizowanie przeglądów technicznych budynków Ośrodka oraz prac konserwacyjno – remontowych,
- 19\.\ organizowanie okresowych inwentaryzacji majątku Ośrodka,
- 20\.\ współdziałanie ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli i wychowawców w organizacji praktyk pedagogicznych, według obowiązujących przepisów,
- 21\.\ dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym placówek Ośrodka, ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie
- 22\.\ sprawowanie bezpośredniego nadzoru nad prawidłową realizacją zadań zleconych nauczycielom i wychowawcom,
- 23\.\ nadzorowanie organizacji i przebiegu egzaminów zewnętrznych oraz szczegółowych warunków realizacji projektu edukacyjnego w porozumieniu z Radą Pedagogiczną. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, uniemożliwiających udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego, dyrektor może zwolnić ucznia z realizacji projektu edukacyjnego.
- 24\.\ ustalenie na początku roku dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktycznych na dany rok szkolny,
- 25\.\ wykonywanie innych zadań i obowiązków wynikających z przepisów szczegółowych.

2. Dyrektor Ośrodka jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w placówkach Ośrodka nauczycieli, wychowawców i pracowników nie będących nauczycielami.
Dyrektor Ośrodka w szczególności decyduje w sprawach:
 - 1\ zatrudniania i zwalniania nauczycieli, wychowawców oraz innych pracowników Ośrodka,
 - 2\ przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom, wychowawcom i innym pracownikom Ośrodka,
 - 3\ występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii poszczególnych Rad Pedagogicznych w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli, wychowawców oraz pozostałych pracowników Ośrodka.
3. Dyrektor Ośrodka w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radami Pedagogicznymi placówek Ośrodka, Radą Rodziców, samorządem uczniowskim, radą wychowanków oraz działającymi na terenie Ośrodka związkami zawodowymi.

§ 11.

Rady Pedagogiczne placówek Ośrodka są kolegialnymi organami Ośrodka zapewniającymi sprawne i efektywne wykonywanie statutowych zadań Ośrodka dotyczących pracy dydaktyczno – wychowawczej, rewalidacyjnej i resocjalizacyjnej.

1. W skład Rad Pedagogicznych Ośrodka wchodzi wszyscy nauczyciele i wychowawcy zatrudnieni w Ośrodku. W zebraniach Rad Pedagogicznych placówek Ośrodka mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rad Pedagogicznych Ośrodka.
2. Przewodniczącym Rad Pedagogicznych jest dyrektor Ośrodka.
3. Zebrania plenarne Rad Pedagogicznych Ośrodka są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych i w miarę bieżących potrzeb.
4. Zebrania Rad Pedagogicznych Ośrodka mogą być organizowane z inicjatywy przewodniczącego Rad Pedagogicznych, 1\3 członków Rad Pedagogicznych lub na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

5. Przewodniczący Rad Pedagogicznych Ośrodka prowadzi i przygotowuje zebrania Rad Pedagogicznych Ośrodka oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z Regulaminami Rad Pedagogicznych Ośrodka.
6. Dyrektor Ośrodka przedstawia Radom Pedagogicznym Ośrodka nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności placówek wchodzących w skład Ośrodka.

§ 12.

1. Do kompetencji stanowiących Rad Pedagogicznych Ośrodka należy:
 - 1\.. przygotowanie i zatwierdzenie statutu Ośrodka,
 - 2\.. opracowanie wytycznych do kierunków działalności w danych roku,
 - 3\.. ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli i wychowawców Ośrodka,
 - 4\.. podejmowanie uchwał w sprawie innowacji eksperymentów pedagogicznych w placówkach Ośrodka,
 - 5\.. zatwierdzenie planów pracy szkół i internatu,
 - 6\.. zatwierdzanie regulaminów Ośrodka.
2. Rady Pedagogiczne opiniują:
 - 1\.. organizację pracy placówek Ośrodka w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć określający organizację stałych obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych i wychowawczych,
 - 2\.. projekty planu finansowego placówek Ośrodka,
 - 3\.. wnioski dyrektora Ośrodka o nadanie odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - 4\.. propozycje dyrektora Ośrodka we wszystkich sprawach przedstawionych do zaopiniowania, a w szczególności dotyczących pracy dydaktyczno – wychowawczej, rewalidacyjnej i resocjalizacyjnej.
3. Rady Pedagogiczne Ośrodka mogą wystąpić do organu prowadzącego Ośrodek o odwołanie z funkcji dyrektora Ośrodka. W przypadku wniosku o odwołanie musi on być uchwalony przez poszczególne Rady Pedagogiczne Ośrodka w obecności, co najmniej połowy jej członków.

4. Uchwały Rad Pedagogicznych Ośrodka są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy jej członków.
5. Rady pedagogiczne placówek Ośrodka ustalają regulamin swojej działalności.
6. Zebrania Rad Pedagogicznych są protokołowane. Protokoły są udostępniane do wglądu członkom rad. Wnioski i uwagi do protokołu przedstawione są na najbliższym posiedzeniu Rady Pedagogicznej placówki.
7. Nauczyciele i wychowawcy zobowiązani są do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach Rad Pedagogicznych w placówkach, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów, wychowanków i ich rodziców, a także nauczycieli, wychowawców i innych pracowników Ośrodka.

§ 13.

1. W Ośrodku działa Rada Rodziców stanowiąca organ społeczny reprezentujący rodziców uczniów.
2. Zasady tworzenia Rady Rodziców uchwała ogół rodziców.
3. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem Ośrodka.
4. Rada Rodziców może występować do Rad Pedagogicznych i dyrektora Ośrodka z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Ośrodka.
5. W celu wspierania działalności statutowej Ośrodka, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.

§ 14.

1. W szkołach działa samorząd uczniowski.
2. Samorząd tworzą uczniowie szkół.
3. W internacie Ośrodka działa samorząd wychowanków.

4. Samorząd tworzą wychowankowie internatu.
5. Zasady wybierania i działania samorządu i rady określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów i wychowanków w głosowaniu tajnym, powszechnym i bezpośrednim.
6. Samorząd jest reprezentantem ogółu uczniów w szkole.
7. Rada jest reprezentantem ogółu wychowanków internatu.
8. Postanowienia regulaminu samorządu i rady nie mogą być sprzeczne ze statutem Ośrodka.
9. Samorząd i Rada mogą przedstawić Radom Pedagogicznym lub dyrektorowi Ośrodka wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkół i internatu, a w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów i wychowanków takich jak:
 - 1\.. prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami,
 - 2\.. prawa do jawnej, umotywowanej oceny postępów w nauce i wychowaniu,
 - 3\.. prawa do organizacji życia szkolnego i życia w internacie, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem, a możliwościami rozwijania i zaspakajania własnych zainteresowań,
 - 4\.. prawa organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej, zgodnie z potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem Ośrodka,
 - 5\.. prawa wyboru nauczyciela lub wychowawcy zajmującego się opieką nad działaniami samorządu.

§ 15.

Organy Ośrodka w wykonywaniu swych zadań współdziałają ze sobą mając na względzie:

1. Zapewnienie każdemu z organów możliwości swobodnego działania w ramach kompetencji z uwzględnieniem przepisów ustawy i statutu Ośrodka.
2. Umożliwienie rozwiązywania sytuacji konfliktowych wewnątrz Ośrodka.

3. Zapewnienie bieżącej wymiany informacji pomiędzy organami Ośrodka o podejmowanych i planowanych działaniach.

§ 16.

Szczegółową organizację nauczania, wychowania, opieki i rewalidacji w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny Ośrodka, opracowany przez dyrektora, na podstawie planu nauczania szkół i planu pracy internatu zatwierdzony przez organ prowadzący Ośrodek.

§ 17.

Ośrodek zapewnia:

1. warunki do nauki i wychowania w szkołach i internacie,
2. możliwość realizacji przez uczniów i wychowanków celów dydaktyczno – wychowawczych, rewalidacyjnych i resocjalizacyjnych,
3. całodobową opiekę nad wychowankami internatu,
4. opiekę całkowitą wychowankom pozbawionym częściowej lub całkowitej opieki rodzicielskiej.

§ 18.

Ośrodek posiada odpowiednią bazę zapewniającą realizację celów statutowych:

1. pomieszczenia dydaktyczne i rewalidacji z niezbędnym wyposażeniem w budynku szkoły i gimnazjum,
2. pokój nauczycielski,
3. pokój wychowawców – dyżurka,
4. sekretariaty,
5. gabinet dyrektora i wicedyrektora Ośrodka,
6. bibliotekę szkolną,
7. boiska sportowe,
8. gabinet logopedy, pedagogów, psychologów,
9. pokoje sypialne dla wychowanków mieszkających w internacie zapewniające każdemu wychowankowi osobne miejsce wypoczynku, spania, przechowywania rzeczy i przedmiotów osobistego użytku,
10. łazienki dla wychowanków internatu,
11. pracownię komputerową,

- 12.kuchnię dydaktyczną,
- 13.gabinet higienistki szkolnej,
- 14.gabinet pielęgniarki wraz z izolatkami w internacie,
- 15.świetlicę szkolną z zapleczem kuchennym,
- 16.szatnie szkolne,
- 17.jadalnię wraz z zapleczem kuchennym w internacie,
- 18.świetlice grupowe w internacie,
- 19.pomieszczenia pracowników obsługi administracyjno – technicznej,
- 20.sanitariaty,
- 21.archiwum.

§ 19.

1. W Ośrodku działa świetlica szkolna czynna codziennie w wymiarze godzin zatwierdzonym projektem organizacji roku szkolnego.
2. Podstawą uczestnictwa ucznia w zajęciach prowadzonych w świetlicy szkolnej jest karta zgłoszenia rodziców lub opiekunów prawnych spisana i wypełniona według ustalonego wzoru.
3. Zadaniem świetlicy szkolnej jest:
 - 1\.. zapewnienie opieki wychowawczej dzieciom w czasie i zakresie ustalonym z rodzicami lub opiekunami prawnymi dziecka,
 - 2\.. zapewnienie doraźnej opieki wychowawczej uczniom, którzy ze względu na dojazd do szkoły muszą w niej dłużej przebywać w czasie ustalonym każdorazowo potrzebami ucznia, jednak nie dłużej niż to wynika z godzin pracy świetlicy,
 - 3\.. stwarzanie i zapewnienie warunków uczniom do nauki własnej i pomocy w nauce,
 - 4\.. Rozwijanie zainteresowań i uzdolnień uczniów.
4. Świetlica zapewnia uczniom codziennie korzystanie z jednego posiłku regeneracyjnego oraz drugiego śniadania. Odpłatność za korzystanie z posiłków w porozumieniu z dyrektorem środka, po zatwierdzeniu przez Rady Pedagogiczne szkół ustala kierownik świetlicy.
5. Świetlica prowadzi zajęcia w grupach wychowawczych.

§ 20.

1. Ośrodek prowadzi bibliotekę szkolną, która jest pracownią szkolną służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów oraz doskonalenia warsztatu pracy nauczycieli i wychowawców.
2. Wymiar czasu pracy biblioteki oraz obowiązki nauczyciela bibliotekarza określają odrębne przepisy.
3. Uprawnieni do korzystania z księgozbioru biblioteki szkolnej są:
 - 1\ uczniowie Szkoły Podstawowej i Gimnazjum,
 - 2\ wszyscy nauczyciele, wychowawcy i pracownicy Ośrodka,
 - 3\ rodzice uczniów,
 - 4\ nauczyciele szkół prowadzących nauczania systemem szkoły specjalnej.
4. Zasady korzystania z biblioteki określa regulamin ustalony przez dyrektora Ośrodka i zatwierdzony przez Rady Pedagogiczne Ośrodka.

§ 21.

1. Podstawowymi zadaniami Internatu Ośrodka są:
 - 1\. wdrażanie do respektowania powszechnie obowiązujących norm współżycia, w tym kształtowanie nawyków gospodarności, oszczędności, poszanowania mienia i szacunku do pracy,
 - 2\. nauka organizacji gospodarstwa domowego,
 - 3\. zaspokojenie potrzeb emocjonalnych kompensujących brak domu rodzinnego,
 - 4\. zaspokojenie potrzeb w zakresie wypoczynku, rekreacji i rozrywki, w tym kształtowanie właściwego ich modelu,
 - 5\. stwarzanie warunków do nauki własnej i pomocy w nauce,
 - 6\. usprawnienie niezaburzonych funkcji psychicznych i fizycznych oraz korygowanie nieprawidłowości rozwojowych i rozwijanie zainteresowań, stopniowe usamodzielnienie wychowanków.
2. Zadania Internatu Ośrodka są oparte na zasadach pedagogiki specjalnej, indywidualizowane i dostosowywane do stanu psychicznego oraz rodzaju i stopnia odchylenia i zaburzeń wychowanków.

V. PRACOWNICY OŚRODKA

§ 22.

1. W Ośrodku zatrudnia się:
 - 1\.. pracowników pedagogicznych i innych specjalistów,
 - 2\.. pracowników administracyjnych,
 - 3\.. pracowników obsługi.
2. Stanowiska kierownicze tworzy się z uwzględnieniem następujących zasad:
 - 1\.. stanowisko wicedyrektora można stworzyć przy liczbie 12 i więcej oddziałów,
 - 2\.. za zgodą organu prowadzącego szkołę, można na wniosek dyrektora Ośrodka utworzyć dodatkowe stanowiska kierownicze.
3. Zasady zatrudniania i wynagradzania nauczycieli, wychowawców i innych pracowników, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.
4. Zakres czynności poszczególnych pracowników ustala dyrektor Ośrodka w tym związanych z:
 - 1\.. odpowiedzialnością za bezpieczeństwo, zdrowie i życie uczniów,
 - 2\.. prawidłowym przebiegiem procesu dydaktycznego, z uwzględnieniem w działalności rewalidacyjnej i resocjalizacyjnej ustaleń wynikających z badań medycznych, psychologicznych, pedagogicznych oraz własnych obserwacji dzieci i młodzieży,
 - 3\.. analizowaniem zasadności pobytu dziecka w placówce i w przypadku uzasadnionych wątpliwości skierowanie do poradni specjalistycznej na powtórne badanie,
 - 4\.. dbałość o pomoce dydaktyczne i sprzęt,
 - 5\.. doskonaleniem umiejętności dydaktycznych i wychowawczych oraz podnoszeniem wiedzy merytorycznej.

§ 23.

1. W Ośrodku zatrudnieni są pedagodzy.
2. Do zadań pedagoga należy w szczególności:
 - 1\.. rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych,
 - 2\.. określanie form i sposobów udzielania uczniom pomocy pedagogicznej

- odpowiednio do rozpoznanych potrzeb,
- 3\.. organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy pedagogicznej dla uczniów, wychowanków, nauczycieli, wychowawców i rodziców,
 - 4\.. podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczego i programu profilaktyki w stosunku do uczniów z udziałem rodziców, nauczycieli i wychowawców,
 - 5\.. wspieranie działań opiekuńczych i wychowawczych nauczycieli,
 - 6\.. planowanie i koordynowanie działań dotyczących preorientacji zawodowej uczniów,
 - 7\.. działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej.

§ 24.

1. W Ośrodku zatrudniony może być psycholog.
2. Do zadań psychologa należy w szczególności:
 - 1\.. prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących uczniów i wychowanków w tym diagnozowanie potencjalnych możliwości oraz wspieranie mocnych stron ucznia,
 - 2\.. diagnozowanie sytuacji wychowawczych w celu wspierania rozwoju ucznia i wychowanka, określenie odpowiednich form pomocy psychologicznej, w tym działań profilaktycznych, medialnych i interwencyjnych wobec uczniów, wychowanków, rodziców i nauczycieli
 - 3\.. prowadzenie różnych form pomocy psychologicznej dla uczniów, wychowanków, nauczycieli, wychowawców i rodziców,
 - 4\.. zapewnienie uczniom doradztwa w zakresie wyboru kierunku kształcenia i zawodu,
 - 5\.. minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy wychowawczej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym ucznia,
 - 6\.. wspieranie wychowawców klas i grup internackich w działaniach profilaktyczno – wychowawczych wynikających z programu wychowawczego placówek.

§ 25.

1. W Ośrodku zatrudnieni są nauczyciele.

2. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą w powierzonych klasach, grupach, zespołach i jest odpowiedzialny za jakość tej pracy.
3. Nauczyciel zobowiązany jest do:
 - 1\ realizowania programu kształcenia, wychowania i opieki, osiągając w stopniu optymalnym cele szkoły ustalone w programach i planie pracy szkoły,
 - 2\ prawidłowej organizacji procesu dydaktycznego i doskonalenia umiejętności dydaktycznych oraz podnoszenia poziomu swej wiedzy,
 - 3\ wspierania rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań oraz udzielania pomocy uczniom w eliminowaniu niepowodzeń szkolnych,
 - 4\ zachowania bezstronności i obiektywizmu w ocenie uczniów, przestrzegając ustaleń wewnątrzszkolnego systemu oceniania, rozporządzenia MEN dotyczącego oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
 - 5\ prowadzenia prawidłowo dokumentacji pedagogicznej przedmiotu i zajęć pozalekcyjnych,
 - 6\ decydowania w sprawie doboru programu, metod, form organizacyjnych, podręczników i środków dydaktycznych w nauczaniu swojego przedmiotu.

§ 26.

1. Nauczyciel odpowiada za życie, zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów:
 - 1\ nie pozostawia uczniów w klasie bez opieki,
 - 2\ zgodnie z opracowanym harmonogramem, przestrzegając regulaminu pełnienia dyżurów nauczycielskich, sprawuje dyżury w czasie przerw,
 - 3\ sumiennie, zgodnie z regulaminem obowiązków opiekuna wycieczek, sprawuje opiekę nad powierzoną grupą w trakcie wycieczki,
 - 4\ zobowiązany jest natychmiast reagować na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa uczniów,
 - 5\ powinien zwrócić uwagę na osoby postronne przebywające na terenie szkoły i wyjaśnić cel ich pobytu,
 - 6\ powinien niezwłocznie zawiadomić dyrektora szkoły o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów.

§ 27.

1. Nauczyciele i rodzice współdziałają ze sobą w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki.
2. Nauczyciel uwzględnia prawo rodziców do:
 - 1\ znajomości zadań i zamierzeń,
 - 2\ uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka i jego postępów w nauce,
 - 3\ uzyskiwania informacji porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia dzieci,
 - 4\ wyrażania i przekazywania organom sprawującym nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy szkoły.

§ 28.

1. W Ośrodku zatrudnieni są nauczyciele rewalidacji.
2. Nauczyciel rewalidacji:
 - 1\ uczestniczy w powoływanej przez dyrektora szkoły komisji kwalifikacyjnej do zajęć rewalidacyjnych:
 - a) dydaktyczno – wyrównawczych,
 - b) korekcyjno – kompensacyjnych,
 - c) gimnastyki korekcyjnej,
 - d) logopedycznych,
 - e) socjoterapeutycznych,
 - f) innych zajęć przewidzianych w programie rewalidacji.
 - 2\ określa formy i sposoby udzielania uczniom pomocy rewalidacyjnej.
3. Opracowuje program rewalidacji indywidualnej w oparciu o zalecenia poradni psychologiczno – pedagogicznej, obserwację i analizę wiadomości i umiejętności ucznia.
4. Prowadzi działania mające na celu usuwanie, korygowanie i kompensowanie zaburzeń rozwojowych oraz stymulowanie ogólnego rozwoju uczniów.
5. Jest odpowiedzialny za prawidłowe i rzetelne dokumentowanie zajęć zgodnie ze szkolnym systemem prowadzenia dokumentacji.

6. Współpracuje z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia, nauczycielem – wychowawcą, poradnią psychologiczno – pedagogiczną, psychologiem i pedagogiem szkolnym w celu wypracowania zintegrowanego systemu oddziaływań rewalidacyjnych.
7. Indywidualizuje dobór środków oddziaływania na podstawie analizy potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych ucznia.
8. Prowadzi zajęcia psychoterapeutyczne w odniesieniu do uczniów z zaburzeniami emocjonalnymi i zaburzeniami zachowania.
9. Za bezpieczeństwo uczniów w czasie zajęć rewalidacyjnych odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia.

§ 29.

1. W Ośrodku są zatrudnieni wychowawcy.
2. Podstawowym zadaniem wychowawcy internatu jest opieka, rewalidacja i wychowanie, w tym przygotowanie wychowanków (w miarę ich możliwości) do samodzielnego życia w integracji ze środowiskiem.
3. Wychowawca:
 - a) ma prawo decydowania w sprawach doboru metod i form organizacyjnych w stosunku do prowadzonych zajęć,
 - b) realizuje cele i zadania zgodnie z przyjętym na dany rok szkolny planem pracy internatu i swoim planem pracy,
 - c) w ramach swoich obowiązków organizuje:
 - zajęcia wychowawcze, samoobsługowe, opiekuńcze i pielęgnacyjne,
 - naukę własną wychowanków – zajęcia dydaktyczne,
 - zajęcia rewalidacyjne, wyrównawcze, kół zainteresowań,
 - zajęcia zapewniające wychowankom prawidłowy rozwój fizyczny,
 - udział wychowanków w życiu społecznym i kulturalnym w integracji ze środowiskiem;
4. Wychowawca w realizacji swych zadań współpracuje z rodzicami – opiekunami wychowanków w celu ujednolicenia oddziaływań wychowawczych. W przypadku zakłóceń w sytuacji rodzinnej wychowanka, wychowawca podejmuje działania w kierunku

uregulowania stosunków wychowanka z rodziną oraz eliminacji źródeł negatywnego wpływu na wychowanka.

5. Wychowawca w realizacji swych zadań i czynności współdziała i współpracuje z innymi wychowawcami oraz pracownikami administracji i obsługi, z pracownikami placówek – szkół, których uczniami są wychowankowie internatu.
6. Wychowawca jest obowiązany podejmować współpracę w sprawach wychowanków z instytucjami i organizacjami statutowo powołanymi do opieki nad dziećmi i młodzieżą.
7. Wychowawca ma obowiązek uczestniczyć w różnych formach doskonalenia zawodowego organizowanych na terenie Ośrodka.
8. Wychowawca jest członkiem Rady Pedagogicznej Ośrodka i Rady Pedagogicznej Internatu i ma obowiązek czynnego uczestnictwa w jej pracach.
9. Wychowawca obowiązany jest prawidłowo prowadzić pod względem merytorycznym i formalnym dokumentację pedagogiczną, wychowawczą i opiekuńczą w sposób ustalony odrębnymi przepisami.
10. Wychowawca odpowiada za zdrowie, życie i bezpieczeństwo wychowanków powierzonych jego opiece.

§ 30.

1. Na terenie Ośrodka mogą działać organizacje młodzieżowe i stowarzyszenia których cele statutowe i prowadzona działalność jest zbieżna z celami i zadaniami statutowymi Ośrodka.
2. Zgodę na podjęcie działalności udziela dyrektor Ośrodka po uzyskaniu pozytywnej opinii Rad Pedagogicznych.
3. Zakres działalności organizacji i stowarzyszeń winien być uprzednio uzgodniony na piśmie z dyrektorem Ośrodka.

V. UCZNIOWIE

§ 31.

1. Do Ośrodka przyjmowane są dzieci i młodzież zakwalifikowane do kształcenia specjalnego na podstawie badań przeprowadzonych w myśl odrębnych przepisów.
2. Dla dzieci, u których ponownym badaniem psychologicznym stwierdzono upośledzenie w stopniu umiarkowanym i znacznym tworzy się w Ośrodku Zespoły Edukacyjno - Terapeutyczne zwane klasami „u”.

§ 32.

1. Szczegółowy zakres praw i obowiązków uczniów regulują statuty szkół Ośrodka.
2. Szczegółowy zakres praw i obowiązków wychowanków reguluje statut Internatu.

VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 33.

1. Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Ośrodek posiada następujące pieczęcie:
 - 1\.. Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy w Rybniku,
 - 2\.. Szkoła Podstawowa Nr 7 w Rybniku,
 - 3\.. Gimnazjum Nr 15 w Rybniku ,

4\. Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy Internat.

3. Ośrodek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Dyrektor Ośrodka i główny księgowy są uprawnieni do zawierania umów z podmiotami zewnętrznymi, dokonywania operacji finansowych, podpisywania czeków i przelewów i innych dokumentów, ponosząc zgodnie z odrębnymi przepisami pełną odpowiedzialność za prawidłową gospodarkę finansową w Ośrodku.
5. Zasady prowadzenia gospodarki finansowej i materialnej określają odrębne przepisy.
6. Ośrodek może otwierać zgodnie z obowiązującymi przepisami rachunki bankowe w celu pozyskiwania, gromadzenia i wykorzystywania środków specjalnych, dotacji celowych i innych wpływów wspierających podstawową działalność Ośrodka.
7. Zmiany w statucie Ośrodka zapadają w obecności, co najmniej połowy członków Rad Pedagogicznych szkół i Rady Pedagogicznej internatu, zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

S T A T U T

GIMNAZJUM SPECJALNEGO

S T A T U T

GIMNAZJUM SPECJALNEGO

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

Pełna nazwa szkoły brzmi: **Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy – Gimnazjum Specjalne Nr 15.**

§ 2.

Siedziba szkoły mieści się w **Rybniku przy ul. Piasta 35.**

§ 3.

Gimnazjum jest publiczną placówką oświatową, wchodzącą w skład Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego w Rybniku, zajmującą się kształceniem i wychowaniem specjalnym dzieci i młodzieży upośledzonych umysłowo, zakwalifikowanych do kształcenia specjalnego przez publiczną poradnię psychologiczno – pedagogiczną lub inną poradnię specjalistyczną.

II. CELE GIMNAZJUM

§ 4.

Edukacja w gimnazjum, wspomagając rozwój ucznia jako osoby i wprowadzając go w życie społeczne, powinna przede wszystkim:

- 1\. wprowadzać ucznia w świat nauki przez poznanie języka, pojęć, twierdzeń i metod właściwych dla wybranych dyscyplin naukowych na poziomie umożliwiającym dalsze kształcenie,
- 2\. rozbudować i rozwijać indywidualne zainteresowania ucznia,
- 3\. wprowadzać ucznia w świat kultury i sztuki,
- 4\. rozwijać umiejętności społeczne ucznia przez zdobywanie prawidłowych doświadczeń we współżyciu i współdziałaniu w grupie rówieśniczej.

III. ZADANIA GIMNAZJUM

§ 5.

1. Zadania gimnazjum dla dzieci i młodzieży upośledzonej umysłowo w stopniu lekkim:
 - 1\. pobudzanie postaw kreatywnych ucznia w procesie zdobywania umiejętności i gromadzenia wiedzy,
 - 2\. doskonalenie umiejętności mówienia, słuchania, czytania, pisania, odbioru różnorodnych tekstów kultury,
 - 3\. kształtowanie umiejętności myślenia i jasnego formułowania wypowiedzi,
 - 4\. ukształtowanie myślenia prowadzącego do zrozumienia poznanej wiedzy i posługiwania się nią w różnych sytuacjach życiowych,
 - 5\ przygotowanie uczniów do życia w społeczeństwie informacyjnym,
 - 6\ wychowanie uczniów do właściwego odbioru i wykorzystania mediów,
 - 7\ motywowanie do przestrzegania zasad higieny osobistej i podejmowanie odpowiedzialności za zdrowie i życie,
 - 8\ współpraca z rodzicami w zakresie prawidłowych relacji między nimi a dzieckiem,
 - 9\ prowadzenie preorientacji zawodowej i przygotowanie do roli pracownika.

2. Zadania gimnazjum dla dzieci i młodzieży upośledzonej umysłowo w stopniu umiarkowanym mi znacznym:
 - 1\.. działalność edukacyjna szkoły opiera się na indywidualnych programach edukacyjnych ustalonych dla każdego ucznia na podstawie wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania i zawierających realne, szczegółowe cele, zadania i treści, mieszczące się w strefie najbliższego rozwoju ucznia,
 - 2\.. indywidualne programy uwzględniające zintegrowane oddziaływania rewalidacyjne wspierające rozwój ucznia opracowują zespół nauczycieli i specjalistów pracujących z uczniem,
 - 3\.. w zespołach edukacyjno – terapeutycznych nauczyciele prowadzą zajęcia edukacyjne zachowując ciągłość nauczania i dostosowując czas zajęć i przerw do potrzeb i możliwości psychofizycznych uczniów.
O doborze uczniów do zespołów decydują głównie ich potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne, w mniejszym stopniu wiek i lata nauki.

§ 6.

Zadania swoje gimnazjum realizuje przez :

1. Właściwą organizację procesu dydaktycznego, rewalidacyjnego, opiekuńczo – wychowawczego.
2. Organizowanie i wykonywanie specjalistycznej opieki psychologiczno – pedagogicznej, oraz opieki zdrowotnej.
3. Współodpowiedzialność wszystkich pracowników szkoły za realizację celów nauczania i wychowania, oraz realizację programu wychowawczego szkoły.
4. Współdziałanie w realizacji procesu wychowawczo – dydaktycznego i rewalidacyjnego z rodzicami ucznia oraz instytucjami społecznymi mającymi statutowo określone zadania opieki i wychowania dzieci i młodzieży.
5. Współdziałanie ze środowiskiem w celu zapewnienia dzieciom i młodzieży warunków integracji i maksymalnego udziału w życiu społecznym.
6. Sprawowanie opieki pedagogicznej nad uczniami podczas zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych.

IV. ORGANY GIMNAZJUM

§ 7.

Organami gimnazjum są :

1. Dyrektor Specjalnego Ośrodka Szkolno- Wychowawczego,
2. Rada Pedagogiczna Gimnazjum,
3. Rada Rodziców,
4. Samorząd Uczniowski.

§ 8.

1. Dyrektor organizuje i jest odpowiedzialny za całokształt pracy dydaktycznej, wychowawczej, rewalidacyjnej gimnazjum, właściwą organizację działalności szkoły, w tym za realizację jej zadań wynikających z niniejszego statutu.
2. Szczegółowy zakres obowiązków i uprawnień dyrektora określa statut Ośrodka oraz obowiązujące przepisy.

§ 9.

1. Rada Pedagogiczna gimnazjum jest kolegialnym organem szkoły, zapewniającym sprawne i efektywne wykonywanie statutowych zadań szkoły w korelacji z zadaniami Ośrodka, dotyczących pracy resocjalizacyjnej, rewalidacyjnej i dydaktyczno – wychowawczej.
2. W skład Rady Pedagogicznej gimnazjum wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w gimnazjum.
3. W zebraniach Rady Pedagogicznej gimnazjum mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszane przez jej przewodniczącego, za zgoda lub na wniosek Rady Pedagogicznej gimnazjum.
4. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej gimnazjum jest dyrektor Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego.

5. Zebrania Rady Pedagogicznej gimnazjum są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z zatwierdzeniem klasyfikowania i promowania uczniów, oraz w miarę bieżących potrzeb.
6. Zebrania Rady Pedagogicznej gimnazjum mogą być organizowane z inicjatywy dyrektora Zespołu lub 1/3 członków Rady Pedagogicznej gimnazjum.
7. Przewodniczący Rady Pedagogicznej prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej gimnazjum oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania.
8. Dyrektor Ośrodka przedstawia Radzie Pedagogicznej gimnazjum nie rzadziej niż dwa razy do roku informacje wynikające ze sprawowania nadzoru pedagogicznego.
9. Do regulaminu dołącza się harmonogram posiedzeń Rady Pedagogicznej ustalany co roku na pierwszym zebraniu.

§ 10.

1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej gimnazjum należy :
 - 1\.. zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 2\.. zatwierdzanie przygotowanego projektu statutu gimnazjum,
 - 3\.. ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli gimnazjum,
 - 4\.. zatwierdzanie planów pracy gimnazjum, w tym planu rozwoju placówki,
 - 5\.. zatwierdzanie regulaminów szkolnych,
 - 6\.. podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
 - 7\.. uchwalanie programu wychowawczego i programu profilaktyki szkoły.
2. Do kompetencji opiniodawczych Rady Pedagogicznej gimnazjum należą wszystkie sprawy dotyczące pracy gimnazjum.

§ 11.

1. Uchwały Rady Pedagogicznej gimnazjum są podejmowane zwykłą

większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

2. Rada Pedagogiczna gimnazjum ustala regulamin swojej działalności. Zebrania Rady Pedagogicznej gimnazjum są protokołowane. Protokoły są udostępniane do wglądu członkom rady. Wnioski i uwagi do protokołu przedstawiane są na najbliższym posiedzeniu Rady Pedagogicznej gimnazjum.
3. Nauczyciele zobowiązani są do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej gimnazjum, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów i ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
4. Prawa i obowiązki nauczycieli reguluje Karta Nauczyciela.

§ 12.

1. W szkole działa Rada Rodziców wchodząca w skład Rady Rodziców Ośrodka, stanowiąca organ opiniotwórczy reprezentujący rodziców uczniów uczęszczających do szkoły.
2. Zasady tworzenia Rady Rodziców uchwała ogół rodziców uczniów szkoły.
3. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutami: Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego oraz Gimnazjum.
4. Regulamin Rady Rodziców określa:
 - 1\.. cele i zadania Rady Rodziców i powołanych w jej ramach organów,
 - 2\.. strukturę organizacyjną Rady Rodziców,
 - 3\.. szczegółową organizację pracy poszczególnych organów Rady Rodziców,
 - 4\.. zasady gospodarki finansowo – gospodarczej Rady Rodziców, w tym zasady zbierania i wydatkowania środków finansowych otrzymanych od ogółu rodziców oraz innych źródeł, na wspieranie działań dydaktyczno – wychowawczych szkoły wynikających z niniejszego statutu.
5. Rada Rodziców może występować do organów szkoły oraz organów Ośrodka z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.

6. Rada Rodziców jest uprawniona do żądania od dyrektora Ośrodka odpowiedzi na piśmie z uzasadnieniem na przedstawiony wniosek.

§ 13.

Organy szkoły w wykonywaniu swych zadań współdziałają ze sobą mając na względzie:

- 1\.. zapewnienie każdemu z organów możliwości swobodnego działania w ramach kompetencji i podejmowania w tych ramach decyzji z uwzględnieniem przepisów ustawy i statutów Szkoły i Ośrodka,
- 2\.. umożliwienie rozwiązywania sytuacji konfliktowych wewnątrz szkoły, a w razie braku ich pozytywnego rozstrzygnięcia w sposób przewidziany w statucie Ośrodka,
- 3\.. zapewnienia bieżącej wymiany informacji pomiędzy organami szkoły o podejmowanych i planowanych działaniach.

V. ORGANIZACJA GIMNAZJUM

§ 14.

Podstawę organizacji pracy gimnazjum stanowi, zatwierdzony przez organ prowadzący nadzór pedagogiczny, projekt organizacji roku szkolnego, opracowany na podstawie statutu Ośrodka, oraz odrębnych przepisów, z uwzględnieniem środków finansowych, przyznanych szkole w planie finansowym Ośrodka.

§ 15.

1. Podstawową jednostką organizacyjną gimnazjum jest oddział [zespół edukacyjno – terapeutyczny].
2. Liczba uczniów w oddziale wynosi od 10 do 16 ; w oddziale edukacyjno – terapeutycznym od 6 do 8.
3. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego liczba uczniów w oddziale może być mniejsza od określonej w ust. 2.

4. Na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa podstawową jednostką organizacyjną jest grupa. Liczba uczniów w grupie wynosi od 5 do 8.
5. W uzasadnionych okolicznościach do realizacji przedmiotu kultura fizyczna mogą być organizowane zajęcia w zespole klasowym złożonym z uczniów różnych klas szkoły. Tak utworzony zespół nie stanowi klasy łączonej.

§ 16.

1. Dyrektor gimnazjum powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej wychowawcą.
2. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
3. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności, wskazane jest, aby wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacji.
4. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.

§ 17.

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą i jest odpowiedzialny za jakość tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Nauczyciel planuje i kieruje projektem edukacyjnym realizowanym przez zespół uczniów. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego, w którym uczniowie będą realizować projekt edukacyjny, informuje uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach realizacji projektu edukacyjnego.

§ 18.

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.
2. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo – zadaniowe.
3. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora na wniosek zespołu.

§ 19.

Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji gimnazjum dyrektor Ośrodka, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych.

§ 20.

1. W gimnazjum, które liczy co najmniej 12 oddziałów , tworzy się stanowisko wicedyrektora.
2. Dyrektor Ośrodka, za zgodą organu prowadzącego, może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.

§ 21.

Szkoła organizuje nauczanie indywidualne dla uczniów, w stosunku do których poradnia psychologiczno – pedagogiczna orzekła zmianę formy kształcenia. Nauczanie indywidualne prowadzone jest w wymiarze wynikającym ze skierowania wydanego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz w zakresie określonym przepisami.

§ 22.

1. Gimnazjum prowadzi wspomagające formy pracy dydaktyczno – wychowawczej zajęcia z zakresu rewalidacji indywidualnej.

2. Rewalidacja indywidualna stanowi integralną część dydaktyczno – wychowawczej pracy gimnazjum, wynikającą z zadań statutowych .
3. Tygodniowy wymiar godzin rewalidacji indywidualnej w poszczególnych oddziałach, ustalany jest na podstawie planu nauczania, z uwzględnieniem faktycznych potrzeb w danym oddziale i może ulegać zmianom.
4. Kwalifikacji uczniów na zajęcia z zakresu rewalidacji indywidualnej dokonuje:
 - 1\.. w zakresie korekcji wad postawy – lekarz,
 - 2\.. w zakresie usuwania wad wymowy – logopeda,
 - 3\.. w zakresie zajęć dydaktyczno – wyrównawczych wychowawca w porozumieniu z nauczycielami prowadzącymi zajęcia lekcyjne w oddziale.
5. Liczbę uczestników zajęć rewalidacji indywidualnej ustalają nauczyciele prowadzący zajęcia mając na względzie efektywność ich prowadzenia.

§ 23.

W miarę posiadanych środków finansowych gimnazjum może zorganizować dodatkowe zajęcia wspomagające proces dydaktyczno – wychowawczy wynikający z zadań statutowych.

§ 24.

1. Gimnazjum zapewnia uczniom opiekę w czasie wynikającym z zatwierdzonego przez Radę Pedagogiczną, planu zajęć lekcyjnych oraz w czasie organizowanych przez gimnazjum zajęć dodatkowych, w tym wycieczek.
2. W przypadku czasowej zmiany planu lekcji, szkoła każdorazowo informuje o zaistniałej zmianie rodziców, umieszczając w zeszycie ucznia stosowny wpis.
3. W czasie przerw między lekcyjnych opiekę nad uczniami sprawują nauczyciele, zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Radę Pedagogiczną gimnazjum w zakresie ustalonym regulaminem dyżurów nauczycielskich.

4. Podczas organizowanych przez gimnazjum wycieczek opieka pedagogiczna sprawowana jest przez nauczycieli w następujących proporcjach:
 - 1\.. w przypadku wycieczek organizowanych poza obszarem miasta 1 nauczyciel na 8 uczniów,
 - 2\.. w przypadku wycieczek organizowanych w obszarze miasta 2 opiekunów na grupę, dopuszcza się w tym przypadku obecność osoby dorosłej nie będącej nauczycielem.
5. W przypadku gdy wyjście lub wyjazd dotyczy większej ilości klas o liczbie opiekunów decyduje dyrektor Ośrodka.
6. Dyrektor Ośrodka w każdym wypadku, uwzględniając bezpieczeństwo uczniów i szczególne okoliczności przebiegu wyjścia może podjąć decyzję o zwiększeniu liczby opiekunów.

§ 25.

1. Zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz wydawania świadectw szkolnych określają odrębne przepisy.
2. Szczegółowe zasady oceniania, klasyfikowania i promowania określa Wewnątrzszkolny System Oceniania.
3. W przypadku stwierdzenia regresu w postępach ucznia przyjmuje się następujący tok postępowania re kwalifikacyjnego:
 - 1\.. sporządzenie przez wychowawcę lub pedagoga szkolnego wniosku za zgodą rodziców o ponowne przebadanie ucznia przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną oraz przekazanie go wraz z opinią do właściwej miejscowo poradni,
 - 2\.. w przypadku zmiany orzeczenia poradni pedagogiczno – psychologicznej o stopniu upośledzenia z lekkiego na umiarkowany, uczeń za zgodą rodziców może być przesunięty do zespołu edukacyjno – terapeutycznego utworzonego dla dzieci z upośledzeniem umiarkowanym i znacznym, na terenie szkoły, zwanego klasą „U”,
 - 3\.. w przypadku zmiany orzeczenia o stopniu upośledzenia z lekkiego na umiarkowane, ze wskazaniem poradni psychologiczno – pedagogicznej, uczeń może kontynuować naukę w klasie dla lekko upośledzonych, tokiem indywidualnym.

4. Dla uczniów niepełnosprawnych można przedłużyć okres nauki na każdym etapie edukacyjnym co najmniej o jeden rok.
5. Na umotywowany wspólny wniosek wychowawcy oddziału i uczących w nim nauczycieli, uczeń może być uchwałą Rady Pedagogicznej gimnazjum przesunięty do klasy programowo wyższej, poza normalnym trybem promowania, nie wyżej jednak niż to wynika z wieku ucznia.

§ 26.

1. Na terenie gimnazjum mogą działać organizacje młodzieżowe i stowarzyszenia, których cele statutowe i prowadzona działalność, jest zbieżna, z celami i zadaniami statutowymi gimnazjum.
2. Zgodę na podjęcie działalności udziela dyrektor Ośrodka po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej gimnazjum.
3. Zakres działalności organizacji i stowarzyszeń winien być uprzednio uzgodniony na piśmie z dyrektorem Ośrodka.

VI. UCZNIOWIE GIMNAZJUM

§ 27.

1. Uczniowie gimnazjum mają prawo do:
 - 1\.. właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami pedagogiki specjalnej oraz higieny pracy umysłowej,
 - 2\.. opieki wychowawczej i warunków pobytu w gimnazjum zapewniających bezpieczną ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania godności osobistej i wolności przekonań,
 - 3\.. korzystania z pomocy doraźnej w zakresie zapewnienia potrzeb materialnych i dydaktyczno – wychowawczych zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - 4\.. troskliwego i życzliwego traktowania w procesie dydaktyczno –

- wychowawczym,
- 5\ swobody wyrażania myśli i przekonań dotyczących życia gimnazjum, a także uczuć religijnych o ile nie narusza to dobra innych osób,
 - 6\ rozwijania własnych zainteresowań i twórczego ich kształtowania,
 - 7\ sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny, ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
 - 8\ korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu i środków dydaktycznych,
 - 9\ twórczego wpływania na życie szkoły przez działalność w samorządzie oraz prawo zrzeszania się w organizacjach działających w gimnazjum,
 - 10\ korzystania z poradnictwa zawodowego i psychologicznego,
 - 11\ korzystania z opieki pielęgniarki szkolnej.
2. Prawa ucznia uwzględniają w szczególności prawa zawarte w KONWENCJI O PRAWACH DZIECKA.
 3. W przypadku naruszenia praw ucznia, uczniów, rodzic lub opiekun prawny mają prawo do złożenia skargi w formie pisemnej do dyrektora Ośrodka.

§ 28.

Uczniowie gimnazjum mają obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie Ośrodka i gimnazjum, oraz w regulaminach wydanych na ich podstawie, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a zwłaszcza są zobowiązani do:

- 1) Systematycznego uczęszczania na zajęcia wynikające z planu zajęć, przybywać na nie punktualnie; nieobecności należy usprawiedliwiać w terminie i formie zapisanej w regulaminie ucznia,
- 2) Przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego oraz do wzięcia udziału w realizacji projektu edukacyjnego,
- 3) Aktywnego udziału w zajęciach edukacyjnych, przygotowania się do nich oraz właściwego zachowania się w ich trakcie,
- 4) Właściwego zachowania się wobec nauczycieli, pracowników szkoły oraz innych uczniów,
- 5) Przestrzegania schludnego ubioru określonego w regulaminie ucznia,
- 6) Korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na warunkach określonych w regulaminie ucznia,
- 7) Dbania o zdrowie i bezpieczeństwo swoje i kolegów,
- 8) Przestrzegania zasad higieny osobistej i higienicznego trybu życia, w tym wystrzegania się nałogów i uzależnień,

9) Przestrzegania obowiązujących w szkole zarządzeń porządkowych oraz stosowania się do poleceń nauczycieli i wychowawców.

§ 29.

Szczegółowy zakres praw i obowiązków uczniów zawarty jest w Regulaminie uczniowskim.

§ 30.

1. Za nieprzestrzeganie obowiązków określonych w § 28 niniejszego statutu, uczeń może być ukarany:
 - 1\.. upomnieniem wychowawcy klasy,
 - 2\.. upomnieniem lub naganą dyrektora Ośrodka,
 - 3\.. ustnym lub pisemnym powiadomieniem rodziców,
 - 4\.. przeniesieniem do równoległej klasy,
 - 5\.. przeniesieniem do innej szkoły (za zgodą kuratora).
2. Uczeń może odwołać się od udzielonej mu kary w formie pisemnej, do 14 dni, do wyższej instancji od organu udzielającego mu kary.

§ 31.

Za wzorowe zachowanie, zaangażowanie w nauce oraz osiągnięcia pozaszkolne, uczeń może być nagrodzony:

- 1\.. listem pochwalnym lub dyplomem,
- 2\.. nagrodą rzeczową,
- 3\.. promocją do klasy programowo wyższej poza normalnym trybem promowania, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 32.

Szczegółowy regulamin kar i nagród zawarty jest w Regulaminie Uczniowskim

VI. DOKUMENTACJA I POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Gimnazjum prowadzi dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. W sprawach nie unormowanych w niniejszym statucie, mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa oraz postanowienia statutu Specjalnego Ośrodka Szkolno - Wychowawczego.
3. Niniejszy statut stanowi integralną część statutu Specjalnego Ośrodka Szkolno - Wychowawczego i w zakresie zmian jego postanowień zastosowanie mają odpowiednie postanowienia statutu Specjalnego Ośrodka Szkolno - Wychowawczego.

S T A T U T

SPECJALNEJ SZKOŁY

PODSTAWOWEJ

S T A T U T

SPECJALNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

Pełna nazwa szkoły brzmi – „Specjalna Szkoła Podstawowa Nr 7”

§ 2.

Siedziba szkoły mieści się w Rybniku przy ul. Piasta 35.

§ 3.

Szkoła jest publiczną placówką oświatową, wchodzącą w skład Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego w Rybniku, zajmującą się kształceniem i wychowaniem specjalnym dzieci i młodzieży upośledzonych umysłowo, zakwalifikowanych do kształcenia specjalnego, przez publiczną poradnię psychologiczno – pedagogiczną, lub inną poradnię specjalistyczną.

CELE SZKOŁY

§ 4.

Szkoła realizuje cele i zadania określone w Ustawie o systemie oświaty uwzględniające program wychowawczy szkoły i program profilaktyki dostosowany do potrzeb danego środowiska.

§ 5.

Cele edukacyjne szkoły to wspomaganie wszechstronnego i harmonijnego rozwoju ucznia, w tym szczególnie:

- 1\.. umiejętności nawiązywania i utrzymywania poprawnych kontaktów z innymi dziećmi, dorosłymi, z osobami niepełnosprawnymi itp.
- 2\.. poczucia przynależności do społeczności szkolnej, środowiska lokalnego, regionu i kraju,
- 3\.. umiejętności działania w różnych sytuacjach szkolnych i pozaszkolnych,
- 4\.. rozwijanie pamięci, wyobraźni, myślenia abstrakcyjnego i logicznego rozumowania,
- 5\.. kształtowanie sprawności mówienia, słuchania, czytania i pisania w zróżnicowanych sytuacjach komunikacyjnych prywatnych i publicznych, a zwłaszcza ważnych dla życia w państwie demokratycznym i obywatelskim.

ZADANIA SZKOŁY

§ 6.

1. Zadania szkoły podstawowej dla dzieci i młodzieży upośledzonej umysłowo w stopniu lekkim:
 - 1\.. uświadomienie uczniom, że wspólnoty takie jak: rodzina, środowisko lokalne i ojczyzna stanowią wielką wartość w życiu każdego człowieka i że każdy ma wobec tych wspólnot obowiązki,
 - 2\.. uczenie zwyczajów, obyczajów i właściwych zachowań w środowisku

- rodzinnym, wobec kolegów szkolnych i nauczycieli,
- 3\ rozpoznawanie poziomu sprawności warunkującego opanowanie przez uczniów podstawowych umiejętności: czytania, pisania i liczenia; odpowiednio do tego prowadzenie ćwiczeń usprawniających.
2. Edukacja dzieci i młodzieży z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym i znacznym polega na integralnej realizacji funkcji wychowawczej, dydaktycznej i opiekuńczej szkoły z uwzględnieniem specyficznych form i metod pracy oraz zasad nauczania.
- 1\ działalność edukacyjna szkoły opiera się na indywidualnych programach edukacyjnych ustalonych dla każdego ucznia na podstawie wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania i zawierających realne, szczegółowe cele, zadania i treści, mieszczące się w strefie najbliższego rozwoju ucznia,
- 2\ indywidualne programy uwzględniające zintegrowane oddziaływania rewalidacyjne wspierające rozwój ucznia opracowuje zespół nauczycieli i specjalistów pracujących z uczniem,
- 3\ w zespołach edukacyjno – terapeutycznych nauczyciele prowadzą zajęcia edukacyjne zachowując ciągłość nauczania i dostosowując czas zajęć i przerw do potrzeb i możliwości psychofizycznych uczniów. O doborze uczniów do zespołów decydują głównie ich potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne, w mniejszym stopniu wiek i lata nauki

§ 7.

Zadania swoje szkoła realizuje poprzez :

- 1\ właściwą organizację procesu dydaktycznego, rewalidacyjnego, opiekuńczo – wychowawczego,
- 2\ organizację zajęć dodatkowych z uwzględnieniem w szczególności potrzeb i możliwości rozwojowych dzieci,
- 3\ organizowanie i wykonywanie specjalistycznej opieki psychologiczno – pedagogicznej oraz opieki zdrowotnej,
- 4\ współodpowiedzialność wszystkich pracowników szkoły za realizację celów nauczania i programu wychowawczego Szkoły,
- 5\ współdziałanie w realizacji procesu wychowawczo – dydaktycznego, rewalidacyjnego z rodzicami ucznia oraz organizacjami społecznymi mającymi statutowo określone zadania opieki i wychowania dzieci i młodzieży,
- 6\ współdziałanie ze środowiskiem w celu zapewnienia dzieciom

- i młodzieży warunków integracji i maksymalnego udziału w życiu społecznym ,
7. sprawowanie opieki pedagogicznej nad uczniami podczas zajęć obowiązkowych i pozalekcyjnych.

IV . ORGANY SZKOŁY

§ 8.

Organami szkoły są :

1. Dyrektor Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego.
2. Rada Pedagogiczna Specjalnej Szkoły Podstawowej Nr 7.
3. Rada Rodziców.
4. Samorząd Uczniowski.

§ 9.

1. Rada Pedagogiczna szkoły jest kolegialnym organem szkoły, zapewniającym sprawne i efektywne wykonywanie statutowych zadań szkoły w korelacji z zadaniami Ośrodka, dotyczącymi pracy dydaktyczno – wychowawczej, resocjalizacyjnej i rewalidacyjnej.
2. W skład Rady Pedagogicznej szkoły wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor Ośrodka.
4. Zebrania Rady Pedagogicznej szkoły są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z zatwierdzeniem klasyfikowania i promowania uczniów oraz w miarę bieżących potrzeb.
5. Zebrania Rady Pedagogicznej szkoły mogą być organizowane z inicjatywy dyrektora Ośrodka lub 1\3 członków Rady Pedagogicznej szkoły.

6. Przewodniczący Rady Pedagogicznej szkoły prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej szkoły oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania.
7. Dyrektor Ośrodka przedstawia Radzie Pedagogicznej szkoły nie rzadziej niż dwa razy do roku informacje o działalności szkoły.
8. W zebraniach Rady Pedagogicznej szkoły mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszane przez jej przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej szkoły.
9. Do Regulaminu Rady Pedagogicznej dołącza się harmonogram posiedzeń Rady Pedagogicznej ustalany co roku na pierwszym posiedzeniu.

§ 10.

1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej szkoły należy:
 - 1\.. zatwierdzanie klasyfikacji i promocji uczniów oraz ich wyników,
 - 2\.. zatwierdzanie przygotowanego projektu statutu szkoły,
 - 3\.. ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
 - 4\.. zatwierdzenie planów pracy szkoły, w tym planu rozwoju placówki,
 - 5\.. zatwierdzenie regulaminów szkolnych,
 - 6\.. podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych
 - 7\.. uchwalanie programu wychowawczego i programu profilaktyki szkoły.

§ 11

1. Uchwały Rady Pedagogicznej szkoły podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
2. Rada Pedagogiczna szkoły ustala regulamin swojej działalności.
Zebrania Rady Pedagogicznej szkoły są protokołowane. Protokoły są udostępniane do wglądu członkom rady. Wnioski i uwagi do protokołu przedstawiane są na najbliższym posiedzeniu Rady Pedagogicznej szkoły.
3. Nauczyciele zobowiązani są do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej szkoły, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów i ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników.

§ 12.

1. W szkole działa Rada Rodziców wchodząca w skład Rady Rodziców Ośrodka, stanowiąca organ opiniotwórczy reprezentujący rodziców uczniów uczęszczających do szkoły.
2. Zasady tworzenia Rady Rodziców uchwała ogół rodziców uczniów szkoły.
3. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutami: Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego oraz Szkoły Podstawowej Specjalnej.
4. Regulamin Rady Rodziców określa :
 - 1\.. cele i zadania Rady Rodziców i powołanych w jej ramach organów,
 - 2\.. strukturę organizacyjną Rady Rodziców,
 - 3\.. szczegółową organizację pracy poszczególnych organów Rady Rodziców,
 - 4\.. zasady gospodarki finansowo – gospodarczej Rady Rodziców, w tym zasady zbierania i wydatkowania środków finansowych otrzymanych od ogółu rodziców oraz z innych źródeł, na wspieranie działań dydaktyczno – wychowawczych szkoły wynikających z niniejszego statutu.
5. Rada Rodziców może występować do organów szkoły oraz organów Ośrodka z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.
6. Rada Rodziców jest uprawniona do żądania od dyrektora Ośrodka odpowiedzi na piśmie z uzasadnieniem na przedstawiony wniosek.

§ 13.

Organy szkoły w wykonywaniu swych zadań współdziałają ze sobą mając na względzie :

- 1\.. zapewnienie każdemu z organów możliwości swobodnego działania w ramach kompetencji i podejmowania w tych ramach decyzji z uwzględnieniem przepisów ustawy i statutów Szkoły i Ośrodka,
- 2\.. umożliwienie rozwiązywania sytuacji konfliktowych wewnątrz szkoły, a w razie braku ich pozytywnego rozstrzygnięcia w sposób przewidziany w statucie Ośrodka,
- 3\.. zapewnienia bieżącej wymiany informacji pomiędzy organami szkoły o podejmowanych i planowanych działaniach.

V ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 14.

Podstawę organizacji pracy szkoły stanowi zatwierdzony przez organ prowadzący projekt organizacji roku szkolnego opracowany na podstawie statutu Ośrodka oraz odrębnych przepisów, z uwzględnieniem środków finansowych przyznanych szkole w planie finansowym Ośrodka.

§ 15.

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno – wychowawcze, obejmujące dwa etapy :
 - 1\.. nauczanie zintegrowane w klasach I –III,
 - 2\.. nauczanie blokowe w klasach IV – VI.

2. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno – wychowawczej szkoły są:
 - 1\.. obowiązkowe zajęcia lekcyjne,
 - 2\.. zajęcia rewalidacyjne organizowane dla uczniów mających trudności w nauce oraz inne zajęcia wspomagające rozwój dzieci i młodzieży z zaburzeniami rozwojowymi,
 - 3\.. nadobowiązkowe zajęcia pozalekcyjne.

§ 16.

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów.
2. Liczba uczniów w oddziale wynosi od 10 do 16.
3. Liczba uczniów w zespole edukacyjno – terapeutycznym [tzw. klasy „u”] wynosi od 6 do 8.
4. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego, liczba uczniów w oddziale może być mniejsza od określonej w ust. 2 i 3.
5. Dla uczniów niepełnosprawnych można przedłużyć okres nauki na każdym etapie edukacyjnym co najmniej o jeden rok.
6. Na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki, podstawową jednostką organizacyjną jest grupa. Liczba uczniów w grupie wynosi nie mniej niż 5 uczniów.
7. W uzasadnionych okolicznościach, do realizacji przedmiotu kultura fizyczna mogą być organizowane zajęcia w zespole klasowym złożonym z uczniów różnych klas szkoły. Tak utworzony zespół nie stanowi klasy łączonej.
8. W uzasadnionych okolicznościach mogą być organizowane zajęcia

w zespole klasowym złożonym z uczniów różnych klas szkoły.
Tak utworzony zespół uczniów stanowi klasę łączoną.

§ 17.

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności, w miarę możliwości organizacyjnych wychowawca prowadzi swój oddział przez cały tok nauczania.

§ 18.

1. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
2. Czas trwania poszczególnych zajęć w klasach I – III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć, o którym mowa w ust. 1.

§ 19.

Szkoła organizuje nauczanie indywidualne dla uczniów w stosunku do których poradnia psychologiczno – pedagogiczna orzekła zmianę formy kształcenia.

Nauczanie indywidualne prowadzone jest w wymiarze wynikającym ze skierowania wydanego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz w zakresie określonym tymi przepisami.

§ 20.

1. Szkoła prowadzi wspomagające formy pracy dydaktyczno – wychowawczej , zajęcia z zakresu rewalidacji indywidualnej.
2. Tygodniowy wymiar godzin rewalidacji indywidualnej w poszczególnych oddziałach ustalony jest na podstawie planu nauczania z uwzględnieniem faktycznych potrzeb w danym oddziale i może ulegać zmianom.
3. Kwalifikacji uczniów na zajęcia z zakresu rewalidacji indywidualnej dokonuje;
 - 1\ w zakresie korekcji wad postawy - lekarz,
 - 2\ w zakresie usuwania wad wymowy - logopeda,
 - 3\ w zakresie pozostałych zajęć rewalidacyjnych - wychowawca w porozumieniu z nauczycielami prowadzącymi zajęcia lekcyjne w oddziale.
4. Liczbę uczestników zajęć rewalidacji indywidualnej ustalają nauczyciele prowadzący zajęcia mając na względzie efektywność ich prowadzenia.

§ 21.

W miarę posiadanych środków finansowych szkoła może zorganizować dodatkowe zajęcia wspomagające proces dydaktyczno – wychowawczy wynikający z zadań statutowych.

§ 22.

1. Szkoła zapewnia uczniom opiekę w czasie wynikającym z zatwierdzonego przez Radę Pedagogiczną planu zajęć lekcyjnych oraz w czasie organizowanych przez szkołę zajęć dodatkowych, w tym wycieczek.
2. W przypadku czasowej zmiany planu lekcji szkoła każdorazowo informuje o zaistniałej zmianie rodziców umieszczając w zeszyte ucznia stosowny wpis.
3. W czasie przerw międzylekcyjnych opiekę nad uczniami sprawują nauczyciele, zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Radę Pedagogiczną szkoły w zakresie ustalonym regulaminem dyżurów nauczycielskich.
4. Podczas organizowanych przez szkołę wycieczek opieka pedagogiczna sprawowana jest przez nauczycieli w następujących proporcjach:
 - 1/. w przypadku wycieczek organizowanych poza obszarem miasta
1 nauczyciel na 8 uczniów
 - 2\.. w przypadku wycieczek organizowanych w obszarze miasta 2 opiekunów na grupę; dopuszcza się w tym przypadku obecność osoby dorosłej nie będącej nauczycielem,
 - 3\.. w przypadku gdy wyjście lub wyjazd dotyczy większej ilości klas o liczbie opiekunów decyduje dyrektor Ośrodka,
 - 4\.. dyrektor Ośrodka w każdym wypadku uwzględniając bezpieczeństwo uczniów i szczególne okoliczności przebiegu wyjścia może podjąć decyzję o zwiększeniu liczby opiekunów.

§ 23.

1. Zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz wydawania świadectw szkolnych, określają odrębne przepisy.

2. W przypadku stwierdzenia regresu w postępach ucznia, przyjmuje się następujący tok postępowania:
 - 1\.. sporządzenie przez wychowawcę lub pedagoga wniosku, za zgodą rodziców, o ponowne przebadanie ucznia przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną,
 - 2\.. w przypadku zmiany orzeczenia poradni psychologiczno – pedagogicznej o stopniu upośledzenia z lekkiego na umiarkowany, uczeń za zgodą rodziców może być przesunięty do klasy utworzonej dla dzieci z upośledzeniem umiarkowanym na terenie szkoły, zwanych klasami „u”,
 - 3\.. w przypadku zmiany orzeczenia, o stopniu upośledzenia z lekkiego na umiarkowane, zgodnie ze wskazaniem poradni psychologiczno – pedagogicznej uczeń może kontynuować naukę w klasie dla lekko upośledzonych takim indywidualnym.
3. Na umotywowany wspólny wniosek wychowawcy oddziału i uczących w nim nauczycieli uczeń może być uchwałą Rady Pedagogicznej szkoły przesunięty do klasy programowo wyższej poza normalnym trybem promowania, nie wyżej jednak niż to wynika z wieku ucznia.

§ 24.

1. Na terenie szkoły mogą działać organizacje młodzieżowe i stowarzyszenia, których cele statutowe i prowadzona działalność jest zbieżna z celami i zadaniami statutowymi szkoły.
2. Zgodę na podjęcie działalności udziela dyrektor Ośrodka po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej szkoły.
3. Zakres działalności organizacji i stowarzyszeń winien być uprzednio uzgodniony na piśmie z dyrektorem.

VI. UCZNIOWIE SZKOŁY

§ 25.

1. Uczniowie szkoły mają prawo do:
 - 1\. właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami pedagogiki specjalnej oraz higieny pracy umysłowej,
 - 2\. opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczną ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania godności osobistej i wolności przekonań,
 - 3\. korzystania z pomocy doraźnej w zakresie zapewnienia potrzeb materialnych i dydaktyczno – wychowawczych zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - 4\. troskliwego i życzliwego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym,
 - 5\. swobody wyrażania myśli i przekonań dotyczących życia szkoły, a także uczuć religijnych , o ile nie narusza to dobra innych osób,
 - 6\. rozwijania własnych zainteresowań i twórczego ich kształtowania,
 - 7\. sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny, ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
 - 8\. korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu i środków dydaktycznych,
 - 9\. twórczego wpływania na życie szkoły przez działalność w samorządzie oraz prawo zrzeszania się w organizacjach działających w szkole,
 - 10\korzystania z poradnictwa psychologicznego i zawodowego,
 - 11\korzystania z opieki pielęgniarki szkolnej.
2. Prawa ucznia uwzględniają w szczególności prawa zawarte w Konwencji o prawach dziecka.

3. W przypadku naruszenia praw ucznia, uczeń, rodzic lub opiekun prawny mają prawo do złożenia skargi w formie pisemnej do dyrektora Ośrodka.

§ 26.

Uczniowie szkoły mają obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie Ośrodka i Szkoły oraz w regulaminach wydanych na ich podstawie, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a zwłaszcza są zobowiązani do:

- 1) Systematycznego uczęszczania na zajęcia wynikające z planu zajęć, przybywać na nie punktualnie; nieobecności należy usprawiedliwiać w terminie i formie zapisanej w regulaminie ucznia,
- 2) Aktywnego udziału w zajęciach edukacyjnych, przygotowania się do nich oraz właściwego zachowania się w ich trakcie,
- 3) Właściwego zachowania się wobec nauczycieli, pracowników szkoły oraz innych uczniów,
- 4) Przestrzegania schludnego ubioru określonego w regulaminie ucznia,
- 5) Korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na warunkach określonych w regulaminie ucznia,
- 6) Dbania o zdrowie i bezpieczeństwo swoje i kolegów,
- 7) Przestrzegania zasad higieny osobistej i higienicznego trybu życia, w tym wystrzegania się nałogów i uzależnień,
- 8) Przestrzegania obowiązujących w szkole zarządzeń porządkowych oraz stosowania się do poleceń nauczycieli i wychowawców.

§ 27.

Szczegółowy zakres praw i obowiązków uczniów zawarty jest w Regulaminie Uczniowskim.

§ 28.

1. Za nieprzestrzeganie obowiązków określonych w § 26 niniejszego statutu, uczeń może być ukarany:
 - 1\.. upomnieniem wychowawcy klasy,
 - 2\.. upomnieniem lub naganą dyrektora szkoły,
 - 3\.. ustnym lub pisemnym powiadomieniem rodziców,
 - 4\.. przeniesieniem do równoległej klasy,
 - 5\.. przeniesieniem do innej szkoły (za zgodą kuratora).
2. Uczeń może odwołać się od udzielonej mu kary w formie pisemnej, do 14 dni, do instancji wyższej od organu udzielającego mu kary.

§ 29.

Za wzorowe zachowanie, zaangażowanie w nauce oraz osiągnięcia pozaszkolne, uczeń może być nagrodzony:

- 1\.. listem pochwalnym lub dyplomem,
- 2\.. nagrodą rzeczową,
- 3\.. promocją do klasy programowo wyższej poza normalnym trybem promowania, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 30.

Szczegółowy regulamin kar i nagród zawarty jest w Regulaminie Uczniowskim.

VII DOKUMENTACJA I POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Szkoła prowadzi dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. W sprawach nie unormowanych w niniejszym statucie, mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa oraz postanowienia statutu Ośrodka.
3. Niniejszy statut stanowi integralną część statutu Ośrodka i w zakresie zmian jego postanowień zastosowanie mają odpowiednie postanowienia statutu Ośrodka.

STATUT

Internatu

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

Ileć w niniejszym statucie jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) Internacie - rozumie się przez to Internat Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego w Rybniku,
- 2) Radzie Pedagogicznej Internatu - rozumie się przez to Radę Pedagogiczną w skład której wchodzi nauczyciele zatrudnieni w internacie, stanowiącą część rady pedagogicznej SOS –W,
- 3) wychowanku - rozumie się przez to dzieci i młodzież do 18 roku życia skierowaną do kształcenia w systemie nauczania specjalnego oraz osoby pełnoletnie uczące się, nie dłużej jednak niż do 24 roku życia,
- 4) statucie - rozumie się przez to niniejszy statut,
- 5) statucie Internatu - rozumie się przez to statut SOS – W w Rybniku.

§ 2.

Pełna nazwa internatu brzmi „Internat Specjalnego Ośrodka Szkolno - Wychowawczego w Rybniku”.

§ 3.

Siedziba Internatu mieści się w Rybniku przy ulicy Mikołowskiej 21.

§ 4.

Internat jest publiczną placówką szkolno – wychowawczą, wchodzącą w skład Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego w Rybniku, pełniącą funkcje opiekuńczo – wychowawcze nad dziećmi i młodzieżą niepełnosprawną intelektualnie, pobierającą naukę w Szkole Podstawowej Nr 7, Gimnazjum Nr 15 , Zasadniczej Szkole Zawodowej Specjalnej, Specjalnym Zespole Szkolno –

Przedszkolnym oraz w szczególnych przypadkach w innych placówkach szkolnych.

II. CELE INTERNATU SOS – W

§ 5.

1. Celem Internatu, poza celami określonymi ustawą jest zapewnienie wychowankom właściwie zorganizowanej opieki, rewalidacji i wychowania oraz przygotowanie wychowanków w miarę ich możliwości do samodzielnego życia w integracji ze społeczeństwem.
2. Cele Internatu w zasadniczy sposób skorelowane są z celami placówek oświatowych wchodzących w skład SOS –W, innych placówek edukacyjnych, i co do swej istoty wynikają z zasad pedagogiki specjalnej.

III. ZADANIA INTERNATU SOS –W

§ 6.

1. Podstawowymi zadaniami internatu są:
 - 1). wdrażanie do respektowania powszechnie obowiązujących norm współżycia, w tym kształtowanie nawyków gospodarności, oszczędności, poszanowania mienia i szacunku dla pracy,
 - 2). nauka organizacji gospodarstwa domowego,
 - 3). zaspokajanie potrzeb emocjonalnych kompensujących brak domu rodzinnego,
 - 4). zaspokojenie potrzeb w zakresie wypoczynku, rekreacji i rozrywki, w tym kształtowanie właściwego ich modelu,
 - 5). stwarzanie warunków do nauki własnej i pomocy w nauce,
 - 6). usprawnianie zaburzonych funkcji psychicznych i fizycznych oraz korygowanie nieprawidłowości rozwojowych i rozwijanie zainteresowań,
 - 7). współpraca ze środowiskiem rodzinnym, lokalnym oraz też

- ponadlokalnym,
- 8). współpraca ze szkołami do których uczęszczają wychowankowie Internatu, innymi placówkami edukacyjnymi oraz placówkami opiekuńczo – wychowawczymi,
 - 9). współpraca z instytucjami wspomagającymi rozwój i potrzeby dziecka.
2. Zadania internatu są spójne z zasadami pedagogiki specjalnej, indywidualizowane i dostosowywane do stanu psychofizycznego oraz rodzaju i stopnia niepełnosprawności i zaburzeń psychofizycznych wychowanków.

§ 7.

1. Zadania swoje internat realizuje poprzez:
- 1). działalność opiekuńczo – wychowawczą pracowników pedagogicznych,
 - 2). korelację pracy dydaktyczno – wychowawczej z SP Nr 7 i Gimnazjum Nr 15 oraz innymi szkołami, których uczniami są wychowankowie Internatu,
 - 3). współdziałanie z rodzicami [opiekunami] wychowanków w celu ujednolicenia wymagań i oddziaływań wychowawczych i rewalidacyjnych,
 - 4). organizowanie specjalistycznej opieki psychologiczno - pedagogicznej, opieki zdrowotnej oraz zaspokajanie w miarę możliwości finansowych podstawowych potrzeb bytowych wychowanków,
 - 5). systematyczne kontakty z instytucjami oraz organizacjami statutowo zobowiązanymi do opieki nad dziećmi i młodzieżą,
 - 6). współdziałanie ze środowiskiem w celu zapewnienia wychowankom warunków integracji i maksymalnego udziału w życiu społecznym.

IV. ORGANY INTERNATU SOS – W

§ 8.

1. Organami internatu są:
- 1). Rada Pedagogiczna Internatu,
 - 2). Samorząd Wychowanków Internatu.

§ 9.

1. Rada Pedagogiczna Internatu jest kolegialnym organem Internatu, stanowiącym część rady pedagogicznej SOS –W, zapewniającym sprawne i efektywne wykonywanie statutowych zadań Internatu w korelacji z zadaniami Ośrodka, dotyczącymi pracy resocjalizacyjnej, rewalidacyjnej, terapeutycznej i opiekuńczo – wychowawczej.
2. W skład Rady Pedagogicznej Internatu wchodzi wszyscy pracownicy pedagogiczni zatrudnieni w Internacie. W zebraniach rady pedagogicznej Internatu mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej Internatu.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej Internatu jest dyrektor lub wicedyrektor SOS –W.
4. Zebrania Rady Pedagogicznej Internatu są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego oraz w każdym okresie w miarę bieżących potrzeb. Zebrania Rady Pedagogicznej Internatu mogą być organizowane z inicjatywy dyrektora, wicedyrektora SOS –W lub 1\3 członków rady pedagogicznej Internatu.
6. Przewodniczący Rady Pedagogicznej Internatu prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej Internatu oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania.
7. Dyrektor lub wicedyrektor SOS –W przedstawia Radzie Pedagogicznej Internatu nie rzadziej niż dwa razy do roku informacje o działalności Internatu.

§ 10.

W Internacie działa Samorząd Wychowanków Internatu zwany dalej Samorządem.

§ 11.

1. Działalność Samorządu nie może być sprzeczna z Ustawą o systemie oświaty, Statutem Internatu i Deklaracją praw dziecka.

2. Wychowankowie spośród siebie wybierają przedstawicieli do Rady Samorządu Wychowanków.
3. Zasady wybierania i działania Rady Samorządu Wychowanków określa regulamin Samorządu Wychowanków.

§ 12.

1. Każda z grup działających w internacie może wybierać spośród siebie przedstawicieli do Samorządu. Tym samym wybrane osoby po wyrażeniu zgody na pracę w Radzie, otrzymują mandat członka Rady Samorządu Wychowanków.
2. Organem reprezentującym Samorząd Wychowanków jest Rada Samorządu Wychowanków będąca jednocześnie jedynym reprezentantem ogółu wychowanków internatu.
3. Wybory do Rady Samorządu odbywają się nie później niż w ostatnim tygodniu września danego roku kalendarzowego.
4. Rada Samorządu na pierwszym bądź drugim spotkaniu, zwołanym na początku października, wybiera spośród siebie:
 - 1). przewodniczącego,
 - 2). zastępcę,
 - 3). sekretarza,
 - 4). skarbnika,
 - 5). koordynatorów odpowiedzialnych za prowadzenie poszczególnych sekcji.
5. Wymienionych stanowisk nie wolno ze sobą łączyć, z wyjątkiem funkcji Koordynatora.
6. Rada Samorządu może powołać sekcję odpowiedzialną za organizację działań związanych z jej działalnością. Mogą to być:
 - 1). sekcja ekologiczna,
 - 2). sekcja kulturalno – rozrywkowa,
 - 3). sekcja rekreacyjno - sportowa,
 - 4). inne charytatywna,
 - 5). inne sekcje w miarę potrzeb.

7. Zebrania Rady Samorządu odbywają się w miarę potrzeb i na wniosek jednego z członków Rady, bądź też na wniosek opiekuna Samorządu.
8. Z posiedzenia Rady Samorządu Wychowanków sporządza się protokół.
9. Decyzje zapadają bezwzględną większością głosów, po sprawdzeniu czy w głosowaniu bierze udział co najmniej połowa składu Rady Samorządu Wychowanków.
10. Mandat członka Rady Samorządu wygasa na skutek:
 - 1). rezygnacji,
 - 2). odwołania,
 - 3). z końcem kadencji,
 - 4). w wyniku zakończenia pobytu w internacie.
11. Zasady rezygnacji lub odwołania określa Regulamin Samorządu Wychowanków .
12. Kadencja Rady Samorządu trwa jeden rok szkolny.

§ 13.

1. Rada Samorządu Wychowanków ma prawo reprezentować społeczność internatu we wszelkich sprawach dotyczących bezpośrednio wychowanków internatu.
2. Rada Samorządu może przedstawiać Radzie Pedagogicznej Internatu oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach internatu.
3. Rada Samorządu ma prawo do swobodnego wyrażania myśli i przekonań, jeśli nie narusza to dobra innych osób.
4. Rada Samorządu ma prawo zgłaszać wychowanków do wyróżnień i nagród oraz wnioskować do Dyrektora w sprawach kar dla wychowanków za nieprzestrzeganie regulaminu internatu.
5. Rada Samorządu ma prawo do zgłaszania Dyrekcji wszelkich nieprawidłowości w funkcjonowaniu internatu.

6. Rada Samorządu ma prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
7. Rada Samorządu ma prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej, rozrywkowej, charytatywnej itp. zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem internatu. W szczególności może być to:
 - 1). podejmowanie działań związanych z ochroną środowiska,
 - 2). wydawanie i kolportaż gazetki, organizacja konkursów, zabaw, dyskotek, apeli, wycieczek itp.
 - 3). organizacja turniej sportowych itp.
 - 4). organizacja prac pozwalających uzyskać fundusze na wspólne cele tj. zbiórki pieniędzy, aukcje, pozyskiwanie sponsorów, wystawy, loterie itp.

§ 14.

1. Każdy członek Samorządu Wychowanków ma obowiązek przestrzegania Regulaminu Internatu.
2. Samorząd Wychowanków ma obowiązek otoczyć opieką młodszych i słabszych kolegów, służyć im pomocą w miarę własnych możliwości.
3. Każdy członek Samorządu Wychowanków ma obowiązek zapobiegać wszelkim przejawom wandalizmu, łamania regulaminu Internatu i niewłaściwego zachowywania się swoich kolegów.
4. Każdy członek Samorządu Wychowanków ma obowiązek dbać o dobre imię Internatu.
5. Każdy członek Rady Samorządu ma obowiązek angażować wychowanków do wykonania niezbędnych prac na rzecz Internatu.
6. Rada Samorządu Wychowanków ma obowiązek wykonywania poleceń Dyrekcji i Rady Pedagogicznej dotyczących samorządu.

§ 15.

1. Opiekun Samorządu czuwa nad całokształtem prac Samorządu, uczestniczy w spotkaniach Samorządu Wychowanków.

2. Opiekun Samorządu może pośredniczyć w rozstrzyganiu konfliktów między wychowankami, może pełnić rolę mediatora w ewentualnych konfliktach między wychowankami a wychowawcami.

§ 16.

1. Dyrekcja SOS – W jak i wychowawcy powinni współpracować z Radą Samorządu Wychowanków oraz starać się wspierać ją w jej decyzjach i działaniach.
2. Dyrekcja SOS – W ma obowiązek, gdy stwierdzi, że decyzja Rady Samorządu Wychowanków jest niezgodna z prawem, uchylić ją powiadamiając Radę o tym na piśmie.

V. ORGANIZACJA INTERANTU SOS – W

§ 17.

1. Podstawę organizacji pracy Internatu stanowi zatwierdzony przez organ prowadzący projekt organizacji roku szkolnego opracowany przez dyrektora SOSW z uwzględnieniem środków finansowych przyznanych placówce.
2. Praca Internatu polega na realizacji opracowanego i przyjętego przez Radę Pedagogiczną Internatu systemu zintegrowanych działań terapeutycznych, dydaktycznych, wychowawczych, rewalidacyjnych i opiekuńczych, ujętego w planie pracy Internatu na dany rok szkolny, który stanowi podstawę do opracowywania planów pracy grup wychowawczych.

§ 18.

1. Internat jest placówką koedukacyjną zapewniającą wychowankom opiekę całodobową
2. Opiekę dzienną w godzinach od 6.00 do 22.00 sprawują wychowawcy pedagogiczni.

3. Opiekę w godzinach od 22.00 do 6.00 sprawują pracownicy pedagogiczni oraz pracownicy obsługi.
4. Organizacja pracy Internatu jest skorelowana bezpośrednio z organizacją pracy placówek wchodzących w skład SOS –W.

§ 19.

1. Podstawową formą pracy Internatu są zajęcia wychowawczo - opiekuńcze prowadzone pod kierunkiem pracowników pedagogicznych.
2. W miarę posiadanych środków finansowych Internat może zorganizować dodatkowe zajęcia wspomagające uzdolnienia wychowanków lub korygujące istniejące zaburzenia psychofizyczne.
3. W Internacie mogą być prowadzone dodatkowe zajęcia przez pracowników pedagogicznych, które odpowiadają zainteresowaniom i potrzebom wychowanków.

§ 20.

1. Podstawową jednostką organizacyjną Internatu jest grupa wychowawcza.
2. Liczba uczniów w grupie wychowawczej jest zgodna ze stosownym rozporządzeniem MEN.
3. Przydziału wychowanków do poszczególnych grup wychowawczych dokonuje dyrektor lub wicedyrektor Ośrodka w porozumieniu z Radą Pedagogiczną lub Zespołem Wychowawczym Internatu, uwzględniając stan psychofizyczny, w tym dojrzałość społeczną wychowanka.

§ 21.

1. Liczba wychowanków w grupie wychowawczej jest zgodna z aktualnymi przepisami oświatowymi.

2. Dyrektor lub wicedyrektor Ośrodka powierza każdą grupę wychowawczą opiece wychowawczej pracownikom pedagogicznym, zwanym dalej wychowawcami.
3. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności, w miarę możliwości organizacyjnych wychowawca prowadzi swoją grupę wychowawczą przez cały okres przebywania wychowanków w Internacie.

§ 22.

1. Internat posiada odpowiednie warunki lokalowe zapewniające realizację celów statutowych, a mianowicie:
 - 1). pomieszczenia mieszkalne,
 - 2). pomieszczenia do nauki i zabawy,
 - 3). pomieszczenia rewalidacyjno - terapeutyczne z niezbędnym wyposażeniem,
 - 4). gabinet lekarski oraz izolatkami,
 - 5). jadalnię z zapleczem kuchennym,
 - 6). pomieszczenia administracyjne,
 - 7). pomieszczenia gospodarcze [pralnia, szwalnia, magazyny, warsztaty itp.]
 - 8). pomieszczenia sanitarno – higieniczne
 - 9). inne pomieszczenia adaptowane w miarę pojawiających się potrzeb.

§ 23.

Na terenie Internatu mogą działać organizacje młodzieżowe i stowarzyszenia, których cele statutowe i prowadzona działalność jest zbieżna z celami i zadaniami statutowymi SOS -W, wzbogacając jego statutowo przewidziane formy pracy.

Zgodę na podjęcie działalności udziela dyrektor SOS - W po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej Internatu

Zakres działalności organizacji i stowarzyszeń winien być uprzednio uzgodniony na piśmie z dyrektorem Ośrodka.

VI. WYCHOWANKOWIE INTERNATU SOS – W

§ 24.

1. Do Internatu SOS – W mogą zostać przyjęte:
 - 1). osoby małoletnie – na prośbę rodziców [prawnych opiekunów],
 - 2). osoby pełnoletnie – na własną prośbę,
 - 3). dzieci i młodzież posiadające skierowania starosty właściwego powiatu,
2. Cięża małoletniej nie może być przyczyną odmowy przyjęcia do Internatu SOS –W

§ 25.

1. Podanie [skierowanie] o przyjęcie do internatu powinno zawierać:
 - 1). orzeczenie poradni psychologiczno - pedagogicznej zawierające: określenie rodzaju i stopnia niepełnosprawności, wskazania co do indywidualnego programu pracy z dzieckiem
 - 2). odpis aktu urodzenia z potwierdzonym na odwrocie adresem stałego miejsca zamieszkania dziecka, a w przypadku sierot lub półsierot odpisy aktów zgonu rodzica lub rodziców,
 - 3). zaświadczenie o realizacji obowiązku szkolnego dla wychowanków nie będącymi uczniami szkół wchodzących w skład Ośrodka.

§ 26.

W szczególnych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego, dyrekcja SOS –W może przyjąć na prośbę Sądu dziecko pozbawione opieki.

§ 27.

- Do Internatu nie przyjmuje się dzieci i młodzieży:
- 1). chorych fizycznie lub psychicznie wymagających stałego leczenia lub indywidualnej opieki,
 - 2). upośledzonych umysłowo w stopniu głębokim.

§ 28.

1. Pobyt wychowanka w Internacie ustaje z następujących powodów:
 - 1). ustąpienia przyczyn umieszczenia wychowanka w Internacie,
 - 2). zakwalifikowania wychowanka do innej formy opieki,
 - 3). skreślenia z listy wychowanków Internatu.
2. Skreślenie wychowanków Internatu dokonuje się w następujących przypadkach:
 - 1). osiągnięcia przez wychowanka wieku uznanego w myśl postanowień statutu, za wiek osiągnięcia samodzielności życiowej przy uznaniu zasady, iż jeśli osiągnięcie tego wieku nastąpiło przed zakończeniem roku szkolnego pobyt w Internacie zostaje przedłużony do zakończenia roku szkolnego,
 - 2). poważnego naruszenia dyscypliny, w tym nieusprawiedliwionej nieobecności trwającej ponad osiem tygodni.
 - 3). rezygnacji wychowanka, jego rodziców [opiekuna prawnego] z dalszego pobytu.
3. Dyrektor lub wicedyrektor SOS – W powiadamia o skreśleniu z listy wychowanków w terminie 14 dni od daty skreślenia: rodziców [opiekuna prawnego] wychowanka, którzy zobowiązania są do osobistego odbioru dziecka z placówki.
4. Po dokonaniu skreślenia dyrektor lub wicedyrektor SOS –W przekazuje całą dokumentację do archiwum ośrodka.

§ 29.

Zasada skreśleń o nieusprawiedliwionej nieobecności w Internacie nie dotyczy wychowanków, którzy zostali umieszczeni w Ośrodku na podstawie postanowień sądów, bądź których rodzice [prawni opiekunowie] zostali zobowiązani do zapisania dziecka w Specjalnym Ośrodku Szkolno – Wychowawczym.

§ 30.

1. Rodzice [prawni opiekunowie] wychowanków ponoszą odpłatność za wyżywienie na zasadach określonych odrębnymi przepisami.
2. Rodzice [prawni opiekunowie] wychowanka są zobowiązani do odpłatności za świadczenia, o których mowa w ust. 1 oraz do wyposażenia dziecka w odzież, obuwie, bieliznę oraz środki czystości i artykuły szkolne.

§ 31.

1. Zakwaterowanie w Internacie Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego jest nieodpłatne.
2. Opłata w noszona przez ucznia za posiłki w stołówce internatu równa jest wysokości kosztów surowca przeznaczonego na wyżywienie ustalonych przez dyrektora SOS –W.

§ 32.

1. Kontakty wychowanków z rodzicami, którymi sąd ograniczył prawo do osobistego kontaktu z dziećmi odbywają się na zasadach określonych w stosownym orzeczeniu sądowym.

§ 33.

1. Wychowankowie internatu mają prawo do:
 - 1). właściwie zorganizowanego procesu wychowawczo - opiekuńczego oraz troskliwego i życzliwego traktowania,
 - 2). opieki wychowawczej i warunków pobytu w Internacie zapewniających bezpieczną ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania godności osobistej,
 - 3). korzystania z wszystkich [zgodnie z przepisami] form pomocy pedagogicznej, wychowawczej, opiekuńczej i specjalistycznej świadczonej przez internat,
 - 4). swobody wyrażania myśli i przekonań dotyczących życia Internatu, a także uczuć religijnych i światopoglądu, o ile nie narusza to dobra innych osób,
 - 5). rozwijania własnych zainteresowań i twórczego ich kształtowania,
 - 6). sprawiedliwej, obiektywnej, jawnej i umotywowanej oceny zachowania,
 - 7). korzystania z pomieszczeń, sprzętu i środków dydaktycznych internatu,
 - 8). twórczego wpływania na życie Internatu przez działalność w samorządzie oraz prawo zrzeszania się w organizacjach działających w internacie,

- 9). systematycznego kontaktu z rodziną, krewnymi i znajomymi
- 10). pomocy w nauce i rozwiązywania różnorodnych problemów.

§ 34.

1. Wychowankowie mają obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie Ośrodka i Internatu oraz w regulaminach wydanych na ich podstawie, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a zwłaszcza są zobowiązani do:
 - 1). systematycznej obecności w Internacie
 - powrotu do Internatu w ustalonym terminie
 - dostarczania od rodziców/ opiekunów usprawiedliwień nieobecności w internacie w dniach nauki szkolnej
 - 2). aktywnego uczestnictwa we wszystkich formach i przejawach działalności wychowawczej i rewalidacyjnej oraz w życiu Internatu,
 - 3). wzorowego zachowania się na terenie Internatu oraz godnego jego reprezentowania na zewnątrz,
 - 4). ochrony i poszanowania mienia Internatu,
 - 5). dbania o zdrowie oraz bezpieczeństwo swoje i kolegów,
 - 6). przestrzegania zasad higieny osobistej oraz higienicznego trybu życia, w tym wystrzegania się nałogów,
 - 7). przestrzegania obowiązujących w Internacie zarządzeń porządkowych oraz stosowania się do poleceń nauczycieli i wychowawców,
 - 8). poszanowania i używania zgodnie z przeznaczeniem przedmiotów osobistego użytku,
 - 9). uczciwości w postępowaniu,
 - 10). dbania kultury słowa na co dzień,
 - 11). przestrzegania zasad współżycia społecznego, a szczególnie przeciwstawianiu się wulgarności i brutalności,
 - 12). ponoszenia odpowiedzialności za podjęte działania,
 - 13). naprawiania wyrządzonych przez siebie szkód.

VII. NAGRODY I KARY

§ 35.

Nagrody i kary w Internacie stosowane są zgodnie z zasadami pedagogiki specjalnej i mają charakter wzmocnienia pozytywnego lub eliminacji negatywnych zachowań.

§ 36.

1. Do nagród typuje Rada Pedagogiczna.
2. Wnioski mogą składać:
 - 1). Wychowawcy,
 - 2). Rada Samorządu Wychowanków
3. Nagrody mogą być przyznawane za:
 - 1). Osiągnięcia w pracy społecznej na rzecz Internatu oraz działania na rzecz ekologii i środowiska lokalnego oraz ponadlokalnego,
 - 2). Udział z dobrymi wynikami w konkursach, zawodach, olimpiadach, turniejach organizowanych w Internacie oraz poza Ośrodkiem,
 - 3). Organizację i współorganizację imprez kulturalno – oświatowych, sportowo – rekreacyjnych i innych dla wychowanków Internatu oraz społeczności lokalnej,
 - 4). Aktywną i wyróżniającą się postawę w działaniach na rzecz Internatu i osobistego rozwoju.
4. Rodzaje nagród:
 - 1). pochwała:
 - przed grupą,
 - na forum Internatu,
 - list gratulacyjny i dołączenie go do akt wychowanka,
 - dyplom.
 - 2). wyróżnienie w postaci ekspozycji danych osobowych wychowanka aktualizowanych 1 raz w miesiącu,
 - 3). nagroda rzeczowa,
 - 4). pokrycie kosztów w uczestnictwach w imprezach kulturalnych, sportowych i rekreacyjnych.

§ 37.

1. Za naruszenie zasad współżycia społecznego, szkodliwy wpływ na społeczność internatu, nieprzestrzeganie regulaminu internatu oraz nie wywiązywanie się z obowiązków – wychowanek może być ukarany poprzez:

- 1). upomnienie w indywidualnej rozmowie przez wychowawcę grupy,
 - 2). upomnienie lub nagana przez dyrekcję Ośrodka,
 - 3). udzielenie nagany z wpisem do akt poprzez sporządzenie notatki służbowej.
 - 4). powiadomienie rodziców o nagannym zachowaniu,
 - 5). odpowiedzialność wychowanka za powstałe szkody (np. materialna)
 - 6). sporządzenie dodatkowej opinii o wychowanku i wysłanie jej do Sądu.
 - 7). inne kary wyznaczone przez wychowawcę w zależności od stopnia przewinienia,
 - 8). skreślenie z listy wychowanków SOS – W
2. Wychowanek ma prawo odwołać się od wymierzonej kary za pośrednictwem wicedyrektora do dyrektora Ośrodka w terminie 7 dni.
 3. Decyzję o usunięciu wychowanka z internatu podejmuje wicedyrektor SOSW na wniosek Rady Pedagogicznej Internatu.
 4. Od powyższej decyzji wychowanek może odwołać się do dyrektora Ośrodka.
 5. Wychowanek usunięty ze szkoły traci prawo do zamieszkania w Internacie.
 6. Wychowanek podejrzany o dokonanie czynu zabronionego prawem może pozostać w Internacie do czasu całkowitego wyjaśnienia sprawy.

VIII. DOKUMENTACJA

§ 38.

1. Internat prowadzi w ramach dokumentacji:
 - 1). obowiązkową dokumentację według rzeczowego wykazu akt,
 - 2). księgę ewidencji wychowanków,
 - 3). księgę meldunkową wychowanków
 - 4). księgę protokołów z zebrań Rady Pedagogicznej Internatu
 - 5). rejestr zastępstw pracowników pedagogicznych,
 - 6). wykaz i zestawienia miesięczne godzin ponadwymiarowych wychowawców,
 - 7). dzienniki zajęć wychowawczych i zajęć dodatkowych,
 - 8). teczki akt osobowych wychowanków
 - 9). dokumentację inwentarzową określoną zarządzeniem dyrektora

- Ośrodka,
- 10).rejestr obecności wychowanków,
 - 11).wykaz żywienia wychowanków,
 - 12).rejestr wpisów i wypisów wychowanków,
 - 13).rejestr ucieczek wychowanków,
 - 14).rejestr uwag bieżących o dyżurach,
 - 15).kronikę Internatu,

IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 39.

1. Postanowienia niniejszego statutu sprzeczne ze statutem SOS –W oraz obowiązującymi przepisami prawa są z mocy prawa nieważne.
2. W sprawach nie unormowanych w niniejszym statucie mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa oraz postanowienia statutu SOS – W .

§ 40.

Niniejszy statut stanowi integralną część statutu SOS – W i w zakresie zmian jego postanowień zastosowanie mają odpowiednie postanowienia statutu Ośrodka.

ZAŁĄCZNIKI:

1. Wewnątrzszkolny System Oceniania.
2. Program Wychowawczy SP
3. Program Wychowawczy Gimnazjum
4. Program Profilaktyki.

WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

Ustalenia wstępne

Wewnątrzszkolny system oceniania jest zgodny z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 sierpnia 2010 roku, zmieniającym rozporządzenie dnia 8 września 2006 roku w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.

1. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę oraz formułowaniu oceny.

2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- a) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie,
- b) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
- c) motywowanie ucznia do dalszej pracy,
- d) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w uczeniu się oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,
- e) umożliwienie nauczycielowi doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno- wychowawczej.

3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- a) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów),
- b) bieżące ocenianie i śródroczne klasyfikowanie z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, według skali i w formach przyjętych w szkole podstawowej i gimnazjum,
- c) przeprowadzenie egzaminów klasyfikacyjnych,
- d) ustalanie ocen klasyfikacyjnych na koniec roku szkolnego (semestru) oraz warunków i sposobów ich poprawiania.

4. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej

2

zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

5. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz

ich rodziców (prawnych opiekunów) o:

a) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,

b) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,

c) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych dodatkowych zajęć edukacyjnych.

6. Wymagania edukacyjne z wszystkich przedmiotów są do wglądu u dyrektora Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego.

7. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów informują o wymaganej ilości ocen cząstkowych:

1 godz. tygodniowo- 3 oceny cząstkowe,

2 godz. tygodniowo- 6 ocen cząstkowych,

3 godz. tygodniowo- 9 ocen cząstkowych,

4 godz. tygodniowo-12 ocen cząstkowych,

5 godz. tygodniowo-15 ocen cząstkowych.

8. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (opiekunów prawnych) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

9. Oceny są jawne dla każdego ucznia i jego rodziców (opiekunów prawnych).

10. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia są udostępnione uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).

11. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.

12. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii publicznej i niepublicznej poradni psychologiczno- pedagogicznej, w tym publicznej i niepublicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.

3

13. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki, muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

14. a) Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego,

informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza oraz na czas określony w tej opinii.

b) W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

4

Zasady oceniania, klasyfikowania i promowania w szkole podstawowej.

1. Klasyfikacja śródroczna i roczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu- według skali określonej w statucie szkoły- śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

2. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

3. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

- oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ;

- promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

Uczeń, któremu w danej szkole po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej w danym typie szkoły nie kończy szkoły.

4. Klasyfikowanie śródroczne i roczne przeprowadza się jeden raz w roku w terminach:

- klasyfikacja śródroczna – w zależności od terminu ferii zimowych, corocznie ustalana przez Radę Pedagogiczną

- klasyfikacja roczna – dwa tygodnie przed zakończeniem zajęć edukacyjnych w danym roku szkolnym (dokładne daty ustalone w planie pracy szkoły)

- na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele poszczególnych przedmiotów i wychowawcy klas są zobowiązani poinformować ucznia o przewidywanych dla niego stopniach okresowych (rocznych)

- na miesiąc przed zakończeniem zajęć edukacyjnych nauczyciele poszczególnych przedmiotów i wychowawcy klas są zobowiązani

poinformować rodziców przewidywanej dla ucznia ocenie niedostatecznej,

- na miesiąc przed zakończeniem zajęć edukacyjnych wychowawcy klas I-III

zobowiązani są poinformować rodziców o przewidywanej dla ucznia ocenie opisowej, jeżeli nie jest ona oceną pozytywną.

5

5. Klasyfikacja roczna w **klasach I-III** szkoły podstawowej polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny opisowej klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny opisowej klasyfikacyjnej zachowania.

a) oznaczeniom literowym zapisywanym w dzienniku będzie odpowiadał znak graficzny w zeszytach uczniów (załącznik nr 1)

b) ocena przekazana znakiem graficznym może być opatrzona dodatkowym komentarzem nauczyciela.

*Uczeń klasy I-III otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z zastrzeżeniem:

- w wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III na podstawie opinii wydanej przez lekarza lub publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną, specjalistyczną oraz w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia.

6. Klasyfikacja roczna ucznia z **upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym i znacznym w klasach I-III** polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i jego zachowania w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny opisowej klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny opisowej klasyfikacyjnej zachowania.

a) oznaczeniom literowym zapisywanym w dzienniku będzie odpowiadał znak graficzny w zeszytach uczniów (załącznik nr 1)

b) ocena przekazana znakiem graficznym może być opatrzona dodatkowym komentarzem nauczyciela.

7. Klasyfikacja roczna w **klasach IV-VI** polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali:

a) roczne (śródroczne) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych:

- stopień celujący – 6(**cel**) – oznacza, że wiadomości ucznia przekraczają wymagania edukacyjne,

- stopień bardzo dobry – 5(**bdb**)- oznacza, że uczeń spełnia wymagania edukacyjne,

- stopień dobry – 4(**db**)- oznacza, że spełnienie wymagań edukacyjnych nie jest całkowite,

- stopień dostateczny – 3 (**dst**) – oznacza, że uczeń spełnia podstawowe wymagania edukacyjne,

- stopień dopuszczający – 2 (**dp**)- oznacza, że spełnienie wymagań edukacyjnych (również przy pomocy nauczyciela) jest minimalne,
6

- stopień niedostateczny – 1 (**ndst**) – oznacza, że uczeń wyraźnie nie spełnia wymagań edukacyjnych,

Dopuszcza się stosowanie w dzienniku plusów (+) i minusów (-). Plusy oznaczają, że uczeń podejmuje wysiłki w celu uzyskania oceny wyższej. Minusy oznaczają uzyskanie oceny niewiele niższej od pełnej.

Dopuszcza się stosowanie w dzienniku dodatkowych, pomocniczych znaków ustalonych wcześniej z uczniami typu: bz.(brak zadania), np.(nieprzygotowany).

b) roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna zachowania:

-wzorowe

-bardzo dobre

-dobre

-poprawne

-nieodpowiednie

-naganne

8. Klasyfikacja roczna ucznia z **upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym w klasach IV-VI** polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych zajęć edukacyjnych rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,

a)oznaczeniom literowym zapisywanym w dzienniku będzie odpowiadał znak graficzny w zeszytach uczniów (załącznik nr 2)

b) ocena przekazana znakiem graficznym może być opatrzona dodatkowym komentarzem nauczyciela.

9. Dla uczniów niepełnosprawnych można wydłużyć okres nauki na każdym etapie edukacyjnym co najmniej o jeden rok, zwiększając proporcjonalnie liczbę godzin zajęć edukacyjnych (ze wszystkich lub niektórych przedmiotów)- rozporządzenie MENiS z 12 lutego 2002r. w sprawie ramowych planów nauczania.

*Dla uczniów, którym wydłuża się etap kształcenia konieczne jest napisanie programu edukacyjnego na wydłużony rok szkolny, uwzględniając ich potrzeby i możliwości rozwojowe oraz różne rozwiązania organizacyjne.

10. Uczeń kończy szkołę podstawową:

- jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej; uzyskał oceny klasyfikacyjne

wyższe od oceny niedostatecznej (ucznia z upośledzeniem umysłowym w

7

stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami),

- jeżeli ponadto przystąpił do „sprawdzianu”.

O ukończeniu szkoły podstawowej przez ucznia z **upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym**

postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej rada pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).

Egzaminy klasyfikacyjne

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

2. Uczeń niesklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

3. Na wniosek ucznia niesklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (opiekunów prawnych) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

*Powyższe zasady (pkt 1,2,3) dotyczą również uczniów:

- realizujących na podstawie odrębnych przepisów indywidualny program lub tok nauki,

- spełniających obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą .

4. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.

5. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

6. Termin egzaminu klasyfikacyjnego ustala się z uczniem i jego rodzicami (opiekunami prawnymi).

8

7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez dyrektora szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

* Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą przeprowadza się ściśle według przepisów rozporządzenia MENiS z dn. 7 września 2004r. w sprawie warunków sposobu oceniania...

8. W przypadku niesklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji szkolnej wpisuje się „niesklasyfikowany”

9. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu

klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna z zastrzeżeniem:

- jeżeli rodzice (prawni opiekunowie) uznają, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, mogą zgłosić zastrzeżenia w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

* W razie stwierdzenia przez dyrektora, że w/w ocena została ustalona niezgodnie z przepisami prawa, dyrektor powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.

* Ustalona przez komisję roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.

* Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

* Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

* W skład komisji wchodzi:

- dyrektor szkoły
- nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne
- dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzących takie same zajęcia edukacyjne.

* Z prac komisji sporządza się protokół zawierający :

- skład komisji, termin sprawdzianu, zadania sprawdzające, wynik sprawdzianu, ustaloną ocenę.

* Powyższe przepisy dotyczą również oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi pięć dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. Tu ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

9

Egzaminy poprawkowe

1. W **klasach IV-VI** szkoły podstawowej, uczeń który w wyniku klasyfikacji rocznej (semestralnej) uzyskał ocenę niedostateczną z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki, wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor w ostatnim tygodniu ferii letnich.

4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:

- dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący stanowisko kierownicze –jako przewodniczący komisji;
- nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne –jako egzaminujący;
- nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne-jako członek komisji.

5.Nauczyciel, który postawił ocenę niedostateczną, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę.

6.Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:

- skład komisji
- termin egzaminu poprawkowego
- pytania egzaminacyjne
- wynik egzaminu poprawkowego
- uzyskaną ocenę

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

7.Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może do niego przystąpić w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.

8.Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem:

10

a. uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.

SPRAWDZIAN KLAS VI

1. W klasie VI szkoły podstawowej jest przeprowadzany sprawdzian poziomu opanowania umiejętności, ustalonych w standardach wymagań będących podstawą przeprowadzania sprawdzianu w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej, określonych przepisach, zwany dalej „sprawdzianem”.

2. Sprawdzian w szkołach przeprowadza się w kwietniu, w terminie ustalonym przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej, zwanej dalej „Komisją Centralną”.

3. Sprawdzian ma charakter powszechny i obowiązkowy.

4. Sprawdzian trwa 60 minut

* Uczniowie z dysfunkcjami mają prawo przystąpić do sprawdzianu w warunkach i w formie dostosowanych do ich dysfunkcji, na podstawie opinii publicznej lub niepublicznej poradni psychologiczno- pedagogicznej lub innej publicznej lub niepublicznej poradni specjalistycznej, wydanej nie później niż do końca września roku szkolnego, w którym odbywa się sprawdzian,

* dla w/w grupy uczniów czas trwania sprawdzianu może być wydłużony, nie więcej jednak niż 30 minut.

* Uczniowie chorzy lub niesprawni czasowo na podstawie zaświadczenia o stanie zdrowia wydanego przez lekarza mogą przystąpić do sprawdzianu w warunkach i w formie odpowiednich ze względu na ich stan zdrowia.

* Za dostosowanie warunków i form przeprowadzania sprawdzianu odpowiada przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego.

5. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do sprawdzianu w ustalonym terminie albo przerwał sprawdzian przystępuje do niego w dodatkowym terminie ustalonym przez dyrektora Komisji Centralnej nie później niż do dnia 20 sierpnia danego roku w miejscu wskazanym przez dyrektora komisji okręgowej.

11

* Uczeń, który nie przystąpił do sprawdzianu w terminie do 20 sierpnia danego roku powtarza ostatnią klasę szkoły podstawowej oraz przystępuje do sprawdzianu w następnym roku z zastrzeżeniem:

- W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych uniemożliwiających przystąpienie do sprawdzianu do dnia 20 sierpnia danego roku , dyrektor komisji okręgowej, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu. Dyrektor szkoły składa wniosek w porozumieniu z rodzicami (opiekunami prawnymi ucznia).

6. Wynik sprawdzianu nie wpływa na ukończenie szkoły. Wyniku sprawdzianu nie odnotowuje się na świadectwie ukończenia szkoły.

7. Uczeń z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim ze sprzężoną niepełnosprawnością posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, który nie rokuje kontynuowania nauki w szkole ponadgimnazjalnej może być zwolniony przez dyrektora komisji okręgowej z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu na wniosek rodziców (prawnych opiekunów), zaopiniowany przez dyrektora szkoły.

8.. Uczeń otrzymuje zaświadczenie o szczegółowych wynikach sprawdzianu.

9. Uczniowie z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym nie przystępują do sprawdzianu.

Organizacja i przebieg sprawdzianu:

1. Za organizację i przebieg sprawdzianu w szkole odpowiada przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, którym jest dyrektor szkoły.

*Jego szczegółowe zadania określa rozporządzenie MENiS

2. W każdej sali, w której jest przeprowadzany sprawdzian przebywa co najmniej trzech członków zespołu nadzorującego:

- przewodniczący
- nauczyciel uczący w danej szkole
- nauczyciel z innej szkoły.

3. Członkowie zespołu nadzorującego rozdają zestawy zadań.

* należy sprawdzić czy zestawy są nienaruszone i kompletne.

4. Na zestawie zadań, przed rozpoczęciem sprawdzianu, wpisuje się kod ucznia nadany przez komisję okręgową. Uczniowie nie podpisują zestawów zadań.

12

5. W czasie trwania sprawdzianu każdy uczeń pracuje przy osobnym stoliku. Stoliki są ustawione w jednym kierunku w odległości zapewniającej samodzielność pracy uczniów.

6. W sali, w której jest przeprowadzany sprawdzian nie można korzystać z żadnych urządzeń telekomunikacyjnych.

7. Sprawdzian rozpoczyna się z chwilą napisania w widocznym miejscu przez przewodniczącego zespołu nadzorującego czasu rozpoczęcia i zakończenia pracy.

8. W czasie trwania sprawdzianu uczniowie nie powinni opuszczać sali.

* W szczególnie uzasadnionych przypadkach przewodniczący zespołu nadzorującego może zezwolić uczniowi na opuszczenie sali, po zapewnieniu warunków wykluczających możliwość kontaktowania się ucznia z innymi osobami, osobami wyjątkiem osób udzielających pomocy medycznej.

9. W czasie trwania sprawdzianu uczniom nie udziela się żadnych wyjaśnień dotyczących zadań ani nie komentuje.

10. W przypadku stwierdzenia niesamodzielnego rozwiązywania zadań przez ucznia lub jeżeli uczeń zakłóca prawidłowy przebieg sprawdzianu przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego unieważnia pracę tego ucznia i przerywa jego sprawdzian.

* ten fakt odnotowuje się w protokole.

11. Uczeń może uzyskać max. 40 punktów.

12. Wynik sprawdzianu ustalony przez komisję okręgową jest ostateczny.

13. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (opiekunów prawnych) sprawdzona i oceniona praca jest udostępniona uczniowi lub jego rodzicom (opiekunom prawnym) do wglądu w miejscu i czasie wskazanym przez dyrektora komisji okręgowej.

13

ZASADY OCENIANIA, KLASYFIKOWNIA

I PROMOWANIA W GIMNAZJUM

1. Klasyfikacja śródroczna i roczna polega na okresowym podsumowaniu

osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu- według skali określonej w statucie szkoły- śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

2. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

3. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

-oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych

-promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

Uczeń, któremu w danej szkole po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej w danym typie szkoły nie kończy szkoły.

4. Klasyfikowanie śródroczne i roczne przeprowadza się jeden raz w roku w terminach:

- klasyfikacja śródroczna – tydzień przed rozpoczęciem ferii zimowych,

- klasyfikacja roczna – dwa tygodnie przed zakończeniem zajęć edukacyjnych w danym roku szkolnym (dokładne daty ustalone w planie pracy szkoły)

- na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele poszczególnych przedmiotów i wychowawcy klas są zobowiązani poinformować ucznia o przewidywanych dla niego stopniach okresowych (rocznych)

- na miesiąc przed zakończeniem zajęć edukacyjnych nauczyciele poszczególnych przedmiotów i wychowawcy klas są zobowiązani poinformować rodziców przewidywanej dla ucznia ocenie niedostatecznej,

5. Klasyfikacja roczna w gimnazjum polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali:

a) roczne (śródroczne) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych:

-stopień celujący – 6(**cel**) – oznacza, że wiadomości ucznia przekraczają wymagania edukacyjne,

-stopień bardzo dobry – 5(**bdb**)- oznacza, że uczeń spełnia wymagania edukacyjne,

- stopień dobry – 4(**db**)- oznacza, że spełnienie wymagań edukacyjnych nie jest całkowite,

- stopień dostateczny – 3 (**dst**) – oznacza, że uczeń spełnia podstawowe wymagania edukacyjne,
- stopień dopuszczający – 2 (**dp**) – oznacza, że spełnienie wymagań edukacyjnych (również przy pomocy nauczyciela) jest minimalne,
- stopień niedostateczny – 1 (**ndst**) – oznacza, że uczeń wyraźnie nie spełnia wymagań edukacyjnych,

Dopuszcza się stosowanie w dzienniku plusów (+) i minusów (-). Plusy oznaczają, że uczeń podejmuje wysiłki w celu uzyskania oceny wyższej. Minusy oznaczają uzyskanie oceny niewiele niższej od pełnej.

Dopuszcza się stosowanie w dzienniku dodatkowych, pomocniczych znaków ustalonych wcześniej z uczniami typu: bz.(brak zadania), np.(nieprzygotowany).

b) roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna zachowania:

- wzorowe
- bardzo dobre
- dobre
- poprawne
- nieodpowiednie
- naganne

6.Projekt edukacyjny

- uczniowie gimnazjum biorą udział w realizacji projektu edukacyjnego
- projekt edukacyjny jest zespołowym, planowym działaniem uczniów, mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu z zastosowaniem różnorodnych metod
- zakres tematyczny projektu edukacyjnego może dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjów lub wykraczać poza te treści
- projekt edukacyjny jest realizowany przez zespół uczniów pod opieką nauczycieli
- szczegółowe warunki realizacji projektu edukacyjnego określa dyrektor gimnazjum w porozumieniu z radą pedagogiczną na początku każdego roku szkolnego
- kryteria oceniania zachowania ucznia gimnazjum zawarte w ocenianiu wewnątrzszkolnym uwzględniają udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego
- wychowawca klasy na początku roku szkolnego, w którym uczniowie będą realizować projekt edukacyjny, informuje uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach realizacji projektu edukacyjnego
- informacje o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego oraz temat projektu edukacyjnego wpisuje się na świadectwie ukończenia gimnazjum
- w szczególnie uzasadnionych przypadkach, uniemożliwiających udział

ucznia w realizacji projektu edukacyjnego, dyrektor gimnazjum może zwolnić ucznia z realizacji projektu edukacyjnego: nieobecność usprawiedliwiona ucznia, nauczanie indywidualne, przeniesienie ucznia z innej placówki, niepełnosprawność sprzężona ucznia oraz inne uzasadnione przypadki

- w przypadkach, o których wyżej mowa, na świadectwie ukończenia gimnazjum w miejscu przeznaczonym na wpisanie informacji o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”

6. Klasyfikacja roczna ucznia z **upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym w klasach gimnazjalnych** polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych zajęć edukacyjnych rocznej oceny opisowej klasyfikacyjnej zachowania,

- a) znaczeniom literowym zapisywanym w dzienniku będzie odpowiadał znak graficzny w zeszytach uczniów (załącznik nr 2)
- b) ocena przekazana znakiem graficznym może być opatrzona dodatkowym komentarzem nauczyciela.

7. Dla uczniów niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu umiarkowanym można wydłużyć okres nauki na każdym etapie edukacyjnym co najmniej o jeden rok, zwiększając proporcjonalnie liczbę godzin zajęć edukacyjnych (ze wszystkich lub niektórych przedmiotów)- rozporządzenie MENiS z 12 lutego 2002r. w sprawie ramowych planów nauczania.

*Dla uczniów, którym wydłuża się etap kształcenia konieczne jest napisanie programu edukacyjnego na wydłużony rok szkolny, uwzględniając ich potrzeby i możliwości rozwojowe oraz różne rozwiązania organizacyjne.

8. Uczeń kończy gimnazjum:

- jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej; uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej (ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami),

- jeżeli ponadto przystąpił do egzaminu gimnazjalnego

b. O ukończeniu gimnazjum przez ucznia z **upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym** postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej rada

pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami(prawnymi opiekunami).

Egzaminy klasyfikacyjne

1.Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

2. Uczeń niesklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

3. Na wniosek ucznia niesklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (opiekunów prawnych) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

*Powyższe zasady (pkt 1,2,3) dotyczą również uczniów:

- realizujących na podstawie odrębnych przepisów indywidualny program lub tok nauki,

16

- spełniających obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą .

4. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.

5. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

6. Termin egzaminu klasyfikacyjnego ustala się z uczniem i jego rodzicami (opiekunami prawnymi).

7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez dyrektora szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

* Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą przeprowadza się ściśle według przepisów rozporządzenia MENiS z dn. 7 września 2004r. w sprawie warunków sposobu oceniania...

8. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji szkolnej wpisuje się „nieklasyfikowany”

9.Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna z zastrzeżeniem:

- jeżeli rodzice (prawni opiekunowie) uznają, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, mogą zgłosić zastrzeżenia w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

* W razie stwierdzenia przez dyrektora, że w/w ocena została ustalona niezgodnie z przepisami prawa, dyrektor powołuje komisję, która przeprowadza

sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.

* Ustalona przez komisję roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.

* Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

* Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

* W skład komisji wchodzi:

- dyrektor szkoły
- nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne

17

- dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzących takie same zajęcia edukacyjne.

* Z prac komisji sporządza się protokół zawierający :

- skład komisji, termin sprawdzianu, zadania sprawdzające, wynik sprawdzianu, ustaloną ocenę.

* Powyższe przepisy dotyczą również oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi pięć dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. Tu ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

Egzaminy poprawkowe

1. W **klasach gimnazjalnych**, uczeń który w wyniku klasyfikacji rocznej (semestralnej) uzyskał ocenę niedostateczną z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki, wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor w ostatnim tygodniu ferii letnich.

4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:

- dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący stanowisko kierownicze –jako przewodniczący komisji;
- nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne –jako egzaminujący;
- nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne-jako członek komisji.

5.Nauczyciel, który postawił ocenę niedostateczną, może być zwolniony z

udziału w pracy komisji na własną prośbę.

6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:

- skład komisji
- termin egzaminu poprawkowego
- pytania egzaminacyjne
- wynik egzaminu poprawkowego
- uzyskaną ocenę

18

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może do niego przystąpić w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.

8. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.

EGZAMIN GIMNAZJALNY

1. W klasie trzeciej gimnazjum jest przeprowadzany egzamin obejmujący:

A) w części pierwszej- wiadomości i umiejętności z zakresu przedmiotów humanistycznych,

B) w części drugiej – wiadomości i umiejętności z zakresu przedmiotów matematyczno- przyrodniczych,

C) w części trzeciej- wiadomości i umiejętności z zakresu języka obcego nowożytnego*,

***Pkt „c” wchodzi w życie z dniem 1IX 2008 roku.**

ustalone w standardach wymagań będących podstawą przeprowadzania egzaminu w ostatnim roku nauki w gimnazjum, określonych w odrębnych przepisach, zwany dalej „egzaminem gimnazjalnym”.

2. Egzamin w szkołach przeprowadza się w kwietniu, w terminie ustalonym przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej, zwanej dalej „Komisją Centralną”.

3. Egzamin ma charakter powszechny i obowiązkowy.

4. Każda część egzaminu trwa 120 minut i jest przeprowadzana innego dnia

19

* Uczniowie z dysfunkcjami mają prawo przystąpić do egzaminu w warunkach i w formie dostosowanych do ich dysfunkcji, na podstawie opinii publicznej lub niepublicznej poradni psychologiczno- pedagogicznej lub innej publicznej lub niepublicznej poradni specjalistycznej, wydanej nie później niż do końca września roku szkolnego, w którym odbywa się egzamin,

* dla w/w grupy uczniów czas trwania egzaminu może być wydłużony, nie więcej jednak niż 60 minut.

* Uczniowie chorzy lub niesprawni czasowo na podstawie zaświadczenia o stanie zdrowia wydanego przez lekarza mogą przystąpić do egzaminu w warunkach i w formie odpowiednich ze względu na ich stan zdrowia.

* Za dostosowanie warunków i form przeprowadzania egzaminu odpowiada przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego.

5. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do egzaminu w ustalonym terminie albo przerwał egzamin przystępuje do niego w dodatkowym terminie ustalonym przez dyrektora Komisji Centralnej nie później niż do dnia 20 sierpnia danego roku w miejscu wskazanym przez dyrektora komisji okręgowej.

* Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu w terminie do 20 sierpnia danego roku powtarza ostatnią klasę gimnazjum oraz przystępuje do egzaminu gimnazjalnego w następnym roku z zastrzeżeniem:

- W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych uniemożliwiających przystąpienie do egzaminu do dnia 20 sierpnia danego roku , dyrektor komisji okręgowej, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do egzaminu. Dyrektor szkoły składa wniosek w porozumieniu z rodzicami (opiekunami prawnymi ucznia).

6. Wynik egzaminu nie wpływa na ukończenie szkoły. Wyniku egzaminu nie odnotowuje się na świadectwie ukończenia szkoły.

7. Uczeń otrzymuje zaświadczenie o szczegółowych wynikach.

8. Uczniowie z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym nie przystępują do egzaminu.

9. Uczeń z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim ze sprzężoną niepełnosprawnością posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, który nie rokuje kontynuowania nauki w szkole ponadgimnazjalnej może być zwolniony przez dyrektora komisji okręgowej z obowiązku przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego na wniosek rodziców (prawnych opiekunów), zaopiniowany przez dyrektora szkoły.

20

Organizacja i przebieg egzaminu

1. Za organizację i przebieg egzaminu w szkole odpowiada przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, którym jest dyrektor szkoły.

* Jego szczegółowe zadania określa rozporządzenie MENiS

2. W każdej sali, w której jest przeprowadzany sprawdzian przebywa co najmniej trzech członków zespołu nadzorującego:
 - przewodniczący
 - nauczyciel uczący w danej szkole
 - nauczyciel z innej szkoły.
3. Członkowie zespołu nadzorującego rozdają zestawy zadań.
 - * należy sprawdzić czy zestawy są nienaruszone i kompletne.
4. Na zestawie zadań, przed rozpoczęciem danej części egzaminu, wpisuje się kod ucznia nadany przez komisję okręgową. Uczniowie nie podpisują zestawów zadań.
5. O wyznaczonej przez przewodniczącego szkolnego zespołu egzaminacyjnego godzinie zdający wchodzi do sali pojedynczo według kolejności na liście. Zdający zajmują wyznaczone miejsca. Egzamin zaczyna się punktualnie o godzinie wyznaczonej przez dyrektora CKE od rozdania zestawów egzaminacyjnych. Szczegóły określa informator OKE w Jaworznie.
6. W czasie trwania egzaminu każdy uczeń pracuje przy osobnym stoliku. Stoliki są ustawione w jednym kierunku w odległości zapewniającej samodzielność pracy uczniów.
7. W sali, w której jest przeprowadzany egzamin nie można korzystać z żadnych urządzeń telekomunikacyjnych.
8. Każda część egzaminu rozpoczyna się z chwilą napisania w widocznym miejscu przez przewodniczącego zespołu nadzorującego czasu rozpoczęcia i zakończenia pracy.
9. W czasie trwania egzaminu uczniowie nie powinni opuszczać sali.
 - * W szczególnie uzasadnionych przypadkach przewodniczący zespołu nadzorującego może zezwolić uczniowi na opuszczenie sali, po zapewnieniu warunków wykluczających możliwość kontaktowania się ucznia z innymi osobami, osobami wyjątkiem osób udzielających pomocy medycznej.
- 21
10. W czasie trwania egzaminu uczniom nie udziela się żadnych wyjaśnień dotyczących zadań ani nie komentuje.
11. W przypadku stwierdzenia niesamodzielnego rozwiązywania zadań przez ucznia lub jeżeli uczeń zakłóca prawidłowy przebieg sprawdzianu przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego unieważnia pracę tego ucznia i przerywa jego sprawdzian.
 - * ten fakt odnotowuje się w protokole.
12. Uczeń może uzyskać za każdą część egzaminu gimnazjalnego po 50 punktów.
13. Wynik egzaminu ustalony przez komisję okręgową jest ostateczny.
14. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (opiekunów prawnych) sprawdzona i oceniona praca jest udostępniona uczniowi lub jego rodzicom (opiekunom)

prawnym) do wglądu w miejscu i czasie wskazanym przez dyrektora komisji okręgowej.

22

SZKOLNY SYSTEM OCENIANIA ZACHOWANIA

Zgodnie z rozporządzeniem MEN z 20 sierpnia 2010 roku w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów, obowiązuje sześciostopniowa skala ocen w klasach IV-VI szkoły podstawowej i gimnazjum z zastrzeżeniem*:

- wzorowe
- bardzo dobre
- dobre
- poprawne
- nieodpowiednie
- naganne

***Przy ustaleniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.**

W klasach I – III oraz dla uczniów z orzeczoną upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym obowiązuje opisowa ocena zachowania .

Oceny zachowania ucznia dokonuje się pod koniec każdego semestru nauki .

Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

- wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
- postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
- dbałość o honor tradycji szkoły,
- dbałość o piękno mowy ojczystej,
- dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
- godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
- okazywanie szacunku innym osobom.

Wprowadza się następujący system oceniania zachowania ucznia (w załączeniu)

1. Uczeń dysponuje kredytem wyjściowym 100 punktów, który może zwiększyć lub zmniejszyć w zależności od prezentowanej postawy.

2. Uczeń ma możliwość zdobycia punktów dodatkowych poprzez działanie pozytywne lub traci punkty wskutek zachowań negatywnych. Ilość punktów dodatnich i ujemnych określa szczegółowy wykaz zachowań pozytywnych i negatywnych

23

3. Jedynym kryterium oceny zachowania zdobytych przez ucznia zgodnie z zasadami zawartymi w niniejszym regulaminie.
4. Pod koniec semestru wychowawca wraz z klasą sumuje punkty i ustala ocenę.
5. Ustala się następujące przedziały punktowe:
 - **wzorowe** - 200 i więcej
 - **bardzo dobre** – 199 – 150
 - **dobre** -149 -100
 - **poprawne** – 99 – 50
 - **nieodpowiednie** – 49 – 0
 - **naganne** – 0 i mniej
6. Uczeń poza kontrolą nad oceną swojego zachowania może ją poprawić podejmując pozytywne działania lub obniżyć przez zachowania negatywne.
7. Uczeń traci prawo do oceny wzorowej i bardzo dobrej zachowania, jeśli w trakcie wywiązywania się z obowiązku realizacji projektu edukacyjnego:
 - nie wywiązuje się z przyjętych norm pracy w grupie,
 - nie realizuje przydzielonych zadań w grupie,
 - nie dotrzymuje terminów i systematycznego wykonywania prac w grupie,
 - jest nieobecny na konsultacjach zgodnie z ustalonym harmonogramem oraz w czasie prezentacji (bez usprawiedliwienia)
8. Na ostateczną ocenę zachowania mają również wpływ wszyscy członkowie Rady Pedagogicznej. Jednak ostateczną decyzję podejmuje wychowawca klasy.

SZCZEGÓŁOWE PROPOZYCJE DO WEWNĄTRZSZKOLNEGO SYSTEMU OCENIANIA

1. Formy sprawdzania i oceniania:
 - a) odpowiedzi ustne
 - dotyczące ostatniego tematu lekcji,
 - obejmująca blok tematyczny,
 - b) prace kontrolne pisemne
 - kartkówka (bez zapowiedzi, dotyczy ostatniego tematu, do 15 minut),
 - sprawdzian (zapowiedziany tydzień wcześniej i potwierdzony wpisem w dzienniku, obejmuje partię materiału stanowiącą spójną całość, do 45 minut),
- *dodatkowo przeprowadzane testy- badanie wyników nauczania (zapowiedziane miesiąc wcześniej, kl. V szkoły podstawowej oraz II gimnazjum, obejmuje wiadomości i umiejętności dotychczas opanowane przez uczniów),
 - praca domowa,
 - aktywność w czasie lekcji i zajęciach pozalekcyjnych,
 - udział w konkursach,
- c) oceny bieżące są wyrażane w stopniach według obowiązującej skali ocen; dopuszcza się stosowanie w dzienniku plusów (+) i minusów (-).

Plusy oznaczają, że uczeń podejmuje wysiłki w celu uzyskania oceny wyższej. Minusy oznaczają uzyskanie oceny niewiele niższej od pełnej.

d) dopuszcza się stosowanie w dzienniku dodatkowych, pomocniczych znaków ustalonych wcześniej z uczniami- typu: bz.(brak zadania), np.(nieprzygotowany).

e) w przypadku ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym prowadzonym w klasie dla uczniów z upośledzeniem w stopniu lekkim:

* oceny bieżące mogą być wyrażane w stopniach według obowiązującej skali ocen,

* roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i zachowania są ocenami opisowymi.

2.Częstotliwość oceniania:

- w jednym tygodniu mogą odbyć się 2 sprawdziany pisemne (każdy w innym dniu)

- jeżeli termin sprawdzianu na prośbę uczniów zostanie zmieniony, to powyższe ustalenie nie obowiązuje.

3. Terminy oddawania sprawdzonych prac pisemnych – do jednego tygodnia

4. Nie przygotowanie ucznia do zajęć.

Uczeń ma prawo być nieprzygotowany:

- wskutek wypadków losowych,

- z powodu choroby,

- nieobecności usprawiedliwionej przez rodziców.

5. Powiadamianie rodziców o postępach edukacyjnych i wychowawczych uczniów:

- zapis w zeszycie przedmiotowym ucznia,

- klasowe zebrania rodziców,

- ogólnoszkolne zebrania rodziców,

- rozmowy indywidualne,

- rozmowa telefoniczna,

- pisemna informacja o przewidywanych ocenach niedostatecznych śródrocznych i końcoworocznych na miesiąc przed posiedzeniem rady klasyfikacyjnej i wskazanie możliwości poprawy,

- pisemna informacja o przewidywanym nieklasyfikowaniu z danego przedmiotu (przedmiotów) na miesiąc przed posiedzeniem rady klasyfikacyjnej,

- oceny są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców; sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczeń i jego rodzice otrzymują do wglądu.

SZKOŁY PODSTAWOWEJ

Zajęcia edukacyjne:

Zrobiłeś to wspaniale [A]

Zrobiłeś to dobrze [B]

Popracuj nad tym jeszcze trochę [C]

Musisz się poprawić [D]

26

Zachowanie w klasach I-III szkoły podstawowej

wzorowe [W]

bardzo dobre [B]

dobre [D]

poprawne [P]

27

Nieodpowiednie [N]

Naganne [Ng]

28

ZAŁĄCZNIK NR 2

SYSTEM OCENIANIA UCZNIOW

**Z UPOŚLEDZENIEM W STOPNIU UMIARKOWANYM
/ KLASY IV-VI SP, I-III GIM./**

+++ SUPER – S

++ BARDZO DOBRZE –B

+ DOBRZE –D

. POPRAW, POPRACUJ –P

- BRAK, ŹLE - Z

29

Zachowanie pozytywne

1. Aktywność i wzorowa praca na lekcji 2 do 5 p*

2. Rzetelne przygotowanie się do zajęć 2 do 5 p*

3. Praca na rzecz klasy 3 do 6 p

4. Utrzymywanie ładu i porządku w klasie, szkole, boisku 3 p

5. Aktywny udział w akcji zbierania surowców wtórnych 5 p*

6. Rzetelne pełnienie obowiązku dyżurnego 5 p*

7. Praca na rzecz szkoły 4 do 8 p

8. Pomoc kolegom 3 do 6 p

9. Pomoc nauczycielom 4 do 8 p

10. Wyróżnienie w konkursie „Najlepsi uczniowie” 5 p
11. Aktywne i rzetelne pełnienie funkcji w samorządzie klasowym 5 do 15 p**
12. Aktywne i rzetelne pełnienie funkcji w samorządzie szkolnym 5 do 15 p**
13. Godne reprezentowanie szkoły w miejscach publicznych (środki komunikacji, muzeum, kościół, itp.) 5 do 10 p
14. Odpowiednie zachowywanie się na wycieczkach 5 p
15. Udział w pracach na rzecz środowiska 5 do 15 p
16. Wykazywanie inicjatywy w działaniu na rzecz szkoły i środowiska 5 do 15 p
17. Uczestnictwo w akademiach i apelach szkolnych 10 p
18. Udział w konkursach przedmiotowych szkolnych 10 p
19. Udział w konkursach przedmiotowych pozaszkolnych 20 p
20. Udział w przeglądach artystycznych szkolnych 10 p
21. Udział w przeglądach artystycznych pozaszkolnych 20 p
22. Udział w zawodach sportowych szkolnych 10 p
23. Udział w zawodach sportowych pozaszkolnych 20 p

30

* – raz na miesiąc

** – raz na semestr

Zachowanie negatywne

24. Spóźnienie się na lekcje -1 p
25. Niszczenie przyborów szkolnych i podręczników -2 p
26. Niszczenie mienia szkoły -5 do -20 p
27. Nagminny brak przyborów szkolnych (np. strój gimn.) -2 p
28. Brak higieny osobistej -2 p
29. Żucie gumy na lekcji -2 p
30. Zaśmieszanie otoczenia np. słonecznikiem -3 p
31. Przeszkadzanie w prowadzeniu zajęć -2 do -5 p
32. Brak pracy na lekcji -2 do -5 p
33. Nagminne opuszczanie zajęć rewalidacji ind. -5 p
34. Korzystanie z telefonu komórkowego w czasie lekcji -20 p
35. Wulgarne słownictwo -5 p
36. Nieodpowiednie zachowanie na przerwie -5 p
37. Ucieczka z lekcji -5 p
38. Nieusprawiedliwiona nieobecność w szkole (wagary) -5 p
39. Samowolne opuszczenie terenu szkoły -5 p
40. Nie wywiązywanie się z nałożonych obowiązków -5 p
41. Palenie papierosów -5 p
42. Nieodpowiedni stosunek do innych -5 p

- 43. Nieodpowiedni stosunek do personelu szkolnego -10 p
- 44. Nieodpowiednie zachowanie w miejscach publicznych (środki komunikacji, biblioteka, muzeum) -5 do -10 p
- 45. Kłamstwa i kręactwa -10 p
- 46. Agresywny stosunek do innych (bójki, pobicia) -20 p
- 47. Zastraszanie i grożenie kolegom -10 p

31

- 48. Zastraszanie i grożenie personelowi szkoły -30 p
- 49. Wyludzenie -20 p
- 50. Szantażowanie -20 p
- 51. Kradzież -30 p
- 52. Picie alkoholu -30 p
- 53. Odurzanie się -50 p
- 54. Zachowanie doprowadzające do konfliktu z prawem -80 p

Czynniki wpływające na ustalanie ostatecznej oceny z zachowania

I. Praca nad sobą

- 1. widać wyraźną pracę nad sobą 10 p
- 2. stara się 5 p
- 3. nie wykazuje postępów w zmianie zachowania -10 p
- 4. nie widać żadnej zmiany na lepsze -20 p

II. Wpływ na innych

- 1. ma pozytywny wpływ na innych 10 p
- 2. ma obojętny wpływ na innych 0 p
- 3. jego wpływ na innych jest negatywny -10 p
- 4. ma zdecydowanie zły wpływ na innych -20 p

Wyżej wymienione czynniki odnoszą się do każdego z punktów zachowania pozytywnego i negatywnego

Ostateczną ocenę z zachowania nauczyciel wychowawca konsultuje z innymi

nauczycielami.

PROGRAM WYCHOWAWCZY DLA

SP NR 7

Cele działań wychowawczych	Zadania do realizacji	Formy realizowania działań	Planowane efekty
I. Wspomaganie naturalnego rozwoju.	1. Zaspokajanie potrzeb ucznia 2. Indywidualizacja procesu edukacji 3. Rozpoznanie zainteresowań i możliwości własnych 4. Skoordynowanie oddziaływań wychowawczych domu, szkoły i środowiska lokalnego. 5. Przygotowanie ucznia do pełnienia ról społecznych	- rozmowy kierowane z uczniami i rodzicami (opiekunami) - zajęcia pozalekcyjne i pozaszkolne - współpraca z pedagogami, pielęgniarką, wychowawcami internatu, kuratorami i rodzicami - kontakt z świetlicami środowiskowymi i innymi instytucjami	<u>Uczeń:</u> - próbuje rozpoznać swoje mocne i słabe strony - uczestniczy w zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych zgodnych ze swoimi możliwościami - wie do kogo zwrócić się w szkole w sytuacjach problemowych - dba o swoje zdrowie

II. Kształtowanie sposobu myślenia i postaw uznawanych za pożądane.	1. Kreowanie i wskazywanie wzorców. 2. Przekazywanie wartości istotnych z punktu widzenia danej kultury 3. Kształtowanie postaw prospołecznych i tolerancji	- udział w zajęciach otwartych w placówkach współpracujących ze szkołą. - Zapoznanie z obowiązującym systemem kar i nagród - kształtowanie pojęcia „autorytetu” –zajęcia lekcyjne i pozalekcyjne - Wskazywanie właściwych postaw poprzez ukierunkowany dobór audycji i programów multimedialnych - udział w przedstawieniach	- zna regulamin szkoły - umie określić cechy wybranej postaci - bierze czynny udział w projektach szkolnych - potrafi odpowiednio się zachować w stosunku do młodszych, starszych i słabszych osób
---	---	--	---

	1. Budowanie atmosfery zaufania i otwartości 2. Diagnozowanie zagrożeń 3. Wyposażanie uczniów w wiedzę o zagrożeniach 4. Ochrona przed bezpośrednimi niebezpieczeństwami	szkolnych - konkursy - imprezy ogólnoszkolne - pogadanki, rozmowy kierowane - godziny wychowawcze - pogadanki - współpraca z innymi placówkami - konkursy - wywiad z rodzicami - analiza dokumentacji szkolnej	- zna i stosuje zasady bezpieczeństwa - wykorzystuje czas wolny w bezpieczny sposób
--	---	---	--

III. Profilaktyka zachowań ryzykownych	1. Podstawowe wiadomości na temat mediów 2. Nauka posługiwania się nowoczesnymi technologiami informacyjno – komunikacyjnymi	- współpraca wychowawców z pedagogiem - spotkania policjantem, funkcjonariuszami straży miejskiej - indywidualne spotkania z uczniami i rodzicami - wycieczki, zielone szkoły - prezentacja i bezpieczna obsługa prostych urządzeń medialnych - proste wyszukiwanie informacji potrzebnych w życiu codziennym	- wie do kogo zwrócić się w sytuacji trudnej
--	---	--	--

IV. Przygotowanie uczniów do życia w społeczeństwie informacyjnym		- wykorzystanie technik multimedialnych podczas lekcji - wskazywanie negatywnego wykorzystania mediów	- uczestniczy w zajęciach informatycznych - stara się wyszukać informację na zadany temat - rozumie zagrożenia wynikające z korzystania z informacji multimedialnej - potrafi wymienić rodzaje mediów. - posługuje się podstawowymi urządzeniami medialnymi
---	--	--	---

PROGRAM WYCHOWAWCZY

GIMNAZJUM NR 15

Cele działań wychowawczych	Zadania do realizacji	Formy realizowania działań	Planowane efekty
I. Wspomaganie naturalnego rozwoju.	1. Zaspokajanie potrzeb ucznia 2. Indywidualizacja procesu edukacji 3. Rozwijanie zainteresowań i możliwości własnych 4. Skoordynowanie oddziaływań wychowawczych domu, szkoły i środowiska lokalnego. 5. Przygotowanie ucznia do pełnienia ról społecznych oraz odpowiedzialności za	- rozmowy kierowane z uczniami i rodzicami (opiekunami) - ankiety - zajęcia pozalekcyjne i pozaszkolne - współpraca z pedagogami, pielęgniarką,	<u>Uczeń:</u> - zna swoje mocne i słabe strony - uczestniczy w zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych zgodnych ze swoimi zainteresowaniami i możliwościami

III. Profilaktyka zachowań ryzykownych	technologiami informacyjno – komunikacyjnymi 2. Kształtowanie umiejętności selekcjonowania i krytycznej oceny informacji	- warsztaty dla uczniów - indywidualne spotkania z rodzicami i uczniami - wyjaśnienie pojęcia asertywności, scenki rodzajowe, spektakle, filmy - wycieczki, zielone szkoły - spotkania z terapeutami uzależnień, policjantami, strażą miejską - zajęcia informatyczne - posługiwanie się urządzeniami peryferyjnymi - redagowanie gazetki szkolnej	asertywności - właściwie wykorzystuje czas wolny - wie które instytucje pomagają w sytuacjach problemowych - uczestniczy w zajęciach informatycznych - posługuje się
---	--	---	--

IV. Przygotowanie uczniów do życia w społeczeństwie informacyjnym		- wyszukiwanie informacji potrzebnych w życiu codziennym - wykorzystanie technik multimedialnych celem odrabiania zadań - samodzielna praca w szkolnym Internetowym Centrum Informacji Multimedialnej - wskazywanie negatywnego wykorzystania mediów	urządzeniami peryferyjnymi - potrafi wyszukać informację na zadany temat - rozumie zagrożenia wynikające z nieodpowiedniego korzystania z informacji multimedialnej i dokonuje właściwej oceny w danej sytuacji
--	--	---	---

PROGRAM PROFILAKTYKI

**SPECJALNEGO OŚRODKA
SZKOLNO-WYCHOWAWCZEGO
W RYBNIKU**

**Szkoły Podstawowej nr 7
Gimnazjum nr 15**

PROGRAM PROFILAKTYKI

1. BEZPIECZEŃSTWO
2. ZAPOBIEGANIE UZALEŻNIENIOM
3. WYCHOWANIE PRZECIW PRZEMOCY
4. POMOC RODZINOM
5. PRZESTĘPCZOŚĆ
6. DZIAŁANIA PROSPOŁECZNE

LP.	CELE	ZADANIA	FORMY REALIZACJI	ODPOWIEDZIALNY	UWAGI
1.	Szkoła kształtuje odpowiedzialność uczniów za bezpieczeństwo na terenie i poza terenem szkoły oraz bezpieczeństwo swoje i innych.	Zapoznanie z regulaminami pracowni technicznych, sali gimnastycznej i informacyjnej, boiska szkolnego. Wdrażanie do ich respektowania.	Przedstawienie regulaminów na pierwszych zajęciach.	Nauczyciele poszczególnych przedmiotów. Nauczyciele odpowiedzialni za w/w sale.	
		Zapoznanie z zasadami zachowania na lekcjach wychowania fizycznego, techniki, informatyki.	- Pogadanka z uczniami na temat przestrzegania zasad zachowania na zajęciach. - Na bieżąco przestrzeganie zasad podczas zajęć.	Nauczyciele prowadzący zajęcia. Pedagog szkolny.	
		Bezpieczne korzystanie z urządzeń technicznych oraz sprzętu sportowego.	- Przedstawienie sposobu obsługi urządzeń m.in. komputera. - Ćwiczenia praktyczne obsługi urządzeń technicznych.	Nauczyciele korzystający z urządzeń oraz sprzętu sportowego na lekcjach.	
		Zapoznanie z regulaminem bezpieczeństwa pożarowego.	Apel pożarowy	Dyrektor. Inspektor BHP.	

		Uświadomienie dzieciom obowiązku stosowania się do przepisów prawa i ruchu drogowego.	• Spotkanie z funkcjonariuszem policji. • Zajęcia wychowania komunikacyjnego w ramach przedmiotów technika i wychowania fizycznego. • Wycieczki przedmiotowe. • Prace plastyczno-techniczne dotyczące tematu. • Imprezy szkolne.	Wychowawcy klas. Nauczyciele zainteresowani tematem. Pedagog szkolny. Organizatorzy imprezy.	
		Kształtowanie bezpiecznego zachowania się w ruchu drogowym jako rowerzysty. Przygotowanie do egzaminu na kartę rowerową.	• Zapoznanie z kodeksem ruchu drogowego. • Ćwiczenia w poruszaniu się po drodze w miasteczku ruchu drogowego. • Egzamin na kartę rowerową.	Wychowawcy klas. Koordynator.	
		Wdrażanie do respektowania regulaminu pływalni.	• Zapoznanie z regulaminem pływalni. • Pogadanka na temat zachowania się na pływalni.	Nauczyciele wychowania fizycznego. Opiekunowie na pływalni.	
		Przygotowanie do bezpiecznego pobytu na wycieczce szkolnej.	• Pogadanka na temat bezpieczeństwa na wycieczce szkolnej.	Wychowawcy klas. Kierownik wycieczki. Opiekunowie.	
		Przygotowanie do bezpiecznego wypoczynku w czasie ferii zimowych i letnich. Zapoznanie z zasadami kąpieli słonecznych i wodnych. Bezpieczeństwo podczas gier i zabaw na śniegu.	• Pogadanki na lekcjach wychowawczych. • Apel szkolny.	Wychowawcy klas. Inspektor BHP.	

		Wdrażanie do udzielania pierwszej pomocy w nagłych wypadkach.	• Pogadanki w czasie lekcji wychowawczych. • Realizacja w/w tematu podczas lekcji. • Impreza szkolna.	Wychowawcy klas. Nauczyciele przedmiotów. Organizatorzy imprezy.	
		Tworzenie bezpiecznej i ciepłej atmosfery w szkole.	• Prezentowanie właściwych wzorców zachowań	Wszyscy pracownicy szkoły.	
		Wzajemne poznanie i budowanie zaufania. Tworzenie pozytywnych relacji interpersonalnych w szkole.	• Przyjazne relacje nauczyciel-uczeń, nauczyciel-rodzic. • Zajęcia rewalidacyjne socjoterapia. • Ścieżki przedmiotowe. • Rozmowy z rodzicami.	Wychowawcy klas. Nauczyciele przedmiotów. Pedagog szkolny.	
2.	Szkoła realizuje działania zmierzające do przeciwdziałania narkomanii, nikotynizmu, alkoholizmu, uzależnienia od komputera i TV.	Uświadomienie uczniom zagrożeń wynikających z nadużywania alkoholu, papierosów, środków odurzających, nadmiernego korzystania z komputera.	• Pogadanki na w/w temat w trakcie lekcji wychowawczych. • Organizacja warsztatów • Apele szkolne	Wychowawcy klas. Organizatorzy warsztatów. Pedagog szkolny.	
		Poznanie mechanizmów uzależnienia.	• Informacje na gablotach szkolnych. • Prezentacja plakatów. • Pogadanki na w/w temat w czasie lekcji wychowawczych. • Organizacja szkoleń rady pedagogicznej.	Wszyscy nauczyciele. Pedagog szkolny. Lider WDN.	

		Kształtowanie nawyku zdrowego stylu życia.	• Pogadanki na w/w temat podczas lekcji wychowawczych, zajęć wychowania fizycznego. • Rozmowy z pielęgniarką szkolną.	Wychowawcy klas. Pielęgniarka szkolna.	
		Zachęcanie do aktywnego spędzania czasu wolnego.	• Kółka zainteresowań: sportowe, teatralne, komputerowe, przyrodnicze, matematyczne • Uczestnictwo w życiu kulturalnym (kino, teatr, biblioteka) • Zajęcia wychowania fizycznego. • Organizacja imprez szkolnych	Nauczyciele prowadzący kółka zainteresowań. Wychowawcy klas. Nauczyciele wychowania fizycznego. Organizatorzy imprez.	
		Współpraca szkoły z instytucjami tj. Sąd Rodzinny, Ośrodek Pomocy Społecznej, Świetlice socjoterapeutyczne, Policja, itp.	• Stały kontakt z w/w instytucjami. • Organizacja pogadek dotyczących zapobiegania uzależnieniom.	Pedagog szkolny.	
3.	Szkoła realizuje działania zmierzające do przeciwdziałania zjawiskom agresji i przemocy.	Przekazanie wiedzy na temat przemocy, zachowań agresywnych.	• Zajęcia na w/w temat podczas lekcji wychowawczych. • Rozmowy z pedagogiem. • Apele szkolne.	Wychowawcy klas. Pedagog szkolny.	
		Przemoc i agresja w aspekcie prawa. Podniesienie świadomości uczniów dotyczącej odpowiedzialności i szkodliwości	• Zapoznanie uczniów z procedurami postępowania w przypadku zachowań agresywnych. • Analiza regulaminów	Pedagog szkolny. Wychowawcy klas.	

		zachowań agresywnych.	klasowych i szkoły. Spotkanie z policją, kuratorami.		
		Wzbudzanie szacunku dla drugiego człowieka oraz poszanowanie jego godności.	Rozmowy i dyskusje na w/w temat w trakcie lekcji wychowawczych, katechezy, wychowania do życia w rodzinie.	Wszyscy nauczyciele. Pedagog szkolny.	
		Wyposażenie uczniów w wiedzę i umiejętności przydatne do efektywnego unikania przemocy. Radzenie sobie z przemocą. Instytucje niosące pomoc ofiarom przemocy.	- Pogadanki i rozmowy na w/w temat w czasie lekcji wychowawczych. - Pogadanki z pedagogiem szkolnym. - Pomoc terapeutyczna.	Wychowawcy klas. Pedagog szkolny. PPP.	
		Zwiększenie kompetencji nauczycieli dotyczących zjawiska przemocy.	Zorganizowanie szkoleń Rady Pedagogicznej dotyczących zagadnienia przemocy i agresji.	Lider WDN.	
4.	Szkoła udziela wsparcia rodzinom.	Uświadomienie rodziców o ich prawach i obowiązkach wobec dziecka.	- Organizowanie zebrań, wywiadówek. - Konsultacje indywidualne z wychowawcą, pedagogiem szkolnym.	Wychowawcy klas. Pedagog szkolny.	
		Poszerzenie informacji o dziecku i rodzinie w kontekście pomocy społecznej.	- Punkt informacyjno-konsultacyjny. Poradnictwo . - Tablica ogłoszeń	Wyznaczeni nauczyciele.	

		Integracja rodzin ze środowiskiem szkolnym.	• Organizacja imprez szkolnych i okolicznościowych z udziałem rodziców. • Aktywizacja rodziców podczas organizacji imprez. • Zaangażowanie rodziców w działalność pozalekcyjną szkoły m.in. działalność w stowarzyszeniach.	Wszyscy nauczyciele.	
5.	Szkoła kształtuje odpowiedzialność uczniów za własne postępowanie.	Podniesienie wiedzy i świadomości młodzieży na temat przestępstw i odpowiedzialności karnej za ich popełnienie.	• Prelekcje na temat prawa karnego prowadzone przez policję. • Wykład na temat odpowiedzialności karnej za popełnione przestępstwa.	Pedagog szkolny. Policja.	
		Zapoznanie uczniów z procedurą sądową.	• Prelekcje w/w temat prowadzone przez kuratorów sądowych.	Pedagog szkolny. Kuratorzy sądowi.	
		Profilaktyka przestępczości.	• Pogadanka na w/w temat z Policją, kuratorem.	Pedagog szkolny. Policja. Kuratorzy.	
6.	Szkoła kształtuje właściwe postawy i zachowania uczniów.	Utrwalanie szacunku do siebie i innych.	• Pogadanki i rozmowy na w/w temat w czasie lekcji wychowawczych. • Pogadanki indywidualne z pedagogiem szkolnym. • Apele szkolne.	Wychowawcy klas. Pedagog szkolny.	

		Wzmacnianie poczucia własnej wartości. Prezentowanie pozytywnego obrazu własnej osoby. Angażowanie uczniów w zajęcia pozalekcyjne i pozaszkolne.	• Zajęcia rewalidacyjne-socjoterapia itp. • Kółka zainteresowań. • Zajęcia sportowe. • Udział w imprezach szkolnych i pozaszkolnych, zawodach sportowych, konkursach. • Akcje charytatywne-pomoc innym.	Wszyscy nauczyciele.	
		Propagowanie kulturalnego korzystania z telefonów komórkowych i sprzętu elektronicznego.	• Rozmowy i pogadanki w czasie lekcji wychowawczych. • Rozmowy indywidualne.	Wychowawcy klas. Pedagog szkolny.	
		Eliminowanie wulgaryzmów wśród uczniów.	• Pogadanki na temat kulturalnego zachowania się wobec innych. • Rozmowy indywidualne. • Zeszyt uwag.	Wszyscy nauczyciele. Pedagog szkolny.	
		Stworzenie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki i pracy.	• Szkolenie BHP dla nauczycieli. • Dyżury nauczycielskie w czasie przerw. • Apele szkolone.	Inspektor BHP. Wszyscy nauczyciele.	